

Gmina Jedlińsk
ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
NIP 796-28-96-026
REGON 670223764



Gmina Jedlińsk
ul. Warecka 19
26 - 660 Jedlińsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego

pn.

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY JEDLIŃSK ORAZ Z PUNKTU SELEKTYWNEJ
ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

Zatwierdzam

Z up. Wójta Gminy

[Signature]
mgr inż. Andrzej Payluczyk
Sekretarz Gminy

Jedlińsk, dnia 08.10.2020r.

1. Informacje o Zamawiającym

Gmina Jedlińsk reprezentowana przez Wójta Gminy

NIP 796- 28-96-026 REGON 6700223764

Adres: 26 – 660 Jedlińsk, ul. Warecka 19

Strona internetowa: www.jedlinsk.pl

Tel./fax (48) 32 13 021

Godziny urzędowania: Poniedziałek: od godz. 8.00 – 17:00

 Wtorek – czwartek: od godz. 7.30 – 15.30

 Piątek: od godz. 7.30 – 14.30

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz informacja o miejscu w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.).
2. Miejscem publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu jest Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej.
3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczone jest również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.jedlinsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3.2. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp **dopuszcza składanie ofert częściowych** z podziałem na **2 części**, jak poniżej:

3.2.1. Część 1 zamówienia – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ (który jednocześnie stanowi załącznik nr 1 do umowy).

3.2.1. Część 2 zamówienia – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawarty jest w załączniku nr 1A do SIWZ (który jednocześnie stanowi załącznik nr 1A do umowy).

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

3.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

3.3.1 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze). Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).

3.3.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.3.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.3.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze skazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.3.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.3.1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.3.1 czynności.

3.3.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4. Kody CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenie/sprzątanie i usługi ekologiczne

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia (dla obu części zamówienia) w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r., z zastrzeżeniem, że:

- świadczenie usług ujętych w Części 1 zamówienia odbywać się będzie w terminie od 01.02.2021r. do 31.12.2023r.
- świadczenie usług ujętych w Części 2 zamówienia odbywać się będzie w terminie od 01.01.2021r. do 31.12.2023r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z art. 24aa Ustawy Pzp, a następnie zbada czy Wykonawca, którego Oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b Ustawy Pzp, dotyczących:

5.3.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada:

- a) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

5.3.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

- a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie niniejszego zamówienia, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - w zakresie **części 1** zamówienia:
usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 2500 Mg,
 - w zakresie **części 2** zamówienia:
usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 100 Mg,
- b) dysponuje co najmniej:
 - w zakresie **części 1** zamówienia:
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
 - 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.).
 - w zakresie **części 2** zamówienia:
 - 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

5.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w Ustawie Pzp, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. UE L 3/16), zwany dalej „JEDZ”, w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

5.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na zasadach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp.

5.6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.

5.7. Zamawiający oceni – z zastrzeżeniem art. 24aa Ustawy Pzp – czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 Ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenia składane wraz z ofertą:

6.1.1. Do Oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania Ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.2. Oświadczenie o którym mowa w 6.1.1. SIWZ, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.

6.1.3. Wzór JEDZ zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ dostępny na stronie Zamawiającego.

6.1.4. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie JEDZ, potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ powinno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
- zostać wypełnione w narzędziu ESPD znajdującym się pod adresem:
<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>; Wykonawca może w tym celu korzystać także z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. W celu realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

6.1.7. Zamawiający zastrzega, że złożenie JEDZ wraz z Ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi bowiem złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344, z późn. zm.).

6.1.8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. SIWZ po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

6.1.9 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ musi zostać dołączone do Oferty Wykonawcy, razem z innymi plikami stanowiącymi Ofertę i skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6.1.10. Zamawiający zastrzega, że obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób opisany powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

6.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego:

6.2.1. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 20120 r. poz. 1282).

6.2.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

6.2.2.1. wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1439 z późn. zm.);

6.2.2.2. zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.)

Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (dział VII Rejestru)

6.2.2.3 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,**

6.2.2.4 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,**

6.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga przedstawienia:

6.2.3.1. Oświadczenia złożonego w formie JEDZ, o którym mowa w ust. 6.1. pkt 6.1.1. SIWZ – złożonego wraz z Ofertą.

6.2.3.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

6.2.3.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, sporządzone według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 8 do SIWZ.

6.2.3.4. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzone według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 8 do SIWZ.

6.2.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, pisemnie wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 6.2. pkt 6.2.2 oraz w ust. 6.2. pkt 6.2.3. ppkt 6.2.3.2. – 6.2.3.4. SIWZ.

6.2.5. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 6.1. pkt 6.1.1. SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp, przekaże na zasadach określonych w ust. 7.7. pkt 7.7.4. rozdz. 7 SIWZ Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi - Załącznik nr 4 do SIWZ.

6.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6.2. pkt 6.2.3. ppkt 6.2.3.2. – 6.2.3.4. SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy Pzp.

6.4.2. Dokument, o którym mowa w ust. 6.4 pkt 6.4.1 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

6.4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6.4. pkt 6.4.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami. Przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz o osobach upoważnionych do kontaktów z wykonawcami

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego.

7.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7.7. Informacje ogólne:

7.7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz środka komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.

7.7.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Wąsowska, email: anna.wasowska@jedlinsk.pl, Wioleta Siwiarek: mail: wioleta.siwiarek@jedlinsk.pl.

7.7.3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr ogłoszenia (DZUUE,TED) lub nr referencyjny postępowania tj. ZP.271.16.2020

7.7.3.1. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);

7.7.3.2. drogą elektroniczną na adres: anna.wasowska@jedlinsk.pl, wioleta.siwiarek@jedlinsk.pl

7.7.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są (z zastrzeżeniem, iż Oferta składana jest zgodnie z zapisami rozdz. 8 SIWZ) przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 7.7. pkt 7.7.3. ppkt 7.7.3.2. SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

7.7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń

oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

7.7.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7.7.7. Za datę przekazania, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub przekazania pocztą elektroniczną na serwer(y) Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

7.7.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z narzędzia miniPortal.

8.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8.6. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej Oferty.

8.7. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8.8. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tę części zamówienia.

8.9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny

Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(w) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8.10. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.11. Oferta zostanie sporządzona w formie zgodnie z treścią Formularza Ofertowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ odpowiednio dla każdej części zamówienia, zawierającego w szczególności: Nazwę i adres Wykonawcy, łączną cenę ofertową brutto dla każdej z części na którą Wykonawca składa ofertę (Uwaga: w formularzu ofertowym należy wykreślić część na którą Wykonawca nie składa oferty), oświadczenie dotyczące płatności faktury, oświadczenie dotyczące kryterium środowiskowego, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i Projektu Umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

8.12. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem ust. 8.9. i 8.10. SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8.13. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.17. Wraz z Ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim następujące oświadczenia i dokumenty:

8.17.1. Stosowne pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w ust. 8.10 SIWZ.

8.17.2. Dowód wniesienia wadium (potwierdzenie przelewu, gdy wadium wnoszenie jest w formie pieniężnej albo innego dokumentu, gdy wadium wnoszonej jest w innej formie przewidzianej Ustawą Pzp).

8.17.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp w formie JEDZ zgodnie z ust. 6.1 rozdz. 6 SIWZ.

8.17.4. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a Ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.17.5. W przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

UWAGA!

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku, gdy Wykonawca w Ofercie lub w załącznikach do Oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie składania Ofert w postępowaniu zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej Ofercie lub załącznikach do Oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia składania Ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Po tym terminie informacje niezastrzeżone będą podlegały ujawnieniu, nawet jeśli stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

W świetle art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) informacja może zostać uznana za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy przesłanki: - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, - przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania jej w poufności.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia wykaże jednocześnie, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8.18. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

8.19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania Ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 7 SIWZ. Przepisy Ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Projektu Umowy, po terminie otwarcia Ofert.

8.20. Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze Oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać "NIE DOTYCZY".

8.21. Oferty nie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezgodne z Ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ, w tym treści wzoru Formularza Ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Jeżeli złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia ich oryginałów.

9. Sposób obliczenia ceny

9.1. Wykonawca podaje cenę za każdą z części na którą składa ofertę w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Cena musi uwzględniać wszelkie aspekty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz PSZOK. Integralną częścią oferty w części 1 stanowi załącznik nr 2A do SIWZ, który musi być bezwzględnie dołączony do składanej oferty, natomiast integralną częścią oferty w części 2 stanowi załącznik nr 2B do SIWZ, który musi być bezwzględnie dołączony do składanej oferty.

9.2. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

9.3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1 dla części 1 i 1A SIWZ dla części 2 oraz warunki i obowiązki umowne określone we „Wzorze umowy”, stanowiącym załącznik nr 11A dla części 1 i 11B dla części 2 do SIWZ.

9.4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

9.5. W tabeli kosztowej, stanowiącej załącznik do Formularza oferty Wykonawca, zobowiązany jest podać:

9.5.1 cenę jednostkową brutto za odbiór i transport oraz zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów, następnie

9.5.2 po poprawnym przemnożeniu przez przewidywaną ilość odpadów w okresie trwania umowy – całkowitą wartość brutto poszczególnych rodzajów odpadów.

9.6. Ceny jednostkowe za 1 Mg poszczególnych rodzajów odpadów muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w tym:

1) koszty robocizny, materiałów, w tym worków oraz pracy sprzętu,

2) koszty pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

9.7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

9.8. Wymóg złożenia informacji o tym, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, odnosi się wyłącznie do sytuacji, w której Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania takiego obowiązku u Zamawiającego.

Obowiązku złożenia informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, nie należy traktować jako wymogu formalnego, lecz jako wymóg realny materializujący się wówczas, gdy do odwrócenia tego obowiązku dochodzi rzeczywiście ze względu na przedmiot opodatkowania. Nie jest to obowiązek, który materializuje się każdorazowo, lecz jedynie wówczas, gdy Wykonawca w ramach swojej oferty konstruuje należne mu wynagrodzenie uwzględniając mechanizm tzw. odwróconego obowiązku podatkowego w ramach podatku od towarów i usług i o fakcie tym informuje nabywcę (w tym przypadku podmiot zamawiający) aby ten ostatni miał świadomość tego obowiązku i dokonał czynności doliczenia do przedstawionej w ofercie ceny podatku VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a zd. 1 ustawy Pzp). Zdanie drugie powyższego przepisu stanowi wprost, iż Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego z jednoczesnym wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wykładnia celowościowa powyższego przepisu pozwala bowiem przyjąć, iż informacja, o której tam mowa ma charakter informacji pozytywnej, tj. odnoszącej się do kilku aspektów jednocześnie i obejmujących informację na temat obowiązku podatkowego wraz ze wskazaniem tych elementów dostawy lub usługi, do których odnosi się ten obowiązek z jednoczesnym wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku - co pozwala na przyjęcie, iż tylko w przypadku istnienia dostawy lub usługi objętej regułą tzw. odwróconego obowiązku podatkowego materializuje się konieczność złożenia informacji w tym zakresie.

9.9. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

9.10. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

9.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

9.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i sposób oceny dla części 1 oraz dla części 2

A. Część 1

10A.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Termin płatności faktury (T)	30%	30 punktów
3.	Kryterium środowiskowe (K), tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości)	10%	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

10A.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10A.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$P = C + T + K$$

gdzie:

P	Całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena
T	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Termin płatności faktury
K	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Kryterium środowiskowe, tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości)

10A.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

10A.4.1. Zasady oceny oferty wg kryterium – Cena

W przypadku kryterium – cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 60$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena
----------	--

C_{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{oferty}	Cena oferty badanej

10A.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium – Termin płatności faktury (T)

Ocena w zakresie kryterium terminu płatności faktury będzie dokonana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury – liczba punktów możliwych do uzyskania - 30 pkt

Punkty za kryterium terminu płatności będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

- termin płatności faktury 10 dni - 0 pkt,
- termin płatności faktury 14 dni - 10 pkt,
- termin płatności faktury 21 dni - 20 pkt,
- termin płatności faktury 30 dni - 30 pkt.

10A.4.3. Zasady oceny oferty wg kryterium – Kryterium środowiskowe (K), tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości)

Ocena w zakresie kryterium – kryterium środowiskowe, tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości) będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, które zawarte jest w Formularzu Ofertowym – liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt.

Punkty za kryterium – Kryterium środowiskowe, tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości), będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

- brak wykonania kryterium – 0 pkt,
- raz w roku – 5 pkt,
- dwa razy w roku – 10 pkt.

10A.5. Zamawiający wybierze tą ofertę, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.

10A.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

B. Część 2

10B.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
-----	-----------	--------------------------------	---

			za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Termin płatności faktury (T)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

10B.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10B.3. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P	Całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena
T	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Termin płatności faktury

10B.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

10B.4.1. Zasady oceny oferty wg kryterium – Cena

W przypadku kryterium – cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 60$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – Cena
C_{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{oferty}	Cena oferty badanej

10B.4.2. Zasady oceny ofert wg kryterium – Termin płatności faktury (T)

Ocena w zakresie kryterium terminu płatności faktury będzie dokonana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury – liczba punktów możliwych do uzyskania - 40 pkt

Punkty za kryterium terminu płatności będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

- termin płatności faktury 10 dni - 0 pkt,
- termin płatności faktury 14 dni - 10 pkt,
- termin płatności faktury 21 dni - 20 pkt,
- termin płatności faktury 30 dni - 40 pkt.

10B.5. Zamawiający wybierze tą ofertę, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.

10B.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do upływu terminu składania Ofert, wnieść wadium w wysokości:

11.1.1. część 1 - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

11.1.2. część 2 – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),

11.2. Wadium może być wniesione w:

11.2.1. pieniądzu;

11.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

11.2.3. gwarancjach bankowych;

11.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

11.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

11.3. Termin, miejsce wniesienia wadium:

11.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, na cały okres związania ofertą.

11.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wymaganą kwotę należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku nr konta: 06 9132 0001 0000 0433 2000 0030 z adnotacją „Wadium – znak sprawy: ZP.271.16.2020 – Część nr ...”** *(należy wskazać nr części, na którą składana jest oferta Wykonawcy)*. W takiej sytuacji Wykonawca, w celu informacyjnym wraz z Ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).

11.3.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania Ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania Ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania Ofert).

11.3.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien zostać złożony w formie elektronicznej najpóźniej do upływu terminu składania ofert, chyba że podmiot wystawiający przedmiotowy dokument podpisał go kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w takim przypadku dokument wadium w formie innej niż pieniężna należy wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i złożyć wraz z Ofertą na zasadach określonych w rozdz. 8 SIWZ. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim.

11.3.5. Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których Ustawa Pzp przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pierwszego żądania Zamawiającego. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków.

11.3.6. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do składania ofert.

11.4. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w Ustawie Pzp.

11.5. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w Ustawie Pzp.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca zostaje związany złożoną Ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

12.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia Umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania Ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania Ofertą dokonywane jest po wyborze Oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.4. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

12.5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 Ustawy Pzp).

13. Istotne postanowienia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

13.1. Istotne postanowienia Umowy:

13.1.1. Projekt Umowy określający warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi –dla części 1 Załącznik nr 11A i dla części 2 Załącznik nr 11B do SIWZ.

13.1.2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

13.1.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze Umowy zarówno dla części I jak również dla części II.

