

**Zaproszenie do składania ofert
o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro**

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku zaprasza do składania ofert na:

„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół na terenie gminy Jedlińsk w 2021 roku”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

**Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk,
woj. mazowieckie**

tel./fax (048)32 13 115 e-mail: cuw8@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do szkół: we Wsoli i Ludwikowie, od dnia 02 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 r.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi trasami:

Trasa 1.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego we Wsoli z miejscowości: Wielogóra, Klwaty, Kamińsk i Piastów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.10 - 7.30 oraz odwóz uczniów w godz. 12.45 i 14.45 lub 15.30.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 59 uczniów

Trasa 2.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Mokrosęk.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.10 – 7.45 oraz odwóz uczniów o godz. 14.15 i 15.15

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 41 uczniów.

3.1.2 Zamawiający wymaga minimum jednego środka transportu na każdą z tras.

3.1.3 Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych szkół, który powinien najpóźniej w dniu 01 stycznia 2021 r. podać do wiadomości w miejscach odbioru uczniów.

3.1.4 Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach.

3.1.5 Transport uczniów do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów). W takim przypadku Zamawiający zabrania przewozu osób w stanie nietrzeźwym. Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.

3.1.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu oraz ilości przewożonych uczniów.

3.1.7 Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie zapewni obu szkołom bezpłatne przewozy do wykorzystania w okresie od dnia 02 stycznia do dnia 31 grudnia 2021 r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i tras. Ilość bezpłatnych km dla każdej ze szkół tj. Trasa nr 1 – 300 km, Trasa nr 2 - 300 km. Przewozy niniejsze zostaną wykorzystane na przejazd uczniów wraz z opiekunami na zawody sportowe, wycieczki lub inne okazjonalne wyjazdy.

3.1.8 Wykonawca zobowiązany jest w przypadku nagłej potrzeby (np. awarii jednego z autobusów szkolnych będących własnością Gminy Jedlińsk) do podstawienia dodatkowego autobusu.

Trasa nr 1 - Długość trasy autobusu ok 180 km dziennie, liczba miejsc siedzących w autobusie minimum 42.

Trasa nr 2 - Długość trasy autobusu ok 130 km dziennie, liczba miejsc siedzących w autobusie minimum 12.

Czas podstawienia dodatkowego autobusu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wynosić będzie nie więcej niż 2 godziny.

3.1.9 Rozliczenie usługi dowozu określonej w pkt 3.1.8 zapytania nastąpi na podstawie faktycznie wykonanej usługi dowozu, poprzez wskazane ilości przejechanych kilometrów autobusem Wykonawcy.

3.1.10 Stawka za rozliczenie dowozu określona zostanie w formularzu ofertowym i nie polega zmianie przez cały okres trwania umowy.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.6 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 02 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.** (Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.)

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.2 Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 2 usługi w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1 Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje – **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.

6.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie załącznik nr 2.

6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4 Formularz ofertowy załącznik nr 1.

6.5 Paraflowany projekt umowy załącznik nr 3.

6.6 Oświadczenie wg określonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 4.

Dokumenty wskazane w pkt 6 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Magdalena Kolasa telefon - 48 3213115, e-mail: cuw8@wp.pl

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Zamawiający: Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku

OFERTA NA

„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół na terenie gminy Jedlińsk w 2021 roku.”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 listopada 2020 r. godz. 10:10

9.2 Podpisy.

9.2.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

9.2.2 Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:

Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym lub Pełnomocnika.

W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

9.3 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pok. Nr 2 (północne skrzydło budynku ZSP w Jedlińsku) najpóźniej w dniu 20.11.2020 roku do godz. 10:00.

10.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

10.3 Otwarcie ofert nastąpi w Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pok. Nr 2 (północne skrzydło budynku ZSP w Jedlińsku) w dniu 20.11.2020 roku o godz. 10:10.

10.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

11.2 Cena jednostkowa brutto za 1 bilet miesięczny podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

11.3 Podane ceny biletów miesięcznych obowiązywać będą od dnia 02 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

11.4 Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów miesięcznych oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.

