

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **Wykonanie rocznego przeglądu technicznego budynku Urzędu Gminy Jedlińsk stanowiący własność gminy Jedlińsk.**

Gmina Jedlińsk z siedzibą przy ul. Wareckiej 19 w Jedlińsku, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie rocznego przeglądu technicznego, zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 30 000 EURO. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

### 1. Przedmiot zamówienia:

1) przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznego przeglądu stanu technicznego budynków stanowiących własność Gminy Jedlińsk. Pow. użytkowa budynku 1 193,60m<sup>2</sup>; Kubatura 5 851,00m<sup>3</sup>

2) przeglądowi nie podlegają przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne),

### 2. Sposób realizacji usługi:

1) przeglądy obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. ( Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.) w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz.U. z 2003 r. nr 120, poz. 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną,

2) Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń oraz materiałów,

3) wszystkie stosowane przyrządy pomiarowe muszą posiadać aktualne świadectwa wzorcowania/legalizacji. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię stosownego świadectwa o którym mowa powyżej,

4) Wykonawca poinformuje osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię, a w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.

5) z przeprowadzonego przeglądu budynku należy sporządzić 2 egz. protokołu w wersji papierowej, wraz z dokumentacją fotograficzną oraz dokonać odpowiednich wpisów w książkach obiektów. Sporządzoną dokumentację Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności.

6) zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie budynku w dobrym stanie technicznym lub wskazują na konieczność wykonania opracowań dodatkowych, szczegółowych, potrzebnych dla rozpoznania zjawisk wykraczających poza zakres przeglądu technicznego.

### 3. Wymagania które powinien spełniać Wykonawca:

1) posiadanie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże w formie pisemnego oświadczenia, że w okresie 2 lat przed upływem

składania ofert wykonał co najmniej 1 przegląd roczny lub wykonał co najmniej jedną ekspertyzę lub ocenę stanu technicznego budynku.

2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w formie kserokopii aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

#### **4. Termin realizacji usługi:**

do 20.12.2019 r.

#### **5. Kryterium wyboru oferty:**

Cena- 100%

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- druk oferty;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralizacji ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym;
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach.

#### **7. Termin i miejsce złożenia ofert:**

Ofertę zawierającą dokumenty wymienione w punkcie 6, należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta cenowa na wykonanie rocznego przeglądu technicznego budynku Gminy Jedlińsk”. Ofertę należy przesłać

pocztą na adres:

Urząd Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk lub

osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Jedlińsk do dnia 09 grudnia 2019 r. do godz. 12:00.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie.

#### **8. Osoba do kontaktu:**

Teresa Siejek-Danielewicz nr tel.: 48 32 13 087

e-mail: [budownictwo@jedlińsk.pl](mailto:budownictwo@jedlińsk.pl)

Z up. Wójta Gminy

  
mgr inż. Andrzej Pawluczyk  
Sekretarz Gminy

INSPEKTOR  
ds. inwestycji

  
Teresa Siejek-Danielewicz

pieczęć adresowa wykonawcy

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

( nazwa oraz adres Wykonawcy/Wykonawców a w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie:  
nazwy i adresy wszystkich współników lub członków Konsorcjum

Kontakt: tel....., fax .....

e-mail:.....

w odpowiedzi na zapytanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro, składam niniejszą ofertę na wykonanie przeglądu rocznego stanu technicznego budynku Urzędu Gminy Jedlińsk stanowiący własność Gminy Jedlińsk, położony w:

- Jedlińsku przy ul. Wareckiej 19 – pow. użytkowa 1 193,60m<sup>2</sup>; Kubatura 5 851,00m<sup>3</sup> dwie kondygnacje nadziemne, jedna kondygnacja podziemna, konstrukcja murowana, dach dwuspadowy.

Protokoły z wykonanego zlecenia zostaną wykonane w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.

**Kryterium** - Cena realizacji całego zamówienia

za cenę brutto .....PLN,

Słownie: ..... złotych

W tym VAT 23%

podpis i pieczęć wykonawcy:

**Załącznik nr 2**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,**

l.p.	Imię i nazwisko	Tytuł zawodowy nr posiadanych uprawnień
1.		

Podpis i pieczęć Wykonawcy