13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

13.2.1. Zamawiający wymaga przed zawarciem Umowy dla każdej z części wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości

stanowiącej równowartość 5% wartości brutto podanej w ofercie w formach określonych w przepisach Ustawy Pzp.

13.2.2. Zabezpieczenie to może być wniesione w:

13.2.2.1. pieniądzu,

13.2.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

13.2.2.3. gwarancjach bankowych,

13.2.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

13.2.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Południowo – Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku**, nr konta: **06 9132 0001 0000 0433 2000 0030**, z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – część 1 i/lub część 2.**” Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. Nie dopełnienie przez Wykonawcę, którego Oferta została wybrana w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do uznania, iż Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

14.1. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP (adres skrzynki Zamawiającego.)

Adres ePuap: /jedlinsk/skrytka i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania Oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.11.2020 r. do godz. 9.00.

14.2. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

14.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Ofertę, która została złożona po upływie terminu składania Ofert.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi 12.11.2020 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, Sala Konferencyjna I piętro Urząd Gminy, ul Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.

14.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

14.6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

14.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Zamawiającego informacje dotyczące:

14.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 14.7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
14.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofertach– oraz innych poza cenowych kryteriów oceny ofert dla każdej z części dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Środki ochrony prawnej

15.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

15.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VI Ustawy Pzp.

16. Przetwarzanie danych osobowych

16.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

16.1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gmina Jedlińsk, z siedzibą przy ul. Wareckiej 19, w Jedlińsku (26-660). Mail: jedlinsk@jedlinsk.pl

16.1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jedlińsk jest Joanna Marczyk-Domińska tel. 575 001 277. Z inspektorem kontaktować się można pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

16.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

16.1.4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp.

16.1.5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

16.1.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.

16.1.7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

16.1.8. Wykonawca posiada:

16.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

16.1.8.2. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;

16.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

16.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO.

16.1.9. Wykonawcy nie przysługuje:

16.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

16.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

16.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

17. Informacje o formalnościach jakie winien dopełnić wykonawca przed zawarciem Umowy

17.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego Oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze Oferty.

17.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Ustawy Pzp.

17.3. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

17.3.1. podmioty składające ofertę;

17.3.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;

17.3.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;

17.3.4. oznaczenie czasu trwania Umowy (wymaga się, aby czas trwania Umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

17.4. Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp - tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.).

18. Informacje o podwykonawstwie

18.1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia będącego przedmiotem umowy podwykonawcom o ile Wykonawca zamierza zlecenia prac podwykonawcy/om zawarł w ofercie.

18.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże powyższych informacji Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

19. Informacje końcowe

19.1. Zamawiający nie przewiduje:

19.1.1. zawarcia umowy ramowej,

19.1.2. zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

19.1.3. prawa opcji,

19.1.4. rozliczenia w walutach obcych,

19.1.5. aukcji elektronicznej,

19.1.6. dynamicznego systemu zakupów,

19.1.7. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

19.1.8. wprowadzenia zastrzeżeń obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych wg. podziału określonego w pkt. 3.2. SIWZ.**

19.3. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

20. Wykaz załączników do SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia dla części 1
2.	Załącznik 1a	Opis przedmiotu zamówienia dla części 2
3.	Załącznik nr 2	Formularze ofertowe
4.	Załącznik nr 2a	Tabela kosztowa dla części 1

5.	Załącznik 2b	Tabela kosztowa dla części 2
6.	Załącznik nr 3	Jednolity Dokument JEDZ – dokument elektroniczny (w formacie xml. zamieszczony na stronie Zamawiającego)
7.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu usług
9.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu narzędzi i urządzeń
10.	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania
11.	Załącznik nr 8	Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 Ustawy Pzp (wzór)
12.	Załącznik nr 9	Wykaz aptek, punktów aptecznych i Ośrodków Zdrowia na terenie Gminy Jedlińsk
13.	Załącznik nr 10	Wzór raportu miesięcznego
14.	Załącznik nr 11a	Wzór umowy dla części 1
15.	Załącznik nr 11b	Wzór umowy dla części 2