

Jedlińsk, 01.06.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), oraz zgodnie z ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej wg *Załącznika nr 1* na zakup i dostawę laptopów dla potrzeb realizacji projektu grantowego pod nazwą:

Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, osi priorytetowej I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu, działania 1.1

„Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

nr telefonu 48 32 13 021

Adres poczty elektronicznej: jedlinsk@jedlinsk.pl

Zaproszenie umieszczone zostaje na stronie internetowej:

<http://bip.jedlinsk.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów przenośnych (laptopów) **24 sztuk** wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym **MS Windows 10** oraz pakietem oprogramowania biurowego **Microsoft Office 2016 lub 2019**, dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn.: Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego zgodnie z poniższą specyfikacją:

Minimalne parametry sprzętu:

- 1) Producent: Dell lub HP
- 2) Procesor co najmniej: Intel Core i3 lub AMD Ryzen 5
- 3) pamięć RAM: 8GB
- 4) karta graficzna: wbudowana
- 5) kamera: wbudowana w ramkę ekranu
- 6) dysk twardy: SSD 256 GB

- 7) przekątna ekranu: 15,6
- 8) ekran dotykowy – nie
- 9) klawiatura: QWERTY
- 10) łączność: Port 1Gbit LAN
- 11) wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
- 12) napęd optyczny – tak
- 13) gwarancja: minimum 24 miesiące

Komputery przenośne (laptopy) muszą być nowe, w pełni sprawne, gotowe do pracy odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikających z ich przeznaczenia i funkcji oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.

Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: tj. dostarczenia sprzętu **do dnia 22.06.2020 r.** do Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warcka 19, 26-660 Jedlińsk.

4. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć:

w terminie do dnia 08.06.2020 r. do godz. 15:00

- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warcka 19, 26-660 Jedlińsk, (opisując kopertę oznaczoną nazwą zadania i adresem Zamawiającego)

lub

- przesłać (podpisaną i zeskanowaną) drogą elektroniczną na adres e-mail: admin@jedlinsk.pl w wpisując w tytule: **Zdalna szkoła-oferta**.

Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcie we właściwym czasie.

Ofertę, w języku polskim, należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*.

Podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

4.1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4.2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

4.4. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

5. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena brutto – znaczenie 100%.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie lub e-mailowo na adres wskazany w ofercie.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

6.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

6.2. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.

6.3. Cena powinna uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.

7. **Dodatkowe informacje** pod numerem telefonu: 48 32 13 021 lub adresem e-mail: admin@jedlinsk.pl

8. Pozostałe informacje

8.1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

8.3. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

9. Informacja o ochronie danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jedlińsku (adres: ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk; kontakt: adres e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl telefon kontaktowy 48 32 13 021;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie

przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.

4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie

art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Załącznik do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*

*Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego*

**Zamawiający:
Gmina Jedlińsk
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

NIP: Regon:

Nr telefonu/faksu :

Adres poczty elektronicznej:

Reprezentowany przez:*

*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę laptopów wraz z systemem operacyjnym MS Windows 10 oraz pakietem oprogramowania biurowego MS Office 2016 lub 2019 dla potrzeb realizacji projektu grantowego pod nazwą: **Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**, prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto :..... zł

(słownie:.....)

obliczoną na podstawie wg tabeli:

Rodzaj pomocy dydaktycznej	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
Laptop o parametrach: procesor: pamięć RAM: karta graficzna: kamera: dysk twardy: przekątna ekranu: ekran dotykowy – klawiatura: łączność: wbudowane WiFi napęd optyczny – gwarancja: (m-ce) Microsoft Office	24				

Oświadczam, że:

- oferuje termin wykonania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oferowany sprzęt będzie nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy oraz będzie odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikających z jego przeznaczenia i funkcji oraz że będzie wolny od wad fizycznych i prawnych;
- akceptuję/my postanowienia zapytania ofertowego i zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn. __ . __ . __ r.

.....
pieczętka oraz podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej