

UMOWA –projekt

zawarta w dniu _____ 2019r. w Jedlińsku pomiędzy: **Gminą Jedlińsk** z siedzibą w Jedlińsku, ul. Warecka 19, NIP 796-28-96-026, Regon 6700223764, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :

1. Kamila Dziewierza - Wójt Gminy Jedlińsk
2. przy kontrasygnacie Ilony Starzyńskiej – Skarbnik Gminy

a

.....
.....
_____, zwanym dalej „Projektantem”, reprezentowaną przez
_____.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania **„Opracowanie projektów zmiany stałych organizacji ruchu drogowego dla remontu dróg gminnych:**

Część I. droga gminna Nr 350427W Wsola – Kościół - Stawy w miejscowości Wsola, ul. Kalinowa,

Część II. droga gminna Nr 350413W Jedlińsk – Jedlanka w miejscowości Jedlińsk, ul. Lipowa,

Część III. droga gminna Nr 350428W Lisów – Bierwiecka Wola w miejscowości Lisów.” Które obejmuje opracowanie dokumentacji projektowych organizacji ruchu dla poszczególnych części zgodnie z SIWZ i przepisami w tym w szczególności wykonanie obejmujące:

Część I

Opracowanie projektu zmiany stałej organizacji ruchu drogowego dla remontu drogi gminnej: droga gminna Nr 350427W Wsola –Kościół - Stawy w miejscowości Wsola, ul. Kalinowa,

- projekt elementów uspokojenia ruchu

Założenia projektowe:

- analiza stanu istniejącego, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)

- **zaprojektowanie elementów uspokojenia ruchu – poprawy bezpieczeństwa– progi zwalniające, ewentualnie inne elementy rozwiązań projektowych, oznakowanie pionowe i poziome.**

- kosztorysy ofertowe, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)

- specyfikacja techniczna, (3 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)

- przedmiary robót, (3 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)

- kosztorysy inwestorskie, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)

- **projekty stałych organizacji ruchu drogowego zawierające zaprojektowania elementów uspokojenia ruchu w celu wdrożenia przedmiotowej organizacji ruchu–** (5 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)

- uzyskanie uzgodnień, niezbędnych do zatwierdzenia projektów stałych organizacji ruchu drogowego,

- dostosowanie oznakowania pionowego i poziomego dla potrzeb wynikających z warunków ruchu.

Część II

Opracowanie projektu zmiany stałej organizacji ruchu drogowego dla remontu drogi gminnej: droga gminna Nr 350413W Jedlińsk – Jedlanka w miejscowości Jedlińsk, ul. Lipowa.

- projekt elementów uspokojenia ruchu.

Założenia projektowe:

- analiza stanu istniejącego, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- zaprojektowanie elementów uspokojenia ruchu – poprawy bezpieczeństwa– progi zwalniające, ewentualnie inne elementy rozwiązań projektowych, oznakowanie pionowe i poziome,
- kosztorysy ofertowe, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- specyfikacja techniczna, (3 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- przedmiary robót, (3 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- kosztorysy inwestorskie, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- projekty stałych organizacji ruchu drogowego zawierające zaprojektowania elementów uspokojenia ruchu w celu wdrożenia przedmiotowej organizacji ruchu -(5 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- uzyskanie uzgodnień, niezbędnych do zatwierdzenia projektów stałych organizacji ruchu drogowego,
- dostosowanie oznakowania pionowego i poziomego dla potrzeb wynikających z warunków ruchu.

Część III

Opracowanie projektu zmiany stałej organizacji ruchu drogowego dla remontu drogi gminnej: droga gminna Nr 350428W Lisów – Bierwiecka Wola w miejscowości Lisów.

- projekt elementów uspokojenia ruchu.

Założenia projektowe:

- analiza stanu istniejącego, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- zaprojektowanie elementów uspokojenia ruchu – poprawy bezpieczeństwa– progi zwalniające, ewentualnie inne elementy rozwiązań projektowych, oznakowanie pionowe i poziome.
- kosztorysy ofertowe, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- specyfikacja techniczna, (3 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- przedmiary robót, (3 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- kosztorysy inwestorskie, (2 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- projekty stałych organizacji ruchu drogowego zawierające zaprojektowania elementów uspokojenia ruchu w celu wdrożenia przedmiotowej organizacji ruchu -(5 egz. Wersja papierowa oraz 1 egz. Wersja elektroniczna)
- uzyskanie uzgodnień, niezbędnych do zatwierdzenia projektów stałych organizacji ruchu drogowego,
- dostosowanie oznakowania pionowego i poziomego dla potrzeb wynikających z warunków ruchu.

§ 2. TERMINY

1. Strony ustalają terminy wykonania wszystkich obowiązków przewidzianych umową:

- 1) rozpoczęcie prac objętych Umową z dniem podpisania umowy,
- 2) zakończenie prac objętych Umową: **29. 11. 2019r.**

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego poszczególnych części (koncepcji - proponowanych rozwiązań projektowych) oraz przedmiotu Umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, a data jego podpisania jest datą zakończenia wymienionych w nim prac.

§3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Projektant otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie..... _____ zł., w tym VAT:.....
2. Rozliczenie za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru końcowego kompletnej i zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy dokumentacji o której mowa w § 1,
3. Rozliczenie za nadzór autorski nastąpi po zakończeniu realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej (jeśli Zamawiający skorzysta z prawa opcji)
- 3.1 Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną pośrednictwem platformy. (<http://pefbroker.pl/>) PEPPOL: 7962896026
4. Zamawiający nie dopuszcza płatności fakturami częściowymi
5. Do faktury/rachunku końcowej/ego Projektant:
 - a) załączy oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców albo
 - b) załączy:
 - wykaz wszystkich podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) biorących udział w realizacji odebranych prac,
 - dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom (w tym również dalszym podwykonawcom) biorącym udział w realizacji odebranych prac wraz z fakturami lub rachunkami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika,
 - oświadczenie podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), iż otrzymali całe należne im wynagrodzenie wynikające z umów objętych przedmiotem zamówienia.
6. W wykazie podwykonawców, o których mowa w ust. 4 lit. b) tiret pierwsze, Projektant obowiązany jest wskazać:
 - a) datę zawarcia umowy z podwykonawcą (w tym również z dalszym podwykonawcą),

- b) okres realizacji prac wykonanych przez podwykonawcę (w tym również przez dalszego podwykonawcę),
- c) zakres prac wykonanych przez podwykonawcę (w tym również przez dalszego podwykonawcę),
- d) ostateczną wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym również dalszemu podwykonawcy) za wykonane prace. W przypadku kwoty niższej niż wskazana w umowie z podwykonawcą (w tym również z dalszym podwykonawcą), do wykazu powinien zostać dołączony podpisany przez podwykonawcę dokument, z którego wynika, że podwykonawca akceptuje ustaloną ostateczną wysokość należnego mu wynagrodzenia.

7. Dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 lit. b) tiret drugie powinny zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie podmiotu dokonującego zapłaty wynagrodzenia,
- b) oznaczenie podmiotu na rzecz którego następuje zapłata wynagrodzenia,
- c) oznaczenie kwoty wynagrodzenia,
- d) oznaczenie tytułu zapłaty wynagrodzenia,
- e) oznaczenie daty dokonania zapłaty wynagrodzenia.

8. Za prawidłowe dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 lit. b) tiret drugie, uznane zostaną dokumenty, z których wynikać będzie, że kwota należnego wynagrodzenia zapłaconego podwykonawcy (w tym również dalszemu podwykonawcy) za całość wykonanych prac jest nie niższa niż kwota, o której mowa w ust. 6 lit. d).

9. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający wstrzyma zapłatę za fakturę/rachunek do czasu otrzymania ww. dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie kwot wynikających z faktury/rachunku.

10. W przypadku:

- a) przedstawienia przez Projektanta wykazu podwykonawców, o których mowa w ust. 5 lit. b) tiret pierwsze, a także w przypadku
- b) i nieprzedstawienia przez Projektanta dowodów zapłaty oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 5 lit. b) tiret drugie i trzecie

Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku **Zamawiający** nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury /rachunku w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia **Zamawiającemu** faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru robót z kompletnymi dokumentami odbiorowymi – na konto Projektanta wskazane na fakturze/rachunku. końcowej.

12. Faktura/rachunek winny zawierać następujące dane:

Gmina Jedlińsk
Ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

NIP 796-28-96-026

13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Projektantowi wszelkie posiadane dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie współpracował z Projektantem w trakcie realizacji umowy.

§5. OBOWIĄZKI PROJEKTANTA

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z warunkami przetargu określonymi w SIWZ, zaleceniami Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Projektant niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie Umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Projektant odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w tym za brak zgodności rozwiązań projektowych z przepisami techniczno-budowlanymi.
5. Projektant zobowiązany jest do aktualizacji wykonanych w ramach przedmiotu zamówienia kosztorysów w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Projektant zobowiązany jest do udzielenia pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie 2 dni od wezwania przez Zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną.
7. Projektant ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji Strony również uważają za błąd.
8. Projektant ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia do usunięcia wad dokumentacji w tym do usunięcia jej braków, dokonania jej uzupełnień bądź wprowadzania w niej innych zmian – w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do tej dokumentacji przez Zamawiającego lub inne uprawnione Organy.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy do wystąpienia do Zamawiającego z wnioskiem o wystawienie stosownego pełnomocnictwa/pełnomocnictw w celu realizacji zamówienia.

11. Projektant nie ma prawa powierzyć wykonania dzieła w całości lub jego części innemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.
12. Jeżeli dokumentacja projektowa zawiera błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Projektant zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
13. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonej na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie robót dodatkowych, Projektant zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami

§6. RĘKOJMIA

1. Projektant udziela rękojmi na wykonaną przez siebie dokumentację projektową.
2. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie, – jednak nie dłużej niż w okresie 5 lat od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. W okresie rękojmi Projektant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu o występujących wadach.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Projektanta w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie (zlecenie innemu Podmiotowi) na koszt Projektanta bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.

§7. KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, jeżeli opóźnienie nie przekroczy 10 dni,
 - c) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy następny dzień opóźnienia, licząc od 11 dnia opóźnienia, lecz nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - d) za opóźnienia w usunięciu wad i usterek w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 40% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie powyżej 20 dni, Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy Projektantowi karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Projektanta na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi notę księgową i wezwie do ich zapłaty przez Projektanta. W przypadku nie wypłacenia należnych kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający potrąci je z faktury wystawionej przez Projektanta.

5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8. WADY

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno-budowlanych
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do projektanta i podwykonawców prac projektowych wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 8. ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Projektanta,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
 - d) gdy Projektant nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania,
 - e) gdy Projektant bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub przerwa trwa tak długo, że łączne kary za zwłokę osiągnęły górną granicę stosowania kar umownych,
 - f) gdy Projektant wykonuje prace niezgodnie z umową lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami i właściwymi przepisami prawa, nie dochowując jakości prac i nie przystąpi niezwłocznie do właściwego ich wykonania od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - g) gdy Projektant opóźnia się z zakończeniem prac, tak dalece, że w opinii Zamawiającego nie jest prawdopodobne, aby je ukończył w terminie,
 - h) w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy.
2. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur/rachunku, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur/rachunku, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający zawiadomi Projektanta, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Projektanta.
3. Odstąpienie od umowy winno dla swej skuteczności złożone być przez stronę uprawnioną do odstąpienia w terminie 7 dni od spełnienia przesłanek uprawniających do odstąpienia.
4. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 umowy Zamawiający lub Projektant mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających

z umowy.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie do siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji oraz wycenę prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
7. Projektant ma prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9. PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim.
2. Wraz z odbiorem opracowań Zamawiający przejmuje a Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań wykonanych w ramach tej umowy. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na jego rzecz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - a) użytkować opracowania na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - b) wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,
 - c) wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
 - d) zwielokrotniać opracowania lub ich części dowolną techniką.
3. Autor zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem. W takim razie autor projektu nie powinien podnosić roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji projektowej.

§10. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są:
 - 1) ze strony Projektanta: ____, e- mail: ____,
 - 2) ze strony Zamawiającego – e mail:

2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia (dzieła) Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. Jeżeli dzieło zostanie wykonane z wadami bądź z usterkami lub jeżeli ujawniają się one na etapie projektowania lub realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
 - a) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, żądając kar umownych i odszkodowania za straty, które poniesie z tytułu opóźnienia realizacji inwestycji.
 - b) żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym, lecz nie później niż w ciągu 3 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - c) na koszt Projektanta dokonać naprawy lub zlecić to osobie trzeciej,
 - d) nie żądając usunięcia wad, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Projektanta.

§ 12. PODWYKONAWCY

1. Każdorazowo, w przypadku powierzenia podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) przez Projektanta realizacji części prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, strony powiadamiają, że:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) usługi,
 - b) w przypadku rozliczenia wynagrodzenia podwykonawcy w sposób częściowy lub za etapy umowa o podwykonawstwo musi wskazywać terminy płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy za wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi przypadające nie później niż termin płatności wynagrodzenia na rzecz Projektanta,
 - c) Projektant przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcą, wskazując zakres wykonywanych przez podwykonawcę prac,
 - d) **Zamawiający** w terminie do 14 dni od przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:
 - projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w lit. a),
 - projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z przepisami prawa,
 - e) Projektant zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - f) w przypadku określenia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy dłuższego niż wskazany w lit. a)

Zamawiający wezwie Projektanta do doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dotyczącym terminu płatności pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w przypadku niedokonania zmian umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni,

- g) umowa o podwykonawstwo musi zawierać analogiczne zastrzeżenia dotyczące kar umownych na rzecz **Zamawiającego** w zakresie dotyczącym zawierania przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.

2. W przypadku zamiaru dokonania zmian umowy zawartej z podwykonawcą zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy. Zmiana umowy może być dokonana tylko w formie kolejno ponumerowanych aneksów.

3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą zapisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio. Do projektu umowy z dalszym podwykonawcą podwykonawca dołącza zgodę Projektanta na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Projektant, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą (w tym dalszym podwykonawcą), odpowiada wobec **Zamawiającego** za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

5. W przypadku uchylania się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

6. **Zamawiający** dokona zapłaty na rzecz podwykonawcy na następujących zasadach:

- a) wynagrodzenie należne podwykonawcy obejmować będzie wyłącznie należności powstałe po:
 - zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową,
- b) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy **Zamawiający** zwróci się do Projektanta o zgłoszenie w wyznaczonym terminie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym termin wyznaczony Projektantowi do zgłoszenia uwag nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania,
- c) brak pisemnych uwag Projektanta w wyznaczonym terminie oznacza akceptację przez Projektanta zgłoszonego żądania zapłaty przez podwykonawcę,
- d) w przypadku zgłoszenia przez Projektanta pisemnych uwag w wyznaczonym terminie **Zamawiający** może:
 - nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaze niezasadność takiej zapłaty,
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaze zasadność takiej zapłaty,

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Projektantowi.

8. Do umów zawieranych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą przepisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie o podwykonawstwo zapisów dotyczących:

- a) terminów zapłaty wynagrodzenia zgodnych z zapisami zawartymi w ust. 1 lit. a) i b),
- b) obowiązku przedłożenia **Zamawiającemu** do akceptacji projektu umowy z dalszym podwykonawcą, jeżeli przedmiotem umowy z dalszym podwykonawcą są usługi objęte niniejszą umową,
- c) obowiązku przedłożenia **Zamawiającemu** potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z dalszym podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- d) zasad bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia na rzecz dalszego podwykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5-7.

§13. ODBIORY

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego za wykonanie dokumentacji projektowej będzie przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 w pełnym zakresie rzeczowym.

2. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

4. Protokół zawierać winien co najmniej:

- a. Określenie przedmiotu odbioru
- b. Wymienienie wad
- c. Terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze
- d. Decyzję Zamawiającego co do przyjęcia dokumentacji wykonanej przez Projektanta
- e. Oświadczenia i wyjaśnienia Jednostki Projektowania
- f. Podpisy osób uczestniczących

5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy i wyznaczenie terminu na ich usunięcie

6. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad Zamawiający ma prawo od mowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Projektanta

7. Projektant zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. Usunięcie wad stwierdzone być musi protokółarnie.

8. Za datę odbioru końcowego uważa się datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

9. Z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń wszelkie prawa

autorskie do dzieła (wykonanego projektu) przechodzą na Zamawiającego.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Zamawiającego i jeden dla Projektanta.

PROJEKTANT

ZAMAWIAJĄCY