

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanых na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

nazwa Zamawiającego : Gmina Jedlińsk
adres Zamawiającego : ul. Warecka 19
kod, miejscowość : 26-660 Jedlińsk
woj. mazowieckie
telefon : 48 32 13 021
faks : 48 32 13 021
adres strony internetowej : www.jedlinsk.pl
adres poczty elektronicznej : budownictwo@jedlinsk.pl

który jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu własnym oraz upoważniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu własnych jednostek organizacyjnych.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) - dalej jako PZP, w **trybie przetargu nieograniczonego** – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 w/w ustawy.

2.2 Postępowanie jest prowadzone w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wymienionego w Rozdziale 1, oraz jednostek organizacyjnych, którymi są :

Gminne Centrum Kultury i Kultury Fizycznej, ul. Krótka 1, 26-660 Jedlińsk,
Centrum Usług Wspólnych, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk,
Zakład Gospodarki Komunalnej, ul. Ogrodowa 51a, 26-660 Jedlińsk,
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Warecka 4, 26-660 Jedlińsk,
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Konopnickiej 11, 26-660 Jedlińsk

i które zgodnie z treścią art. 16 ustawy PZP powierzają Zamawiającemu samo przeprowadzenie postępowania, co oznacza, że umowy będące jego skutkiem, a ich dotyczące, będą podpisywać samodzielnie.

2.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP oraz przepisy ustawy Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm. i przepisy Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo Energetyczne.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 **Przedmiot zamówienia** stanowi :

Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych gminy Jedlińsk

3.2 Zakres zamówienia obejmuje :

Zakup energii elektrycznej dla potrzeb własnych i jednostek organizacyjnych Gminy Jedlińsk. Zamówienie dotyczy 182 punktów poboru energii – budynków, lokali administracyjnych, urządzeń komunalnych i oświetlenia ulicznego rozmieszczonych w granicach administracyjnych Gminy. Szczegółowe zestawienie punktów poboru wraz z danymi technicznymi zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji.

3.3 Wymagane parametry dostaw :

Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo Energetyczne, rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

3.4 Wielkość zamówienia :

Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie zamówienia (**24 miesiące**) wynosi **3.740.000 kWh**, w tym:

– energia rozliczana całodobowo w grupie C11:	934.252	kWh
– energia rozliczana całodobowo w grupie C21:	684.420	kWh
– energia w strefie szczytowej dla grupy C12a:	599.896	kWh
– energia w strefie pozaszczytowej dla grupy C12a:	1.194.930	kWh
– energia w strefie dziennej dla grupy C22b:	247.588	kWh
– energia w strefie nocnej dla grupy C22b:	78.914	kWh

Razem 3.740.000 kWh

Ujęta w podanej wyżej ilości łącznej wielkość zużycia energii dla obiektów, dla których jest ona przeznaczana na oświetlenie uliczne, wynosi w tym okresie :

- dla energii rozliczanej całodobowo w grupie C11 – 0,651% całości, czyli około 6.083 kWh
- dla energii w strefie szczytowej grupy C12a – 91,218% całości, czyli około 547.218 kWh
- dla energii w strefie pozaszczyt. grupy C12a - 89,103% całości, czyli około 1.064.722 kWh

Podane wielkości stanowią odwzorowanie wielkości zużycia przeliczone na podstawie analogicznego okresu przeszłego i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu dokładnie tych ilości. Oznacza to, że Zamawiający odbierze ilość energii wynikającej z rzeczywistych wskazań układów pomiarowych w okresie zamówienia, rozliczenie nastąpi według wielkości wykazanych w całości, a kwestia ewentualnych rozbieżności z wielkościami wykazanymi w przetargu nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, niezależnie od tego, czy wielkości te będą wyższe, czy niższe od zakładanych.

Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może z likwidacji lub przekazania punktu poboru innemu właścicielowi. Zmiana wynikać może również ze zwiększenia ilości punktów poboru energii, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ przy założeniu, że łączny skutek wprowadzenia tych punktów nie spowoduje wzrostu wolumenu sprzedaży o ilość większą, niż 10% wielkości szacunkowej. Rozliczenie ewentualnych dodatkowych punktów poboru będzie się odbywać według tej samej stawki rozliczeniowej, która została zaoferowana w przetargu, a końcem okresu umowy zawieranej dla takiego punktu będzie ostateczny termin zakończenia dostaw, określony w przetargu.

3.5 Termin realizacji zamówienia: od 01.11.2017 do 31.10.2019 r.

Rozpoczęcie świadczenia dostaw będzie możliwe nie wcześniej, niż po skutecznym przeprowadzeniu procedur związanych ze zmianą dostawcy. Jednak z uwagi na fakt wcześniejszego rozdzielania umów kompleksowych oraz okoliczność, że oczekiwany termin rozpoczęcia dostaw jest pierwszym dniem po zakończeniu dotychczasowych umów sprzedaży, dopuszcza się opóźnienie terminu rozpoczęcia realizacji, wynikające z konieczności przeprowadzenia przez wybranego Wykonawcę tych procedur wyłącznie w przypadku, gdy winę za taki stan rzeczy będzie ponosił OSD lub dotychczasowy dostawca, co należy udowodnić. Niezależnie od tego, nie wpływa to na termin zakończenia realizacji zamówienia.

3.6 Inne parametry zamówienia :

Na dzień ogłoszenia przetargu moc zapotrzebowana łącznie dla wszystkich podmiotów objętych zamówieniem wynosi 1392 kW. Może się ona zmieniać w okresie realizacji zamówienia, lecz nie powinno wpłynąć to na realizację umów, będących skutkiem niniejszego postępowania.

3.7 Wspólny słownik zamówień CPV :

09000000-3 produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09300000-2 energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa

4. Warunki formalne uruchomienia dostaw

4.1 Stan istniejący

Dla każdego podmiotu wchodzącego w skład grupy zakupowej i wszystkich punktów poboru energii jest to kolejna zmiana dostawcy. Dla tej części punktów poboru warunki formalne przesyłu energii regulują obecnie posiadane umowy dystrybucyjne, zawarte z PGE Dystrybucja SA. Umowy te zawarte są na czas nie określony, a okresy ich wypowiedzenia nie mają znaczenia, gdyż nie będą one wypowiedzane. Natomiast warunki dostaw energii precyzują obecnie obowiązujące umowy sprzedażowe na czas określony, do dnia poprzedzającego oczekiwany w przetargu termin rozpoczęcia dostaw. Z uwagi na fakt, że nie ma w nich takich zapisów, Zamawiający przyjmuje, że odrębne wypowiedzenie ich nie będzie konieczne, gdyż ulegną one wygaśnięciu. Obecnym dostawcą jest PGE Obrót SA.

Ponadto, punkty poboru energii objęte przetargiem nie posiadają umów promocyjnych ani innych, uniemożliwiających zmianę dostawcy przed planowaną datą rozpoczęcia dostaw przez wybranego Wykonawcę.

4.2 Powinności wybranego Wykonawcy

Wybrany w przetargu Wykonawca na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa dokona wszelkich czynności związanych ze zmianą dostawcy energii do obiektów Zamawiającego i jednostek organizacyjnych. Oznacza to, że wybrany Wykonawca jest zobligowany do wypełnienia i przedstawienia do podpisu wszelkich druków służących skutecznemu przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy, a więc wszelkie powinności wynikające z tej konieczności leżą po stronie Wykonawcy.

5. Dane wyjściowe

Wszystkie punkty poboru energii mają nadane jednolite numery PPE z wyjątkiem jednego, podanego w *Załączniku nr 1* jako poz. 126 (nowo podpisana umowa). Zamawiający podejmie starania, aby uzupełnić brakujący numer w okresie pomiędzy publikacją a ogłoszeniem wyników przetargu.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 i 8 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek obligacyjnych, tj. art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- a) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu ; Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełnili warunki udziału w postępowaniu, dotyczące :

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów ; warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu koncesji na obrót energią elektryczną, zawarte w treści Załącznika nr 2.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej ; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny ; warunek ten zostanie uznany za spełniony po złożeniu oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zawartego w treści Załącznika nr 2,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca posiada obowiązującą umowę lub promesę umowy z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie Gminy Jedlińsk (PGE Dystrybucja SA oddział Skarżysko-Kamienna)

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.8. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli

wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w sposób podany na podstawie pkt. 6.4.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA : Zamawiający wykorzystuje w procedurze legitymację zawartą w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP (tzw. „procedura odwrócona”); stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca składa następujące dokumenty:

Wraz ze składaną ofertą :

- a) pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - oświadczenie zawarte w treści wypełnionego *Załącznika nr 2* do SIWZ - formularza ofertowego,
- b) oświadczenie o posiadaniu koncesji na obrót energią elektryczną – zawarte w treści *Załącznika nr 2* do SIWZ,
- c) oświadczenie o posiadaniu umowy lub promesy umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie Gminy Jedlińsk – zawarte w treści *Załącznika nr 2* do SIWZ,
- d) oświadczenie o zamiarze ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom zawarte w treści *Załącznika nr 2* do SIWZ lub braku takiego zamiaru, dokonane poprzez zakreślenie odpowiedniej opcji tego Załącznika.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp „przekazuje oświadczenie zgodne z treścią art. 24 ust 11 ustawy Pzp t.j.:

- e) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, przy czym wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ; jeśli przy realizacji zamówienia Wykonawca przewiduje korzystanie z działań podmiotów wchodzących w skład własnej grupy kapitałowej, dla których trudno jednoznacznie ustalić zakres realizowanych w ramach niniejszego zamówienia zadań, jak np. w przypadku odrębnych elektrowni działających w ramach tej grupy, Wykonawca składając listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, zobowiązuje się jednocześnie w ten sposób do samodzielnego poniesienia wobec Zamawiającego wszelkich konsekwencji błędów i zaniechań w zakresie realizowanego zamówienia, analogicznie jak za błędy i zaniechania własne.

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP, Wykonawca składa następujące dokumenty:

Wraz ze składaną ofertą :

- f) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zawarte w treści *Załącznika nr 2* do SIWZ - formularza ofertowego,

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy tj.

- g) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- i) ponadto Wykonawca, który zgodnie ze złożonym w *Załączniku nr 2* oświadczeniem zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, dostarczy listę podwykonawców, z których ma zamiar korzystać przy realizacji niniejszego zamówienia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również informacje o podwykonawcach i ich oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w brzmieniu analogicznym do określonego w *Załączniku nr 2* ; lista podwykonawców powinna zawierać dane kontaktowe każdego z nich, a Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w trakcie zamówienia w każdym przypadku zmiany tych danych.
- j) koncesji na obrót energią elektryczną, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł jej uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)

7.3 W celu wykazania spełniania innych warunków, wynikających z PZP, Wykonawca składa również następujące dokumenty:

Wraz ze składaną ofertą :

- k) w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu – potwierdzenie wykonania polecenia przelewu (na poleceniu przelewu należy wpisać jego tytuł, czyli nazwę przetargu lub co najmniej numer postępowania),
- l) w pozostałych przypadkach akceptowalnych form wniesienia wadium, czyli w jednej z form, o której mowa w pkt 12.2 podpunkty b) do e) - oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego, który powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”, a dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- m) Aktualny (wystawiony nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert) odpis z KRS
- n) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS),
- o) W przypadku oferty wspólnej - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być

ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może przedłożyć dokumenty zamienne, zgodnie z zapisami § 7 *Rozporządzenia w sprawie dokumentów*.

Wszystkie ww. dokumenty, o ile nie zaznaczono inaczej, winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictwa, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Oferty nie zawierające odpowiednio podpisanego we wskazanym miejscu *Załącznika nr 2* będą traktowane jako niekompletne i jako takie będą podlegać odrzuceniu. Zamawiający nie wymaga złożenia parafowanej treści *Załącznika nr 1*, pełniącego w postępowaniu funkcję informacyjną. Zamawiający nie wymaga również złożenia *Załącznika nr 3*, przyjmując, że składający ofertę Wykonawca domyślnie akceptuje jego treść (z zachowaniem możliwości wnoszenia poprawek w trybie przetargowym).

8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- b) Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP).
- c) Wykonawca zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy PZP nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- d) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

9. Sposób porozumiewania się

9.1 Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.jedlinsk.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.

9.2 Złożenie oferty wymaga zachowania formy pisemnej z uwagi na fakt, że Zamawiający przy przesyłaniu ofert nie może zagwarantować dostatecznego poziomu ochrony informacji szczególnie wrażliwych, do jakich należą szczegóły składanej oferty. Poza tym przypadkiem, w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał możliwości lub nie akceptował porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo

faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację.

9.3 Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożone zapytania i wnioski o wyjaśnienie poprzez umieszczenie na stronie internetowej pliku, zawierającego informację dla wszystkich Wykonawców – w tym zarówno pytania, jak i odpowiedzi wraz z wyjaśnieniami. **Zamawiający nie przewiduje indywidualnego udzielania odpowiedzi poszczególnym Wykonawcom.**

9.4 Za datę przekazania wiadomości uważa się dzień, w którym do stron postępowania została skierowana informacja poprzez jej opublikowanie lub, dla Wykonawców nie akceptujących komunikacji pocztą elektroniczną, wysłanie faksu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadki nie odczytania tych informacji lub nie dostarczenia faksu.

9.5 Niezależnie od formy przekazania zapytania, stosowanej przez Wykonawcę, Zamawiający prosi, celem usprawnienia procesu udzielania odpowiedzi, o równoczesne przekazanie mu zapytań mailem w formie edytowalnej, tj. umożliwiającej skopiowanie treści zapytania.

9.6 Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zobowiązuje się dodatkowo do udzielenia odpowiedzi na wszelkie zapytania, jakie do niego wpłyną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie zmienionej treści na stronie internetowej.

9.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Co do zasady, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści, o którym mowa w pkt 9.5 niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający w zmienianej treści SIWZ może, ale nie musi, przedłużyć również termin składania zapytań.

9.8 Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Grzegorz Walczak, tel. 48 3213087

b) w zakresie procedury przetargowej – Halina Baran, tel. 48 3213087

w godzinach pracy Urzędu : 08:30 – 14:00 od poniedziałku do piątku.

9.9. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego zostały podane w pkt 1 i pkt 26

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1 Wadium należy wnieść w wysokości **20.000 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**) w terminie do dnia 14.09.2017 r. **do godziny 10:00**. Decyduje data i godzina wpływu środków do Zamawiającego.

10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

10.3 Wadium może być wnoszone:

- a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy **Urzędu Gminy Jedlińsk: nr 06 9132 0001 0000 0433 2000 0030 Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku.**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 - ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

10.4 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokumenty te powinny zostać przedłożone w oryginale, a z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) określenie przedmiotu gwarancji, wynikającego z SIWZ,
- b) ustalenie beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Jedlińsk, ul. Warecka 19,
- c) określenie kwoty gwarantowanej w zł., tożsamej z ustaloną w SIWZ kwotą wadium,
- d) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą określony w niniejszej SIWZ,
- e) udzielenie gwarancji jako nie odwoływalnej i bezwarunkowej,
- f) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności uzasadniające konieczność zapłaty, o których mowa w SIWZ, jednak bez obowiązku potwierdzania tych okoliczności.

10.5 W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w punkcie 10.3, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujący przez cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

10.6 Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.

10.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy PZP, w szczególności, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podwykonawców lub podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zwróci wadium, jeśli Wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

10.8 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.9 Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

11. Przechowywanie i zwrot wadium

11.1 Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy PZP. W szczególności, dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej dla Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego banku niezwłocznie po podpisaniu umowy.

11.2 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania lub ponownej oceny ofert jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Termin związania ofertą

12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie tego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych.

13.3 Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

13.4 Zamawiający z przyczyn opisanych w pkt. 9.1 nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

13.5 Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 7, muszą być podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu, określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

13.6 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

13.7 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

- 13.8 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.
- 13.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.10 Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13.11 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 13.12 Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, Zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

14. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 14.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z trybem art. 23 ustawy PZP. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
- 14.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 14.3 Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

- a) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- c) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

14.4 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. Umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

14.5 Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

14.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

14.7 Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

14.8 Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji.

14.9 Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP – w związku z określa odpowiednią opcję Załącznika nr 2 do SIWZ.

14.10 Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy PZP przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

14.11 Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa PZP stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Sposób, miejsce i termin składania ofert

15.1 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która powinna posiadać oznaczenia: **„Oferta przetargowa na zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych Gminy Jedlińsk”** oraz **„Nie otwierać przed 14.09.2017r godz.10:00”** W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje

zdarzeń mogących wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem lub jej nie otwarcia w trakcie sesji podsumowującej złożone oferty.

15.2 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta ma zostać zaadresowana na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, sekretariat oraz być oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku wpłynięcia oferty po wyznaczonym terminie.

15.3 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15.5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.

15.6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. 15.5 niniejszej SIWZ, Zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta Wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

15.7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. 15.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.

15.8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

15.9 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego /sekretariat/ w terminie do dnia 14.09.2017r. do godz. 10:00. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje przypadku dostarczenia oferty po tym terminie : w takich przypadkach Zamawiający zwraca wniesioną ofertę niezwłocznie, bez otwierania.

15.10 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2017r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna).

15.11 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych warunków płatności zawartych w złożonych ofertach.

15.12 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

15.13 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wynikające z art. 86 ust. 5 PZP, w szczególności dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen zawartych w ofertach.

15.14 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokonywać wezwań do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów oraz poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

16.1 Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto w zł/kWh, określone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, odrębnie dla energii rozliczanej w poszczególnych grupach taryfowych, przyjmując w ceny wyrażone w zł/kWh, przy czym są to stawki rozliczane :

- a) całodobowo (dla grupy taryfowej C11) – C_1
- b) całodobowo (dla grupy taryfowej C21) – C_2
- c) w strefie szczytowej (dla grupy taryfowej C12a) – C_3
- d) w strefie pozaszczytowej (dla grupy taryfowej C12a) – C_4
- e) w strefie dziennej (dla grupy taryfowej C22b) – C_5
- f) w strefie nocnej (dla grupy taryfowej C22b) – C_6

16.2 W celu obliczenia ceny oferty ustalono wagi cen, odpowiadające proporcjonalnie ilościom energii zużywanej w danej grupie taryfowej do całości zużytej energii w badanym okresie porównawczym. Wynoszą one :

- a) dla cen rozliczanych całodobowo lub ryczałtem (C11) – **0,2498**
- b) dla cen rozliczanych całodobowo (C21) – **0,1830**
- c) dla cen w strefie szczytowej (grupa taryfowa C12a) – **0,1604**
- d) dla cen w strefie pozaszczytowej (grupa taryfowa C12a) – **0,3195**
- e) dla cen w strefie dziennej (grupa taryfowa C22b) – **0,0662**
- f) dla cen w strefie nocnej (grupa taryfowa C22b) – **0,0211**

16.3 Cenę oferty należy wyliczyć, mnożąc oferowane stawki przez szacowane wielkości zużycia lub wyliczyć wg wzoru:

$$C_A = [(C_1 \times 0,2498) + (C_2 \times 0,1830) + (C_3 \times 0,1604) + (C_4 \times 0,3195) + (C_5 \times 0,0662) + (C_6 \times 0,0211)] \times 3.740.000 \text{ kWh (+ podatek VAT)}$$

a następnie wpisać w druku formularza ofertowego (*Załącznik nr 2*). W przypadku oferowania jednolitej ceny niezależnej od podziału na strefy czasowe, należy je w przypadku każdej taryfy wpisać odrębnie. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Dla wyeliminowania ewentualnych niezgodności i pomyłek rachunkowych istnieje możliwość otrzymania *Załącznika nr 2* (formularza ofertowego) w wersji Excel. Celem jego otrzymania w tej wersji należy zwrócić się do Zamawiającego, który wyśle indywidualnie ten załącznik wnioskującemu o to Wykonawcy. Pozostałe dokumenty (*Załącznik nr 1* i *Załącznik nr 3*) zostaną udostępnione w wersji edytowalnej jedynie Wykonawcy wybranemu w przetargu.

17. Sposób oceny ofert oraz kryteria oceny ofert

17.1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

17.2 **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto – 100%.**

17.3 Wykonywanie dostaw w całym okresie zamówienia powinno się odbywać z zachowaniem zasady stosowania jednolitej ceny, przy czym cena ta nie może ulec zmianie w przypadku danin publicznych nakładanych zgodnie z intencją prawodawcy na wytwórcę (np. podatku dochodowego lub akcyzy) lub innych jego powinności (dotyczących np. obowiązkowych udziałów tzw. energii „kolorowej”), gdyż brak jest podstaw prawnych do konieczności uznania zmian tych obciążeń przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w tych obszarach stanowią wyłączne ryzyko Wykonawcy, które

powinno zostać skalkulowane i ujęte w oferowanej cenie. Cena ta może natomiast ulec zmianie w przypadku zmiany danin nakładanych na Zamawiającego jako ostatecznego konsumenta. Oznacza to, że w przypadku zmiany podatku VAT rozliczenie powinno się odbywać z zachowaniem dotychczasowych określonych w umowie stawek netto, powiększonych o podatek VAT naliczony zgodnie z zasadami obowiązującymi dla okresu, którego dotyczy faktura.

17.4 Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru :

$$\text{ilość punktów} = (C_n / C \times 100) [\%]$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C – cena oferty badanej (nieodrzuconej).

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

18.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18.3 Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18.6. Umowa ta może zostać zawarta dokładnie zgodnie z zapisami *Załącznika nr 3* lub według innego wzoru, opartego na jego treści, tj. z zachowaniem możliwości uwzględnienia w przyszłej umowie tych poprawek wnioskowanych przez Wykonawcę, o które wniósł on w trybie zapytania przetargowego, a Zamawiający w odpowiedzi wyraził zgodę na ich uwzględnienie.

18.7 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostaną przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne podpisane umowy. Treść tych umów zawierają odpowiednio załączniki do niniejszej SIWZ. Umowy zostaną podpisane przez osoby reprezentujące poszczególne jednostki.

18.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy PZP.

18.9 Przyjmuje się, że w rozumieniu art. 144 PZP zmiany umowy nie stanowi: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych stron umowy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.

19. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

19.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach :

- a) w zakresie zmiany terminu rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, jeżeli zmiana ta spowodowana jest z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- b) zmian ceny jednostkowej brutto tylko i wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- c) dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby punktów poboru energii w przypadkach zmian właścicielskich, zmian prawa dysponowania lokalem, zmian sposobu użytkowania lub zamknięcia obiektu.
- d) Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może z likwidacji lub przekazania punktu poboru innemu właścicielowi. Zmiana wynikać może również ze zwiększenia ilości punktów poboru energii, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ przy założeniu, że łączny skutek wprowadzenia tych punktów nie spowoduje wzrostu wolumenu sprzedaży o ilość większą, niż 10% wielkości szacunkowej. Rozliczenie ewentualnych dodatkowych punktów poboru będzie się odbywać według tej samej stawki rozliczeniowej, która została zaoferowana w przetargu, a końcem okresu umowy zawieranej dla takiego punktu będzie ostateczny termin zakończenia dostaw, określony w przetargu.

20. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

20.1. Do niniejszej SIWZ został załączony projekt umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

20.2. Projekt umowy, może zostać zmieniony lub uzupełniony o proponowane przez wybranego w postępowaniu wykonawcę zapisy, o ile nie naruszają one zapisów art. 144 oraz art. 140 ust. 1 ustawy PZP i uzyskają akceptację Zamawiającego.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy PZP.

22. Środki ochrony prawnej, przysługujące wykonawcy w postępowaniu.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy dotyczące stosowania środków ochrony prawnej, zawarte w Dziale VI – Środki ochrony prawnej art. 179-157 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego:

budownictwo@jedlinsk.pl; www.jedlinsk.pl;

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

30. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

31. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

32. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, dotyczącym udziału przy realizacji zadania osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych i innych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

33. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 : Zestawienie punktów poboru energii

Załącznik nr 2 : Formularz ofertowy (do wypełnienia przez Wykonawcę)

Załącznik nr 3 : Istotne warunki umowy

.....
ZATWIERDZAM