11.5 Wykonawca winien dokonać objazdu poszczególnych miejscowości celem ustalenia długości tras dowozu uczniów do szkół i prawidłowego skalkulowania ceny oferty.

Przed przystąpieniem do wyceny usługi, należy zdobyć niezbędne informacje dotyczące realizacji usług oraz dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (nie jest to warunek udziału w postępowaniu).

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

12.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

kryterium: cena - waga 100%

Ocenie będzie podlegać cena za całość zamówienia brutto, wyliczona w formularzu ofertowym.

12.2 W przypadku równych cen o wyborze oferty zdecyduje liczba zaoferowanych bezpłatnych kilometrów dla szkół.

12.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.jedlinsk.pl. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.

12.5 Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

12.6 Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

13. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4maja 2016, s.1 (RODO) informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku adres: ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, tel.: 48 3213115, email cuw8@wp.pl / nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia;
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie strony, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzania jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają w/w ustawy;
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Nie przysługuje Pani/Panu

- w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6.ust. 1lit. c RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2019.1843), informujemy iż:

-w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Wykaz usług (zał. nr 2).
3. Projekt umowy (zał. nr 3).
4. Oświadczenie wg określonego wzoru, stanowiącego (zał. nr 4).
5. Informacja o fakturze ustrukturyzowanej (zał. nr 5).

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku
Magdalena Kolasa

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Telefon/Fax

.....
e-mail

**Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku
ul. Konopnickiej 2
26-660 Jedlińsk**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania p.n.: „Dowóz i odpóz uczniów do i ze szkół na terenie gminy Jedlińsk w 2021 roku” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego za:

1. Cena brutto za cały okres realizacji usługi (trasa nr 1 + trasa nr 2)

..... zł.

słownie:zł.

1. Oferujemy następujące ceny za dowóz uczniów wg podanych tras dowozu:

Trasa 1: Wielogóra – Klwaty – Kamińsk – Piastów - Wsola.

Zastosowanie biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

59 uczniów xzł brutto miesięcznie x 10 m-cy = zł. brutto
cena biletu

Słownie zł.

.....brutto

Trasa 2 : – Jankowice – Górna Wola – Mokrosęk - Ludwików.

Zastosowanie biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

41 uczniów xzł brutto miesięcznie x 10 m-cy = zł. brutto
cena biletu

Słownie zł.

.....brutto

2. Łączna liczba bezpłatnych kilometrów

2.1 Bezpłatny przewóz dla szkoły - trasa nr 1- km,

2.2 Bezpłatny przewóz dla szkoły - trasa nr 2- km,

3. Deklaruję podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii pojazdu należącego do Zamawiającego,

- za cenę brutto dodatkowej usługi dowozu uczniów zł. za kilometr.

4. Szacunkowa liczba uczniów służy jedynie do porównania ofert.

5. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy,
- 3) akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy,
- 4) zapoznaliśmy się z trasami dowozu uczniów i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 5) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

8. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art.13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dn. __ . __ . __ __ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH USŁUG

.....

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania: „Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół na terenie gminy Jedlińsk w 2021 roku”, przedstawiam/y wykaz usług:

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi</i>	<i>Wartość brutto usługi w PLN</i>	<i>Daty wykonania</i>	<i>Podmiot na rzecz, którego usługa została wykonana</i>
1.				
2.				
3.				
4.				

Do niniejszego wykazu załączono dowody określające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....dn. _ _ - _ _ - _ _ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć*

UMOWA NR/20....

zawarta w dniu w Jedlińsku pomiędzy: Gminą Jedlińsk,
ul. Warecka 19, NIP 796-28-96-026, Regon 670223764, w ramach, której działa Centrum Usług
Wspólnych w Jedlińsku, 26-660 Jedlińsk, ul. Konopnickiej 2, reprezentowane przez Magdalenę
Kolasa – dyrektora, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do szkół: we Wsoli i Ludwikowie
w okresie do dnia 02 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi
trasami:

Trasa 1.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego we Wsoli
z miejscowości: Wielogóra, Klwaty, Kamińsk i Piastów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.10 - 7.30 oraz odwóz
uczniów w godz. 12.45 i 14.45 lub 15.30.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 59 uczniów.

Trasa 2.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie
z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Mokrosęk.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły:

na godz. 7.10 - 7.45 oraz odwóz uczniów o godz. 14.15 i 15.20.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 41 uczniów.

Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z dyrektorami poszczególnych szkół,
który powinien najpóźniej w dniu 01 stycznia 2021 r. podać do wiadomości w miejscach odbioru
uczniów.

2. Przez pojęcie „dowóz uczniów” rozumie się jednokrotne dowiezenie uczniów oraz jednokrotne
odwiezienie uczniów na wszystkich trasach. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby
wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio
po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkołach.
3. Transport uczniów do szkół może być realizowany również poprzez transport otwarty (dostępny
dla innych pasażerów). W takim przypadku Zamawiający zabrania przewozu osób w stanie
nietrzeźwym. Dowozy w oparciu o linie otwarte mogą być prowadzone pod warunkiem
zapewnienia miejsc siedzących dla wszystkich uczniów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin dowozu oraz ilości przewożonych uczniów.

5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie zapewni przewóz uczniów wraz z opiekunami w okresie od stycznia do grudnia 2021 r. na zawody sportowe, wycieczki lub inne okazjonalne przejazdy na łączną odległość Trasa nr1.....km, Trasa nr 2..... km.
6. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku nagłej potrzeby (np. awarii jednego z autobusów szkolnych będących własnością Gminy Jedlińsk) do podstawienia dodatkowego autobusu.
Trasa nr 1 - Długość trasy autobusu ok 180 km dziennie, liczba miejsc siedzących w autobusie minimum 42.
Trasa nr 2 - Długość trasy autobusu ok 130 km dziennie, liczba miejsc siedzących w autobusie minimum 12.
Czas podstawienia dodatkowego autobusu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wynosić będzie nie więcej niż 2 godziny.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **02.01.2021 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **31.12.2021 r.**
(Dowóz wykonywany będzie w dni nauki szkolnej.)

§3

1. Potwierdzeniem prawa korzystania z przejazdu uczniów autobusem dowożącym jest lista uczniów sporządzona przez szkołę lub bilet miesięczny wystawiony przez Wykonawcę na podstawie imiennej listy uczniów.
2. Listy uczniów objętych dowozem sporządzają dyrektorzy poszczególnych szkół i przekazują po jednym egzemplarzu Wykonawcy i Zamawiającemu.
3. Aktualizacja list będzie sporządzana jeden raz w miesiącu.

§4

1. Rozliczenie usługi dowozu i odwozu uczniów do szkół położonych na terenie Gminy Jedlińsk będzie prowadzone na podstawie ilości wydanych biletów miesięcznych w danym miesiącu w oparciu o obowiązującą listę uczniów dowożonych z terenu gminy Jedlińsk przedłożoną przez dyrektorów szkół.
Cenę jednostkową biletu miesięcznego strony ustalają:
dla trasy nr 1 w wysokości..... zł. brutto, (słownie:.....)
dla trasy nr 2 w wysokości..... zł. brutto, (słownie:.....)
- 1a) W przypadku konieczności świadczenia usługi dowozu (autobusu zastępczego) samochodem Wykonawcy cena jednostkowa za km wynosi.....zł. brutto.
Rozliczenie usługi dowozu określonej w § 4 pkt 1a) nastąpi na podstawie faktycznie wykonanej usługi dowozu, poprzez wskazane ilości przejechanych kilometrów autobusem Wykonawcy.
2. Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn faktycznie wydanej liczby biletów miesięcznych oraz cen brutto biletów, które to ceny zostały określone w formularzu oferty.
3. Liczba wydanych biletów będzie weryfikowana w oparciu o listę uczniów przekazaną przez dyrektorów szkół.
4. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, strony zgodnie ustalają, że wykonywanie umowy ulega zawieszeniu na okres ustalony przez właściwe organy. W takim wypadku Wykonawca nie świadczy usług, a Zamawiający nie wypłaca wynagrodzenia. Po okresie zawieszenia strony automatycznie rozpoczynają wykonywanie wzajemnych świadczeń. W okresie zawieszenia umowy stronom nie przysługuje prawo rozwiązania umowy, o którym mowa w § 7 ust.1.

5. Wykonawca wystawi faktury za okresy miesięczne.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 30 dni po przedstawieniu Zamawiającemu faktury.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
8. Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy (<http://pefbroker.pl/>) PEPPOL: 7962975240.
9. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.

§5

1. Zamawiający nie pokrywa kosztów usług dodatkowych wynikających z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczniów podczas dowozów.

§6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ewentualne powstałe z tego tytułu szkody a także za terminowość świadczonych usług. W przypadku niemożliwości zapewnienia własnego środka transportu zapewni zastępczy (nie gorszy) dowóz uczniów na koszt własny. Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność techniczną autobusów, ich oznakowanie, czystość i estetykę.
2. Rozkład jazdy będzie dostosowany do potrzeb określonych przez dyrektorów poszczególnych szkół. W przypadku zmiany ustawowych dni nauki szkolnej lub podziału godzin (zmiany terminów i godzin obsługi dowozów) Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed wprowadzeniem zmian.
3. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przewozowych autobusami sprawnymi technicznie (z aktualnym badaniem technicznym) oraz z opłaconą polisą OC.
4. W okresie zimowym środek transportu winien być ogrzewany.
5. Dla każdej z tras wymagany jest oddzielny środek transportu.
6. Usługa będzie wykonywana przez kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i aktualne badania lekarskie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług autobusami o pojemności zapewniającej miejsca siedzące wszystkim uczniom objętym dowozem na poszczególnych trasach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpiecznych przejazdów.
7. Wykonawca oświadcza, że ma aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób stosownie do postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

§7

1. Stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym terminie w przypadku stwierdzenia realizacji usługi przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 500 zł /pięćset zł/ za każdy niewykonany kurs z przyczyn od niego zależnych,
 - 50 zł /pięćdziesiąt zł/ za każde rozpoczęte 20 minut opóźnienia przewozu w danym kursie z przyczyn od niego zależnych,
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości 0,1% od wartości złożonej faktury za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary Wykonawcy będą potrącane z najbliższej faktury Wykonawcy przedstawionej do zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu spowodowanego złymi warunkami atmosferycznymi (gołoledź, zaspasy, mgła) lub nie przejezdnością dróg spowodowaną klęską żywiołową.
5. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie danej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w następujących okolicznościach:
 - a)zmiana godzin dowozu i odwozu,
 - b)zmiana przepisów prawa.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Oświadczenie

ubiegając się o udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu na:
„Dowóz i odpóz uczniów do i ze szkół na terenie gminy Jedlińsk w 2021 roku”

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej, działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Posiadam pojazdy do świadczenia usługi o którym mowa w 3.1.8 zapytania o nr. rej....., marka.....rok produkcji....., ważne badanie techniczne do....., polisa OC.....
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Ceny podane w formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją opisanego zamówienia.
7. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
8. Uważam się związany z niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

.....
*Data i Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Informacja w zakresie faktury ustrukturyzowanej
dla wykonawców

Do postępowania prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 p.z.p. na:

„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół na terenie gminy Jedlińsk w 2021 roku”

Wykonawca poza możliwością złożenia faktury w wersji papierowej ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy ([http:// pefbroker.pl/](http://pefbroker.pl/)) PEPPOL: 7962975240.

Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4maja 2016, s.1 (RODO) informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Jedlińsku adres: ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, tel.: 48 3213115, email cuw8@wp.pl / nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej inspektor@cbi24.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a następnie zawarcia umowy z wybranym wykonawcą, jej realizacji oraz rozliczenia;
 4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie strony, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzania jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają w/w ustawy;
 7. Posiada ani/Pan prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 8. Nie przysługuje Pani/Panu
 - w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6.ust. 1lit. c RODO.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art.97 ust.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.2019.1843), informujemy iż:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,

w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w [art. 16](#) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.