

Gmina Jedlińsk  
ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk  
NIP 796-28-96-026  
REGON 670223764

**GMINA Jedlińsk**  
**ul. Warecka 19**  
**26 - 660 Jedlińsk**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

**„Projekt rewitalizacji parku podworskiego wraz ze stawem  
(dz. ew. nr 737 obręb Bierwce, gm. Jedlińsk)  
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach opcji”**

**(znak postępowania ZP.271.26.2019)**

**Zatwierdzam**

**Z up. Wójta Gminy**  
**mgr inż. Andrzej Pawluczyk**  
Sekretarz Gminy

Z up. Wójta Gminy  
*A. Pawluczyk*  
mgr inż. Andrzej Pawluczyk  
Sekretarz Gminy

**Jedlińsk, dn. 17.07.2019 r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

**„Projekt rewitalizacji parku podworskiego wraz ze stawem  
(dz. ew. nr 737 obręb Bierwce, gm. Jedlińsk)  
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach opcji”:**

**(znak postępowania ZP.271.26.2019)**

### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.1 Zamawiającym jest:

**Gmina Jedlińsk  
ul. Warecka 19  
26-660 Jedlińsk  
Tel. 48 3213021; faks 48 3213021  
Strona internetowa: <http://jedlinsk.pl/>**

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.)
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Jedlińsk
- f) „RODO” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 2.1 Przedmiotem zamówienia jest:

#### **CZĘŚĆ A: „Projekt rewitalizacji parku podworskiego wraz ze stawem (dz. ew. nr 737 obręb Bierwce, gm. Jedlińsk) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach opcji”:**

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej projektu rewitalizacji parku podworskiego wraz ze stawem (dz. ew. nr 737 obręb Bierwce, gm. Jedlińsk) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach opcji”

Prace te mają na celu uporządkowanie i przywrócenie zabytkowego charakteru parku wraz z nadaniem przestrzeni funkcji rekreacyjnej i społecznej. Projekt zakłada stworzenia miejsca służącego wielu grupom społeczności lokalnej (rodzinom z dziećmi, młodzieży i seniorom), ale również stanowić będzie atrakcję dla okolicznych mieszkańców i turystów Gminy Jedlińsk.

Zakres prac obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, będącego przedmiotem zamówienia;
- 2) w ramach zamówienia należy wykonać indywidualny projekt rewitalizacji parku (dz. nr 737 obręb Bierwce, gm. Jedlińsk) uwzględniający:
  - kwerendę archiwalną;
  - inwentaryzację istniejącej zieleni wraz z przedstawieniem projektu gospodarki drzewostanem;
  - opracowanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego obejmującego wszystkie branże dotyczące rewitalizacji zabytkowego parku z uwzględnieniem następujących elementów: projekt zagospodarowania terenu, projekt zieleni, układ wodny (staw), układ komunikacyjny, miejsca do odpoczynku i rekreacji, elementy małej architektury np. ławki, kosze, tablice informacyjne, stojaki na rowery itp., inne elementy zagospodarowania (np. stworzenie ścieżki historyczno-edukacyjnej itp.).
- 3) STWiOR
- 4) Przedmiary robót
- 5) Kosztorysy inwestorskie
- 6) Wersje elektroniczne dokumentów (nagrane na płytki CD)
- 7) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń w tym pozwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Pozwolenie na budowę z Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Radomiu po stronie Zamawiającego.

Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi polskimi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie wykonywania prac projektowych.

Projekty budowlano- wykonawcze muszą być dostarczone w formie papierowej (6 egz.) i elektronicznej w formatach PDF i DWG.

Wykonanie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w wersji papierowej i elektronicznej – 2 szt.

Wykonanie kosztorysu/ów inwestorskich zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami w wersji papierowej i elektronicznej – 2 szt. PDF i DWG.

Przedmiotem opracowania jest obszar obejmujący część dz. nr ewid. 737 obręb Bierwce, gm. Jedlińsk. Teren jest własnością Gminy Jedlińsk - księga wieczysta KW RA1R/86517/7.

W chwili obecnej działka nr ewid. 737 jest częściowo wygrazona współczesnym ogrodzeniem. W części południowej działki obejmującej obszar ok. 1,48 ha znajdują się współczesne obiekty użyteczności publicznej w postaci budynków Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bierwcach (Bierwce 47) wraz z placem zabaw oraz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Ośrodek Zdrowia w Bierwcach (Bierwce 48). Obiekt szkolny wraz z najbliższym otoczeniem ok. 1,20 ha jest w trwałym zarządzie Dyrektora szkoły. Pozostała powierzchnia ok. 0,28 ha została przekazana w użyczenie Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej. Teren zlokalizowany wokół istniejących obiektów jest częściowo utwardzony kostką betonową w postaci ciągów pieszo-jezdných oraz miejsc parkingowych).

W pozostałej części stanowiącej obszar ok. 1,40 ha w/w działki znajduje się pozostałość zabytkowego parku w Bierwcach, który pochodzi z II poł. XIX wieku i znajduje się pod ochroną konserwatorską.

Działka skomunikowana jest bezpośrednio z drogą ogólnodostępną działką drogową nr ewid. 767/2, będącą drogą powiatową Nr 3513W Nowe Zawady – Bierwce Szlacheckie oraz pośrednio poprzez drogę dojazdową powszechnego użytkowania (działki nr ewid. 736/9 i 735 obręb Bierwce, gm. Jedlińsk) z w/w drogą powiatową.

Park wpisany jest do rejestru zabytków województwa mazowieckiego na podstawie decyzji administracyjnej z dnia 18 listopada 1957 roku pod nr 757/A/57. Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nie precyzuje granic oraz powierzchni obszaru objętego wpisem do rejestru zabytkowego.

W chwili obecnej w parku znajduje się częściowo zachowany pierwotny drzewostan, staw oraz fragmentarycznie czytelny układ alei, będący elementem oryginalnego układu kompozycyjnego parku.

Obszar nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, ani terenem zamkniętym w rozumieniu przepisów szczególnych.

#### **Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego obejmuje:**

- a) kwerendę archiwalną wraz z inwentaryzacją istniejącej zieleni wraz z przedstawieniem projektu gospodarki drzewostanem;
- b) sporządzenie koncepcji, którą zaakceptować ma wojewódzki konserwator zabytków i Zamawiający. (Koncepcja podlega uzgodnieniu na etapie opracowania dokumentacji

i zatwierdzeniu przez wojewódzkiego konserwatora zabytków i Zamawiającego (czas na uzgodnienia do 30 dni).

c) opracowanie projektu budowlanego - wykonawczego, wymaganego przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań w liczbie 6 egzemplarzy,

d) uzyskanie wszystkich wymaganych i niezbędnych wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń.

e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonywania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów – w liczbie 2 egzemplarzy,

f) opracowanie założeń wyjściowych do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, nieokreślone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych – w liczbie 2 egzemplarzy,

g) opracowanie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – w liczbie 2 egzemplarzy;

h) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – w liczbie 2 egzemplarzy;

i) sporządzenie informacji BIOZ;

j) udzielenie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie wykonywania robót budowlanych w terminie 2 dni od wezwania przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną.

W zakres umowy wchodzi uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień w tym z konserwatorem zabytków i pozwoleń w zakresie przedmiotowego zamówienia.

Uzyskanie pozwolenia budowlanego po stronie Zamawiającego.

**B. w ramach prawa opcji: pełnienie nadzoru autorskiego** nad realizacją robót budowlanych. O konieczności objęcia nadzorem autorskim realizacji inwestycji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. **Zamawiający może zrezygnować z wykonania całości lub części zamówienia objętego prawem opcji.**

#### **Wymagania dotyczące zakresu czynności sprawowanych w ramach nadzoru autorskiego**

1. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego (NA) przez Wykonawcę zgodnie z prawem budowlanym oraz umową, w szczególności będzie polegało na:

1.1. zapewnieniu udziału w czynnościach nadzoru Projektanta - autora dokumentacji w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadania, wskazanej pisemnie przez Wykonawcę - na każde wezwanie Zamawiającego

1.2. opracowywaniu rozwiązań zamiennych, których wykonanie może być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, zaopiniowanych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego,

1.3. stwierdzeniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,

1.4. wyjaśnieniu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej,

1.5. uzgadnianiu i ocenie możliwości i zasadności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji rozwiązań technicznych i technologicznych, a zgłaszanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę w trakcie wykonywania robót budowlanych,

1.6. dodatkowo, jeżeli Zamawiający wymaga, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w odbiorach robót budowlanych,
- b) oceny parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
- c) sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i przedstawienia protokołu z uwagami,
- d) uczestnictwie w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.

**Zamawiający nie jest zobligowany do zawarcia umowy na nadzór autorski. Dlatego w formularzu ofertowym obligatoryjnie wyszczególnić należy cenę za nadzór autorski.**

2.2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71240000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71420000-8- Usługi architektoniczne przestrzennego zagospodarowania terenu.

2.3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2.4. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc, **gdzie będą prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem celem sprawdzenia** warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.

W celu ustalenia szczegółów należy kontaktować się z:

Urszulą Pawłowską - inspektor ds. inwestycji tel.: 48 32 13 098,  
Grzegorz Walczak – kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gospodarczego tel.: 48 321 30 87  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-13.30.

### **Rozdział 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **10 grudnia 2019r. dla części A – wykonanie dokumentacji projektowej**

Dla części B (opcja) Pełnienie nadzoru autorskiego w razie skorzystania z prawa opcji – do czasu wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej (część A) jednak nie dłużej niż w okresie 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlanych. Planowany okres wykonywania robót budowlanych lipiec 2020 do wrzesień 2021

### **Rozdział 4**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt.12)-23) oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1.

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

**4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w zakresu.

**4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowo w/w zakresu.

**4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.**

4.2.3.1 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na zaprojektowaniu rewitalizacji parku objętego opieką konserwatorską z zagospodarowaniem terenu.

4.2.3.2 Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia tj.

a/ **Projektantem wiodącym który posiada uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalnościach architektura krajobrazu, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne**

uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym.

- opracował co najmniej 1 projekt budowlany polegający na zaprojektowaniu rewitalizacji lub rewaloryzacji terenów zielonych/parku/obszaru użyteczności publicznej objętego opieką konserwatorską z zagospodarowaniem terenu poświadczony pozytywnymi opiniami Zleceniodawcy.

**Uwaga: Oceniana będzie osoba (projektant) wskazana w wykazie osób (załącznik nr 6 do SIWZ). Dlatego zał. nr 6 i nr 8 ma być załączony do oferty.**

- 4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1.**
- 4.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.8 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
- 4.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 4.9.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 4.9.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.4



4.10 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

4.11 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:

- a) pkt. 4.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna
- b) pkt 4.2.1-4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie,

4.13 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

4.13.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2

4.13.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy

4.13.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

4.14. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **Rozdział 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

**5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ.
- 5.1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa pkt. 4.5 i 4.10- jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
- 5.1.5 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;

**5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.**

**5.3 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

**5.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) wykazu usług wykonanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu -jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

**5.3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; (Zamawiający pobierze samodzielnie)

**b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia o których mowa w pkt. 5.3.2 a) –jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy

**UWAGA:**

Z uwagi na badanie w kryteriach oceny ofert doświadczenia osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, Zamawiający w oparciu o art. 26 ust. 2f ustawy wymaga złożenia wraz z ofertą „wykazu osób” tj. dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1.5. ( zał. nr 6) oraz zał. nr 8 – „wykaz doświadczenia”

Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5.2 oraz 5.3.1 - 5.3.2 (o ile wykonawca polega na zdolnościach w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia). Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert zaś dokument, o którym mowa w pkt 5.3.1 - 5.3.2 (o ile wykonawca polega na zdolnościach w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia) będzie wymagany tylko od wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona. - Procedura prowadzona na podstawie art. 24aa p.z.p.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.2 a) powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy, o których mowa w pkt. 5.4 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 5.4.a W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 5.3.1 musi złożyć co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie; oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 5.3.2 (i odpowiednio pkt 5.4 ) należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
- 5.4.b Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi ( np. zakończenie realizacji usług).
- 5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w rozdziale 5 SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 4.5.i 4.10 należy złożyć w formie oryginału.
- 5.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

- 5.10 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 7**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 7.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 7.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.6 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet zamówienia.
- 7.7 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.8 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.9 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.10 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.11 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.12 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.13 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.15 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.16 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.17 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi:

Czynem nieuczciwej konkurencji jest ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie cudzych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Pozyskanie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w szczególności gdy następuje bez zgody uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i wynika z nieuprawnionego dostępu, przywłaszczenia, kopiowania dokumentów, przedmiotów, materiałów, substancji, plików elektronicznych obejmujących te informacje lub umożliwiających wnioskowanie o ich treści.

Wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w szczególności gdy następuje bez zgody uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i narusza obowiązek ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikający z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu albo gdy zostało dokonane przez osobę, która pozyskała te informacje, dokonując czynu nieuczciwej konkurencji.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

#### **7.18 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ
- b) Oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument o którym mowa w pkt. 5.1.4 SIWZ jeżeli dotyczy,
- c) Wykaz zawierający doświadczenie osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia i zostały wskazane w wykazie osób (w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**) wraz z informacjami umożliwiającymi ich ocenę w świetle kryterium określonego w pkt. 12.4 SIWZ - „Doświadczenie” (sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

7.19 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.20 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- b) Gmina Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk

**OFERTA – Przedmiot zamówienia: „Projekt rewitalizacji parku podworskiego wraz ze stawem (dz. ew. nr 737 obręb Bierwce, gm. Jedlińsk) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach opcji”**

- c) Nie otwierać przed dniem **25.07.2019 r. do godz. 10:00**

## **Rozdział 8**

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **25.07. 2019 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Jedlińsk , ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, sekretariat (piętro 1). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -14:00.
- Godziny pracy urzędu:**  
**Poniedziałek: 8.00 - 17.00**  
**Wtorek –czwartek: 7.30 – 15.30**  
**Piątek: 7.30 – 14.30**
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.07. 2019 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Urzędu Gminy Jedlińsk w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, sala konferencyjna (I piętro).
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.jedlinsk.pl/> ) informacje dotyczące:
- 8.7.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 8.7.2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 8.7.3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
- 8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.



## **Rozdział 10**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1** Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 10.2** Wykonawca podaje cenę za realizację całego zamówienia.
- 10.3** Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 10.6** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **Rozdział 11**

### **BADANIE OFERT**

- 11.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy.
- 11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 11.4 Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie	40 %

- 12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4 Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną przyznane, na podstawie dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt 7.17 lit. c, według następującej zasady:

a/ za konieczny warunek wskazany w pkt 4.2.3.2. litera a) tiret 2) lub brak wskazanej usługi wykonawca otrzyma 0 pkt

b/ za każdy dodatkowo wskazany (ponad warunek określony w pkt 4.2.3.2. litera a) tiret 2) projekt budowlany polegający na zaprojektowaniu rewitalizacji lub remontu parku objętego opieką konserwatorską z zagospodarowaniem terenu, **poświadczony pozytywnymi opiniami Zleceniodawcy**, którego autorem jest osoba, o której mowa w pkt 4.2.3.2. litera a) i została wskazana w wykazie osób (w Załączniku Nr 6 do SIWZ), **Wykonawca otrzyma 20 pkt (20%) , ale łącznie nie więcej niż 40 pkt (40%)**; co oznacza że wskazanie więcej niż trzech realizowanych projektów oceniane będzie również na 40 %

**Wykonawca w kryterium „Doświadczenie” może otrzymać maksymalnie 40 punktów (40%).**

#### UWAGA:

Ocenie będzie podlegać wyłącznie doświadczenie osoby (Projektanta), która została wskazana w Załączniku Nr 6 do SIWZ pod warunkiem, że spełnia ona warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 4.2.3.2.

Dokument złożony w celu poddania ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie” nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w przypadku jego niezłożenia łącznie z ofertą zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu.

W przypadku, gdy zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie wykonawcę do złożenia wykazu osób, w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 4.2.3.2. nie będzie to dotyczyło wykazu doświadczenia osób złożonego w celu poddania ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie”.

W sytuacji niezłożenia tego dokumentu lub jeżeli wykonawca nie przedstawi w Załączniku Nr 6 do SIWZ informacji pozwalających na przyznanie punktów zgodnie z kryteriami określonymi powyżej, oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

12. 5. Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4, po zsumowaniu, stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

12.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

## **Rozdział 13**

### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując także informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 2) – 7), a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (<http://bip.jedlinsk.pl/>)

## **Rozdział 14**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i

rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **Rozdział 15**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

16.1 Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

## **Rozdział 17**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.jedlinsk.pl/>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.jedlinsk.pl/>)

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://bip.jedlinsk.pl/>)

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

Faks 48 3213021 e-mail: [anna.wasowska@jedlinsk.pl](mailto:anna.wasowska@jedlinsk.pl), [jedlinsk@jedlinsk.pl](mailto:jedlinsk@jedlinsk.pl)

(w tytule e-maila znak postępowania: ZP.271.26.2019

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZP.271.26. 2019

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach merytorycznych Urszula Pawłowska - [u.pawlowska@jedlinsk.pl](mailto:u.pawlowska@jedlinsk.pl)

Grzegorz Walczak – [fundusze@jedlinsk.pl](mailto:fundusze@jedlinsk.pl)

W sprawach procedury przetargowej Anna Wąsowska – [anna.wasowska@jedlinsk.pl](mailto:anna.wasowska@jedlinsk.pl)

Faks 48 3213021;

#### **Godziny pracy urzędu:**

poniedziałek od 8.00 do 17.00,

wtorek – czwartek od 7.30 do 15.30,

piątek od 7.30 do 14.30,

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział 20</b> <b>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ</b></p>
---

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 - wzór umowy

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 5 – wzór wykazu usług

Załącznik Nr 6- wzór wykazu osób

Załącznik Nr 7 - wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 8 - wzór wykazu o nazwie „Doświadczenie”

Załącznik nr 9 – klauzula RODO