



## Urząd Gminy w Jedlińsku

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia nie przekraczającego kwoty 30 000 euro

Gmina Jedlińsk, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

**„Usługa wycinki drzew z zakupem drewna i uporządkowaniem terenu”**

#### I. Zamawiający

Gmina Jedlińsk z siedzibą w 26 – 660 Jedlińsk, ul. Warecka 19, tel. 48 32 13 021; [www.jedlinski.pl](http://www.jedlinski.pl), NIP: 796 28 96 026, REGON: 670 223 764.

#### II. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. wycinkę 6 drzew gatunku topola o obwodach pni mierzonych na wysokości 130 cm od ziemi: 145 cm, 140 cm, 147 cm, 198 cm, 200 cm, 195 cm z działki nr 132, obręb Wola Gutowska, gmina Jedlińsk (zgodnie z decyzją Starosty Radomskiego - zał. nr 1 do zapytania),
2. poukładanie pozyskanego drewna w taki sposób, aby umożliwić wykonanie obmiaru jego ilości w m<sup>3</sup>,
3. zakup drewna od Zamawiającego i zagospodarowanie pozyskanego materiału,
4. uporządkowanie terenu polegające na:
  - a. usunięciu pniaków wyciętych drzew
  - b. zasypaniu ziemią miejsc po usuniętych pniakach,
  - c. zebraniu i wywiezieniu pozyskanego drewna,
  - d. zgrabieniu i/lub pozamiataniu terenu, na którym prowadzono prace związane z wycinką drzew,
  - e. zebraniu i wywiezieniu wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac.

#### III. Miejsce i termin realizacji zadania

1. Realizacja usługi odbywać się będzie na terenie działki nr 132 w obrębie ewidencyjnym Wola Gutowska, gmina Jedlińsk stanowiącej własność Gminy Jedlińsk.
2. Termin na wycięcie drzew: **do dnia 31.12.2018 r.**
3. Ostateczny termin realizacji całości przedmiotu zamówienia **do dnia 31.01.2019r.**

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Składający ofertę winien dokonać wizji lokalnej terenu, na którym należy przeprowadzić w/w prace.
2. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z posiadaniem niezbędnego sprzętu oraz wszystkich koniecznych uprawnień w zakresie wykonania ww. prac.
4. Prace muszą być wykonane profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz przepisami bhp.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt narzędzia i specjalistyczny sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania niezbędnych uzgodnień z odpowiednimi służbami, w tym w razie konieczności z zarządcą sieci energetycznej.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu prac, oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa, a także do wykonania prac w sposób nie powodujący kolizji z uczestnikami pobliskiego ruchu drogowego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i/lub rzeczowe wyrządzone osobom trzecim wynikłe podczas wykonywania prac.
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej zał. nr 2 do zapytania, w tym m.in.:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **V. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty**

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 2 do zapytania.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna zawierać dokładnie wypełniony i podpisany druk oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
4. Należy podpisać załączniki i kolejno ponumerować strony.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i proponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu ofertowym – zał. nr 2 do zapytania, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Usługa wycinki drzew z zakupem drewna i uporządkowaniem terenu”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26 – 660 Jedlińsk (pokój nr 23) lub przesłać listownie (liczy się data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **13.12.2018 r.**
2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 15 dni od dnia terminu składania ofert.

#### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa za usługi (określone w pkt II – 1,2,4) powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT (dojazd, wynajęcie podnośnika, podnośnik, karczowanie, zakup ziemi przeznaczonej do uzupełnień, wywóz pozyskanego drewna itp.). W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto. [Fakturę wystawi Wykonawca]
2. Oferowaną cenę brutto za zakup 1 m<sup>3</sup> pozyskanego drewna (określone w pkt II – 3). *Oferowana cena brutto zakupu nie może być niższa niż określona w cenniku cen*

*detałicznych (zł/m<sup>3</sup>) obowiązującym w Nadleśnictwie Radom od 08.01.2018r., tj. min. 86,40 zł/m<sup>3</sup> (S4). [fakturę wystawi Zamawiający]*

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

#### **IX. Kryterium wyboru oferty**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najmniejszą różnicę pomiędzy ceną oferowanej usługi a ceną zakupu drewna.
2. Do porównania przyjmuje się ilość 5 m<sup>3</sup> drewna po stawce zakupu – oferowanej cenie brutto zakupu.

#### **X. Rozliczenie zamówienia.**

1. Po wykonaniu wycięcia drzew Wykonawca ułoży drewno w sposób umożliwiający jego obmiar.
2. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę z obowiązkiem zapłaty do dnia wywozu drewna nie później jednak niż do dnia ostatecznej realizacji zamówienia.
3. Ostateczne rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru prac. Załącznikiem do protokołu odbioru prac będzie potwierdzenie dokonania płatności za pozyskane drewno.
4. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane usługi.

#### **XI. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany terminu realizacji jedynie w przypadku wystąpienia obiektywnych przesłanek.

#### **XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu cywilnego.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

#### **XIII. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego: Ewelina Marus, tel. (48) 32 13 098**


#### **XIV. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jedlińsk (adres ul. Warecka 19, 26 - 660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: 48 321 30 21).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia. Dane osobowe będą przetwarzane przez Gminę Jedlińsk zgodnie z prawem, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Zamawiającego realizowanych w interesie publicznym - przeprowadzenia postępowania o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro na „Usługę wycinki drzew z zakupem drewna i uporządkowaniem terenu” oraz w celu jego archiwizacji a także w celu wyboru oferty, zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu, a ich niepodanie skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych osobowych możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

Z up. Wójta Gminy  
  
mgr inż. Andrzej Pawluczyk  
Sekretarz Gminy