

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm);
 - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 6 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018r., poz. 421)
 - c) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545)
 - d) Obwieszczeniu Rządowym z dnia 11 czerwca 2014r. w sprawie związania Rzeczypospolitej Polskiej regulaminem Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulaminem poczty listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, sporządzonymi w Bernie dnia 11 listopada 2008r.
 - e) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)
 - f) Ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)

2. Zamawiającym jest:

**Gmina Jedlińsk
Ul. Warecka 19
Jedlińsk 26-660
NIP 7962896026
Regon 670223764**

, reprezentowany przez:

Wójta Gminy Jedlińsk – Kamila Dziewierza

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Ilony Starzyńskiej**

3. Wykonawcą jest:

Nazwa Wykonawcy:.....
Adres:
NIP: , **REGON:** , wpisaną do
Rejestru Przedsiębiorców prowadzonegoprzez:
pod numerem , reprezentowaną przez:.....

Umowa zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 138o na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym

i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Jedlińsk" zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Umowa może być rozwiązana przed upływem tego terminu przez **każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego** okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej taką decyzję. Zamawiający może rozwiązać umowę w szczególności wówczas, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy. W przypadku rażącego nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem stron.

4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotów zgodnie z ofertą Wykonawcy. **Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przesyłek przez Internet.**
5. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej. Zamawiający wymaga aby na przesyłkach przeznaczonych do nadania oraz dokumentach nadawczych umieszczane były napisy/nadruki identyfikujące jednoznacznie Zamawiającego jako Nadawcę, Zamawiający nie dopuszcza aby na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zarówno na kopertach jak i dowodach nadania, doręczania i odbioru muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca).
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku **w godzinach pracy urzędu tj. od 8.00 do 14.30** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu upoważnienia zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę **(każdorazowe okazanie upoważnienia nie będzie konieczne, jeśli Wykonawca po podpisaniu umowy złoży listę upoważnionych osób do odbioru przesyłek zatrudnionych na umowę o pracę)**. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego ze wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Gminy Jedlińsk, Jedlińsk ul. Warecka 19. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę ww. osób na podstawie umowy o pracę, ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez wezwanie do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, oświadczenia o spełnianiu powyższego warunku. W przypadku niedopełnienia obowiązku Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona w ust. 16 istotnych postanowień umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca dostarczania przesyłek przez Wykonawcę do Zamawiającego lub odbioru przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego, za jednomiesięcznym wyprzedzeniem. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do odebrania przesyłek i wykonania przedmiotu zamówienia

zgodnie z umową. Zmiana lokalizacji miejsca odbioru przesyłek następować będzie jedynie na terenie Gminy Jedlińsk.

10. Zasady dokonywania rozliczeń:

- a) za pomocą opłaty z dołu uiszczane będą opłaty:
 - w obrocie krajowym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, przesyłki pobraniowe i przesyłki na warunkach szczególnych oraz usługi komplementarne;
 - w obrocie zagranicznym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, paczki oraz usługi specjalne.
- b) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą;
- c) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi faktury w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym;
- d) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi (formatu) na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w kalkulacji ceny ofertowej, stanowiącym **Załącznik nr 7a** do ogłoszenia. Ceny określone w kalkulacji ceny ofertowej stanowiącym **Załącznik nr 7a** do ogłoszenia, powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy;
- e) Należności wynikające z faktury, Zamawiający ureguje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury;
- f) Faktura winna zawierać następujące dane:
Gmina Jedlińsk
Ul. Warecka 19
Jedlińsk 26-660
NIP 7962896026
Regon 670223764
- g) Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego; wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy
- h) Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę a nieobjęte przedmiotem zamówienia lub objęte przedmiotem zamówienia a nie ujęte w formularzu cenowym zał. 7a będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika (ceny w dniu nadania) usług pocztowych Wykonawcy

11. Do umowy zostaną przeniesione zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia.

12. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w **Załączniku nr 7a do Ogłoszenia** mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

~~13. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby i w związku z realizacją Umowy jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO oraz, że w celu realizacji postanowień Umowy, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w Umowie, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w granicach określonych Umową i w okresie niezbędnym do realizacji Umowy.~~

~~Maksymalny zakres danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania obejmuje dane osobowe w następującym zakresie:~~

- ~~1) Imię i nazwisko adresata;~~
- ~~2) Adres zamieszkania;~~

~~Wykonawca zapewnia, że do przetwarzania danych osobowych będą dopuszczone jedynie osoby, które:~~

- ~~– posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;~~
- ~~– zobowiążą się, przed rozpoczęciem przetwarzania danych, do zachowania w tajemnicy tych danych~~

~~osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.~~

~~Imienne upoważnienia, o których mowa powyżej są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy. Upoważnienia te zachowują jednak ważność w okresie~~

~~koniecznym do usunięcia danych z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie~~

~~lub wykorzystanie w możliwie najkrótszym technologicznie i organizacyjnie uzasadnionym terminie~~

~~(wynikającym z technologii stosowanej przez Wykonawcę) nie wymagającym niszczenia nośników, przy czym wyłącznie w zakresie dotyczącym tych czynności.~~

14. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, o którym mowa w art. 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz.2188) i regulaminach usług Wykonawcy.

15. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

16. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,01%** łącznej wartości (brutto) umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe.

17. W celu potwierdzenia spełnienia zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osoby/osób do wykonywania czynności o których mowa w ust. 8, Wykonawca przedłoży w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia osób przez wykonawcę (lub podwykonawcę), w szczególności oświadczenia o spełnianiu powyższego warunku. W przypadku zaniechania spełniania wymagania dotyczącego zatrudnienia lub/i niezłożenia oświadczenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,01 %** wynagrodzenia brutto, określonego w umowie za każdy dzień naruszenia, stwierdzonego przez Zamawiającego.

18. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do

przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej

- 1) Reklamacje z tytułu niewykonania usługi lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
 - 2) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lutego 2018r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018r., poz. 421) a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
19. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
- 1) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko:
telefon:
fax:
 - 2) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko:
telefon:
fax:
 - 3) Osoby wymienione powyżej, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
 - 4) Osoby wymienione w ust. 19 Istotnych postanowień umowy upoważnione będą również do potwierdzenia, że usługi zostały wykonane należycie.
 - 5) Zmiana osób wymienionych w ust. 19 Istotnych postanowień umowy może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
 - 6) W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w ust. 19 Istotnych postanowień umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
20. Termin zawarcia umowy - umowa zostanie zawarta od dnia 01.05.2019 r. (chyba, że zawarcie umowy nastąpi później, wówczas od tego dnia) do 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków finansowych stanowiących maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania Umowy w całym okresie jej obowiązywania.
21. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) i zapłaci umówione wynagrodzenie zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:
- a) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w:, reprezentowana przez:
 - b) wykonanie firma o nazwie:

- z siedzibą w:, reprezentowana przez:
- c) wykonanie firma o nazwie:
z siedzibą w:, reprezentowana przez:
- Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
 - Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji innych części przedmiotu umowy niż określone w Istotnych postanowieniach umowy.
 - Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
22. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy, o której mowa w § 1 ust.1.
23. Rozwiązanie, wypowiedzenie, a także odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
24. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy, polegających na zmianie:
- a) wynagrodzenia Wykonawcy określoną w umowie jako wartość ofertową zawartej z Wykonawcą w wyniku ustawowych zmian urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub zmianą obowiązku podatkowego Wykonawcy.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Jeżeli zmiany, o którym mowa w lit. a-c będą miały wpływ na koszty wykonywania Zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca powinien wykazać, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób ww. zmiany wpływają na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ tych zmian na koszty wykonywania zamówienia, Strony dokonają zmiany w drodze aneksu do Umowy.
- d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie ~~30 dni~~ 90 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - e) Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub też w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania części umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy;
 - g) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie nastąpi zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego Ministra bądź też zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez stosowne podmioty nadzoru w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- h) Wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony
- i) Wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy
- j) nastąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z OPZ
- k) „Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe lub po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług. Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczenie usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Powyższe zmiany mogą być zainicjowane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmian, załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających konieczność takiej zmiany.

Wszystkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

25. Postanowienia końcowe:

- w sprawach nieuregulowanych Istotnymi postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy p.z.p. nie stanowią inaczej oraz inne przepisy prawa w tym Ustawa Prawo pocztowe;
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową z potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
- W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na adres wskazany w komparycji Umowy uznaje się za prawidłowo doręczoną.
- Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.