

Jedlińsk, 06.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30 000 euro)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), oraz zgodnie z ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej wg *Załącznika nr 1* na zakup i dostawę laptopów dla potrzeb realizacji projektu grantowego pod nazwą:

Zdalna szkoła + – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, osi priorytetowej I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu, działania 1.1

„Wyliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach”.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

nr telefonu 48 32 13 021

Adres poczty elektronicznej: jedlinsk@jedlinsk.pl

Zaproszenie umieszczone zostaje na stronie internetowej:

<http://bip.jedlinsk.pl/>

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **33** komputerów przenośnych (laptopów) wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym **MS Windows 10** oraz pakietem oprogramowania biurowego **Microsoft Office 2019 EDU**, dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn.: Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego zgodnie z poniższą specyfikacją:

Minimalne parametry sprzętu:

- 1) Producent: Dell lub HP
- 2) Procesor co najmniej: Intel Core i5
- 3) pamięć RAM: 8GB
- 4) karta graficzna: wbudowana
- 5) kamera: wbudowana w ramkę ekranu
- 6) dysk twardy: SSD 256 GB

- 7) przekątna ekranu: 15,6
- 8) ekran dotykowy – nie
- 9) klawiatura: QWERTY
- 10) łączność: Port 1Gbit LAN
- 11) wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
- 12) napęd optyczny – tak
- 13) gwarancja: minimum 24 miesiące

Komputery przenośne (laptopy) muszą być nowe, w pełni sprawne, gotowe do pracy odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikających z ich przeznaczenia i funkcji oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.

Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

Laptopy będą już przygotowanym środowiskiem WINDOWS oraz zainstalowanym oprogramowaniem biurowym Microsoft Office 2019 EDU.

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: tj. dostarczenia sprzętu **do dnia 31.07.2020 r.** do Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warcka 19, 26-660 Jedlińsk.

4. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć:

w terminie do dnia 13.07.2020 r. do godz. 15:00

- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku, ul. Warcka 19, 26-660 Jedlińsk, (opisując kopertę oznaczoną nazwą zadania i adresem Zamawiającego)

lub

- przesłać (podpisaną i zeskanowaną) drogą elektroniczną na adres e-mail: admin@jedlinsk.pl w wpisując w tytule: **Zdalna szkoła +-oferta.**

Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcie we właściwym czasie.

Ofertę, w języku polskim, należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego*.

Podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Zamawiający wymaga, aby wraz z ofertą przedłożyć:

- w zakresie potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada określonym wymaganiom należy przedłożyć opisy, specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, iż oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

4.1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4.2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

4.4. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

5. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena brutto – znaczenie 100%.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną powiadomieni pisemnie lub e-mailowo na adres wskazany w ofercie.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

6.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego. W odpowiednich rubrykach Wykonawcy winni przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie usługi oraz podać wysokość stawki podatku VAT.

6.2. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawi omyłki przyjmując za niezmienną cenę jednostkową netto.

6.3. Cena powinna uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym zysk Wykonawcy.

7. Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 48 32 13 087 lub adresem e-mail: admin@jedlinsk.pl – Krzysztof Sułek

8. Pozostałe informacje

8.1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia przez oferentów roszczeń z tego tytułu.

8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

8.3. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

9. Informacja o ochronie danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Jedlińsku (adres: ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk; kontakt: adres e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl telefon kontaktowy 48 32 13 021;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b),

d) oraz RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Załącznik do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy – *Załącznik nr 1*

*Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego*

**Zamawiający:
Gmina Jedlińsk
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

NIP: Regon:

Nr telefonu/faksu :

Adres poczty elektronicznej:

Reprezentowany przez:*

*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę laptopów wraz z systemem operacyjnym MS Windows 10 oraz pakietem oprogramowania biurowego MS Office 2016 lub 2019 dla potrzeb realizacji projektu grantowego pod nazwą: **Zdalna szkoła + - wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego**, prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto :..... zł

(słownie:.....)

obliczoną na podstawie wg tabeli:

Rodzaj pomocy dydaktycznej	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
Laptop o parametrach: procesor: pamięć RAM: karta graficzna: kamera: dysk twardy: przekątna ekranu: ekran dotykowy – klawiatura: łączność: wbudowane WiFi napęd optyczny – gwarancja: (m-ce) Microsoft Office	33				

Oświadczam, że:

- oferuje termin wykonania zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym;
- oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oferowany sprzęt będzie nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy oraz będzie odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikających z jego przeznaczenia i funkcji oraz że będzie wolny od wad fizycznych i prawnych;
- akceptuję/my postanowienia zapytania ofertowego i zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn. __ . __ . __ r.

.....
pieczętka oraz podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej