

**Gmina Jedlińsk**  
**ul. Warecka 19, 26 – 660 Jedlińsk**  
**NIP 796-28-96-026**  
**REGON 670223764**

RSG.6140.10.2020

Jedlińsk, dnia 04.12.2020 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

dotyczące zamówienia nie przekraczającego kwoty 30 000 euro

Gmina Jedlińsk, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

### **„Odbiór Produktów Ubocznych Pochodzenia Zwierzęcego (PUPZ) czyli zwłok padłych bezpiecznych zwierząt z terenu gminy Jedlińsk”**

#### **I. Zamawiający**

Gmina Jedlińsk z siedzibą w 26 – 660 Jedlińsk, ul. Warecka 19, tel. 48 32 13 021; [www.jedlinsk.pl](http://www.jedlinsk.pl), NIP: 796 28 96 026, REGON: 670 223 764.

#### **II. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usług polegających na odbiorze Produktów Ubocznych Pochodzenia Zwierzęcego (PUPZ) czyli zwłok padłych bezpiecznych zwierząt z terenu gminy Jedlińsk.

1. Odbiór **PUPZ** odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia, dokonanego przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego**, w okresie jesienno-zimowym i nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia w okresie wiosenno-letnim.
2. Odbiór **PUPZ** Strony potwierdzać będą stosownym dokumentem handlowym.
3. Odbiór **PUPZ** realizowany będzie zgodnie z „warunkami weterynaryjnymi” stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r.

#### **III. Termin realizacji zamówienia**

Od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej załącznik do zapytania, w tym m.in.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna zawierać dokładnie wypełniony i podpisany druk oferty. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
4. Należy podpisać załączniki i kolejno ponumerować strony.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej: "Oferta – Odbiór Produktów Ubocznych Pochodzenia Zwierzęcego (PUPZ) czyli zwłok padłych bezpańskich zwierząt z terenu gminy Jedlińsk" przesyłając na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, lub osobiście w pok. 23, do dnia: 11.12.2020r. do godz. 10.00 na dołączonym do zapytania formularzu ofertowym. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godzinie 11.00 w pok. nr 04.
2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 15 dni od dnia terminu składania ofert.

#### **VII. Kryterium wyboru oferty**

Cena – 100 %.

Cena ofertowa za usługi objęte niniejszym zapytaniem powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

#### **VIII. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów poprzez zamieszczenie stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.

#### **IX. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany terminu realizacji jedynie w przypadku wystąpienia obiektywnych przesłanek.

#### **X. Informacje dodatkowe**

1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się pozyskać materiały niezbędne do sporządzeniu przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt.

#### **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

**XII. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:** Klaudia Lisowska, tel. (48) 32 13 098, e-mail: k.wasilek@jedlinsk.pl

### **XIII. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, tel/fax: 48 3213021, e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl /nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego/;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, kontaktować można się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro na „Odbiór Produktów Ubocznych Pochodzenia Zwierzęcego (PUPZ) czyli zwłok padłych bezpańskich zwierząt z terenu gminy Jedlińsk”;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1896.), a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia;
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
  - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym.

**Z up. Wójta**

**/-/ Andrzej Pawluczyk  
Sekretarz Gminy**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr tel./fax .....

NIP: .....

**Gmina Jedlińsk  
ul. Warecka 19  
26-660 Jedlińsk**

W nawiązaniu do Zapytania Ofertowego z dnia 04.12.2020 r. znak RSG.6140.10.2020 oferuję wykonanie usługi polegającej na zbieraniu Produktu Ubocznego Pochodzenia Zwierzęcego (PUPZ) tzn. zwłok padłych bezpiecznych zwierząt z terenu gminy Jedlińsk za cenę: ..... brutto za każdorazowy odbiór PUPZ

Jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego.
2. Oświadczam, że oferta jest kompletna i obejmuje całość zamówienia.
3. Oświadczam, że zgodnie z wymogami art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843),
4. Oświadczam, że Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania tego zamówienia,
5. Oświadczam, że Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 wymienionej wyżej ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. poprzez jego wykreślenie/usunięcie z treści oferty)

7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

– .....

– .....

..... dnia .....

miejsowość

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty