



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku

ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk

tel. 48 321 31 15, fax. 48 321 31 15

NIP 796 181 09 33 REGON 001194087

strona internetowa: www.jedlinsk.pl

Nr pozycji rejestru zamówień publicznych: ZP- 1/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) ,
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

„Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych w ramach programu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania w klasach I – III w szkołach podstawowych na terenie gminy Jedlińsk””.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162100-6 – pomoce dydaktyczne
30213100-6 – komputery przenośne
48000000-8 – pakiety oprogramowania
39160000-1 – meble szkolne

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Pzp. Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113,poz. 759 – tekst jednolity, z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817 z późn. zmianami);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 224, poz. 1796 z późn. zmianami);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795 z późn. zmianami);
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą na miejsce sprzętu oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć dodatkowych wspierających indywidualizację procesu dydaktycznego w szkołach podstawowych na terenie Gminy Jedlińsk w ramach zadania: Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych w ramach programu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania w klasach I – III w szkołach podstawowych na terenie gminy Jedlińsk”.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą sprzętu oraz pomocy dydaktycznych, w tym multimedialnych, do prowadzenia następujących zajęć dla dzieci:

- 1) zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji;
- 2) zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych;
- 3) zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej;
- 5) gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy;
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych ze szczególnym uwzględnieniem nauk matematyczno-przyrodniczych;
- 7) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych z języka angielskiego;
- 8) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (sportowe mini piłka nożna);
- 9) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (rytmika);

10) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (artystyczno teatralne).

Rodzaj oraz ilości materiałów wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały dydaktyczne i naukowe w pogrupowanych pakietach według załącznika nr 6 do SIWZ.

Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi na okres minimum: 36 miesięcy na laptopy oraz 24 miesiące na pozostałe przedmioty zamówienia, licząc od dnia odbioru dostawy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39162100-6 – pomoce dydaktyczne

30213100-6 – komputery przenośne

48000000-8 – pakiety oprogramowania

39160000-1 – meble szkolne

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części: 6).

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających.

3. Termin wykonania zamówienia.

Wszystkie części zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 30 maja 2012 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu nie mniej niż dwóch dostaw o podobnym przeznaczeniu o wartości minimum 15.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA.

5. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub aktualne zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub aktualne zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3;
- 5) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu nie mniej niż dwóch dostaw o podobnym przeznaczeniu o wartości minimum 15.000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 7) parafowany projekt umowy.

Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych, muszą być przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku oferty wspólnej należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku złożenia oferty wspólnej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 5 SIWZ dla każdego partnera z osobna. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są wspólnie min. umowy regulujące stosunki pomiędzy oferentami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W powyższym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie oraz faksem. Numer faksu Zamawiający podał na str. 1 niniejszej specyfikacji.

Zamawiający lub Wykonawcy otrzymujący faksem oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zobowiązani będą, na żądanie przekazującego dokumenty, do niezwłocznego pisemnego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości przez Zamawiającego uważać się będzie dzień, w którym Zamawiający otrzymał informację za pomocą faksu w godzinach pracy Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Jedlińsku czynnego: poniedziałek od 8:00 – 16:00, w pozostałe dni tygodnia od wtorku do piątku od 7:30 – 15:30.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, lecz bez źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: www.jedlinsk.pl.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia

Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych "ogłoszenie o zmianie ogłoszenia".

Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: www.jedlinsk.pl.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i

poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Jeżeli będzie to konieczne Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieści ją na stronie internetowej.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się: Danutę Durak tel. 48 321 31 15.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część.

Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji.

Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Natomiast w przypadku osób fizycznych oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez osobę fizyczną lub jej pełnomocnika.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego pełnomocnika.

Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:
Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2,
26-660 Jedlińsk wraz z podaniem danych Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa firmy, adres)
oraz opisać: „Oferta na część nr”
Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć dodatkowych w ramach programu „Indywidualizacja
procesu nauczania i wychowania w klasach I – III w szkołach podstawowych na terenie
gminy Jedlińsk”.
Nie otwierać przed 09.03.2012r. godz. 10:00.
* (w przypadku składania przez oferenta kilku ofert na poszczególne części, oferent
zobowiązany jest złożyć każdą z nich w oddzielnej kopercie).

9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Jedlińsku, ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pok. Nr 2 (budynek PSP w Jedlińsku skrzydło północne) do dnia 09.03.2012r. do godz. 10:00.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.03.2012r. o godz. 10:00 Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Jedlińsku, ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pok. Nr 2 (budynek PSP w Jedlińsku skrzydło północne).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu i warunków płatności zawarte w ofertach.

Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

cena brutto – 100%

W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [C_{\min}; C] \times 100$$

gdzie :

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt a) na stronie internetowej www.jedlinsk.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w Gminnym Zespole Ekonomiczno Administracyjnym Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, 1a Pzp. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 1a Pzp.

Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ (projekt umowy z wykonawcą).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI Pzp.

Jedlińsk, dnia 27.02.2012 roku