

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**GMINĄ Jedlińsk**

**Ul. Warecka 19**

**26-660 Jedlińsk**

**NIP 796-28-96-026,**

**REGON 6700223764**

Zwana dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Wójta Gminy Jedlińsk – Kamila Dziewierza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ilony Starzyńskiej**

a

.....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

### §1

1. Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r poz. 1986), zleca Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (zwanym dalej Inspektorem) nad realizacją zadania inwestycyjnego „Przebudowa drogi gminnej Piastów - Poręby ETAP II”**

gdzie zakres prac obejmować będzie:

Nadzorowanie wykonania robót budowlanych dotyczące w/w zadania

2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zakres usług, który szczegółowo określa SIWZ wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy. Szczegółowy zakres prac został ujęty w dokumentacji projektowej i technicznej dostępny jest na stronie Zamawiającego (link: <http://bip.jedlinsk.pl/index.php?id=266> ) - postępowanie pod nazwą „Przebudowa drogi gminnej Piastów - Poręby ETAP II”.

3. Umowa obejmuje wykonywanie nadzoru inwestorskiego nad całym ww. zadaniem inwestycyjnym poprzez zaangażowanie inspektora nadzoru, posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, branża: drogowa.

4. Zakres robót budowlanych, które będą podlegały nadzorowaniu opisuje dokumentacja

przetargowa dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Link do dokumentacji projektowej i technicznej: <http://bip.jedlinsk.pl/index.php?id=266>).

5. Do obowiązków Wykonawcy należy sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i zapisami umów na roboty budowlane, a w szczególności:

1) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych (zatwierdzenie materiałów budowlanych przed ich wbudowaniem), zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

2) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie we wszystkich w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkownika;

3) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,

4) Dokładne zapoznanie się, przed rozpoczęciem prac i przekazaniem placu budowy, z:

- dokumentacją techniczną na roboty budowlane,
- dokumentacją przetargową udostępnianą oferentom na etapie przetargu na roboty budowlane,

- ofertą przetargową Wykonawcy robót,

- warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót ;

5) Nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania;

6) Kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartymi umowami, a koniecznych do odbioru końcowego, oraz przekazania do użytkowania przedmiotu umowy;

7) Przeprowadzenie i dokonanie czynności odbiorów częściowych i końcowego robót budowlanych we współpracy z komisją Zamawiającego powołaną do odbioru przedmiotu umowy;

8) Weryfikacja dokumentacji powykonawczej, wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej;

9) Prowadzenie regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia .....<sup>1</sup> **godz** pobytów inspektora/ów nadzoru na budowie w ciągu tygodnia. Każdy pobyt inspektora na budowie musi być potwierdzony wpisem w „karty pobytów inspektorów nadzoru na budowie” zawierającym dokładną godzinę przybycia inspektora na budowę i opuszczenia budowy. „Karta” ta jest dostępna w godzinach pracy Zamawiającego w jego siedzibie.

Inspektor nadzoru przed każdorazowym przybyciem na budowę informuje telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego o godzinie przyjazdu, jak i planowanym wyjeździe z budowy. Inspektor nadzoru pobyt na budowie udokumentować może poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej z budowy przesyłając ją pocztą elektroniczną na adres: [drogi@jedlinsk.pl](mailto:drogi@jedlinsk.pl). Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do kontroli pobytów inspektora na budowie. Dopuszcza się zmianę ilości godzin pobytów inspektora

---

<sup>1</sup> (liczba godzin zgodna z zadeklarowaną w ofercie przetargowej)

w poszczególnych tygodniach w sytuacji gdy będzie to uzasadnione technologią prowadzenia robót. W takiej sytuacji rozliczenia ilości godzin pobytów należy zbilansować w okresach miesięcznych, a wyjątkowo w kwartałach.

10) Pełna dyspozycyjność - niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne, lub inne Wykonawcy/ów robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, lub telefoniczne i inne wezwanie Zamawiającego;

11) Zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu, z określeniem ich przyczyn;

12) Rozliczenie Wykonawcy/ów robót zgodnie z zawartymi umowami;

13) Prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z Wykonawcami robót budowlanych oraz kontrolowanie szczegółowych rozliczeń budowy zgodnie z zapisami umownymi z Wykonawcami robót budowlanych;

14) Prowadzenie pełnych rozliczeń inwestycji w zakresie prac objętych umowami zamawiającego z wykonawcami robót budowlanych, w tym:

- systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji kontraktu oraz niezwłoczne informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach;

- przygotowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji robót budowlanych, Zamawiającemu ( minimum jeden raz w miesiącu);

- sprawdzanie kalkulacji ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych za zgodą Zamawiającego;

- przygotowanie materiałów związanych z rozliczeniem ewentualnych kar umownych oraz odszkodowań obciążających Wykonawcę robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych;

- przygotowanie dokumentów i informacji do rozliczeń inwestycji pod potrzeby instytucji dofinansowujących zadanie inwestycyjne w zakresie wykonanych robót budowlanych z uwzględnieniem mierników rzeczowych opisujących inwestycję .

- rozliczenie końcowe inwestycji pod kątem mierników rzeczowych ;

15) Udział na wezwanie Zamawiającego jako użytkownika obiektu w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego;

16) Inspektor nadzoru jest zobowiązany do sprawdzania czy wykonawca lub podwykonawca zatrudnia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności (np. wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917) niezbędne do realizacji robót budowlanych, przez cały okres wykonywania tych czynności w zakresie realizacji zamówienia. Raport zawierający sposób wywiązywania się Wykonawcy robót budowlanych z ww. obowiązku, Inspektor nadzoru przedkładał będzie nie rzadziej niż raz na miesiąc

17) Dojazd na budowę Inspektor wykonuje we własnym zakresie.

6. Inne czynności Wykonawcy niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia:

1) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;

2) Udzielanie Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy;

3) Kontrola zgodności oznakowania robót;

4) Ścisła współpraca z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany i uzupełnienia w zakresie

projektu budowlanego;

- 5) Wzywanie Projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego po wcześniejszym ustaleniu tego z Zamawiającym;
- 6) Czuwanie nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska;
- 7) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym - zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem ich przyczyn i skutków: (koszt i czas);
- 8) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 9) Stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;
- 10) Zlecanie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- 11) Zalecanie sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
- 12) Weryfikowanie „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę;
- 13) Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów;
- 14) Przedstawianie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- 15) Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad;
- 16) Przygotowanie do odbioru częściowego (jeśli Zamawiający taki przewiduje) i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 17) Sprawdzanie miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót oraz przed wystawieniem faktur przez Wykonawcę robót;
- 18) Przekazywanie miesięcznych raportów z wykonanego zakresu rzeczowego,
- 19) Po zakończeniu i rozliczeniu kontraktu przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego,
- 20) Identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- 21) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 22) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu;
- 23) Rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia;
- 24) Kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, instalacyjnych i urządzeń z założonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych;
- 25) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową;
- 26) Uczestnictwo i asysta w ewentualnych kontrolach mogących zaistnieć w toku wykonania zadania,
- 27) Wykonywanie czynności niezbędnych dla prawidłowości procesu inwestycyjnego w stosunku do innych jego uczestników niż wykonawca robót budowlanych (ewentualnych podwykonawców, dostawców mediów, urzędów i instytucji itp.), w tym kontrola umów zawieranych przez wykonawcę robót z podwykonawcami celem monitorowania interesów

Zamawiającego w kontekście regulacji prawnych dotyczących odpowiedzialności Zamawiającego wobec podwykonawców, zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksie cywilnym;

28) Zatwierdzanie dostaw wyposażenia i sprzętu przed ich wbudowaniem sprawdzanie ich autentyczności, kompletności, prawidłowości oraz formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp. w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub nie dopuszczonych do stosowania;

29) Zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przedstawionego przez wykonawcę robót.

7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót, do zadań inspektora będzie należało:

1) Dokonanie przeglądu stanu wykonanych obiektów budowlanych (na zgłoszenie Zamawiającego) przed upływem terminu gwarancji i rękojmi

2) Oświadczenia usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót;

3) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;

4) Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;

5) Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;

6) Opiniowanie wniosku Wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst: Dz U. z 2018 r. poz. 1202)

i obejmuje w szczególności:

1) Wszelkie czynności określone ustawą jw. i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż;

2) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:

a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;

b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

9. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

9.1 Wykonawca na wezwanie przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od tej odpowiedzialności.

9.2 Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych.

9.3 W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest

ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

9.4. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z aneksu do umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót w n/w specjalnościach oraz w jego imieniu n/w funkcje pełnić będą:

a) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO :

Imię i nazwisko: .....

Uprawnienia w specjalności: **drogowej**

Nr uprawnień: ....., który posiada uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia.

2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie przetargowej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zamieniane osoby muszą spełniać co najmniej wymagania określone w punkcie 4.2.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) odnośnie danej osoby. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
- b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
- c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

## § 3

1. Całkowita cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

netto w wysokości: ..... zł

(słownie; .....)

podatek VAT 23% .....

(słownie: .....)

**Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: .....**

**(słownie: .....)**

2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie, poza przypadkiem określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.
  1. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie się odbywało na podstawie 1 faktury końcowej.
  2. Faktura/y regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót.
  3. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonane po końcowym odbiorze wykonanego zadania oraz całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót, w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Wykonawcę za wykonane usługi.
  4. Faktura za usługi stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
  5. Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną pośrednictwem platformy. (<http://pefbroker.pl/>) PEPPOL: 7962896026

#### § 4

1. Termin wykonania zamówienia: **planowany termin zakończenia robót budowlanych 30 września 2019.**

- a) rozpoczęcie: po przekazaniu placu budowy wykonawcy;
- b) Umowa obowiązuje do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji - **faktyczny termin realizacji usługi Nadzoru będzie uzależniony od zakończenia realizacji umowy na roboty budowlane.**

**W przypadku wydłużenia się robót budowlanych Inspektorowi nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.**

- c) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru do końca rękojmi i gwarancji nadzorowanych robót budowlanych w zakresie opisanym w § 1, ust. 2 , pkt. 2.3.

#### § 5

1. Wykonawca pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
3. Naprawianie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł, jednakże do pełnej wartości tej szkody.

#### § 6

Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:

1. zapłata faktur dla Wykonawców inwestycji sprawdzonych i zatwierdzonych przez inspektora nadzoru w terminach wynikających z umowy z Wykonawcą robót budowlanych i ewentualnych dostaw;
2. udział w ewentualnych komisjach w sprawie określenia stanu zaawansowania wykonania robót budowlanych w przypadkach odstąpienia od umów o wykonanie robót; zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego;

1. Zamawiający ma prawo do uzyskania wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanej inwestycji, na każdym etapie inwestycji.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętym stanowisku względnie podjętych działaniach.

## § 7

Jeżeli w toku realizacji procesu budowlanego nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przysługuje mu wynagrodzenie za rozpoczęty etap lub część zadania w części proporcjonalnej do wartości umowy i zrealizowanego zakresu.

## § 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
  - c) w razie postawienia firmy wykonawcy w stan likwidacji;
  - d) w razie wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2018 r. poz. 1986).
  - e) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy inwestycyjnej

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 50 zł - za każdą opuszczoną lub nieudokumentowaną godzinę pobytu inspektorów nadzoru na budowie - w stosunku do liczby godzin zadeklarowanej w ofercie przetargowej,
  - b) zryczałtowaną karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od inspektora nadzoru .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami K.C. o ile kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.

## § 10

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności dokonanie zmiany Umowy w zakresie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1b Umowy przede wszystkim w następujących przypadkach:
  - a. z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Zamówienia, w tym długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych, a w szczególności wysokich temperatur przekraczających minimalne/maksymalne temperatury określone w kartach technicznych materiałów, które spowodują przesunięcie terminu realizacji inwestycji
  - b. w przypadku zmiany terminu przekazania terenu robót z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - c. gdy zaistnieją sytuacje, będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, nie



- wynikające z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
- d. na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
3. W zakresie wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji zwiększenia zakresu robót budowlanych podlegających nadzorowi
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2, termin, o którym mowa w § 4 ust. 1b Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub ich skutków, przy założeniu, że 1 (słownie: jeden) dzień realizacji Zamówienia to 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny. Przesunięcie terminu określonego w § 4 ust. 1b może nastąpić, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o przesunięcie terminu wykonania robót budowlanych, wraz z uzasadnieniem, a Zamawiający wyraził zgodę na przesunięcie terminu realizacji umowy inwestycyjnej.

### § 11

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeksu Cywilnego.
- 2 Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia.
- 3 Wszelkie oświadczenia woli lub wiedzy którejkolwiek ze Stron, składane w związku z umową, w tym oświadczenia dotyczące: zmiany treści umowy, rozwiązania, wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4 Strony ustalają, iż osobami upoważnionymi do kontaktu są:
- 1) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
- 2) Ze strony Zamawiającego: **Grzegorz Walczak, tel. 48 3213021, e-mail: [fundusze@jedlinsk.pl](mailto:fundusze@jedlinsk.pl); Michał Surus, tel. 483213087, email: [drogi@jedlinsk.pl](mailto:drogi@jedlinsk.pl)**

### § 12

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

### § 13

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach -3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

### § 14

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót
2. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Harmonogram robót

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**