

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Gmina Jedlińsk

26-660 Jedlińsk, ul. Warecka 19, woj. mazowieckie, pow. radomski
tel./fax (48) 32-13-021; e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl

zapraszają do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 tys. Euro

Remont pomieszczeń biurowych i zaplecza sanitarnego w budynku Urzędu Gminy Jedlińsk - nr sprawy: PRG.2.In.2015

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont pomieszczeń biurowych i zaplecza sanitarnego w budynku Urzędu Gminy Jedlińsk.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót z dnia 02.04.2015 r., dołączony do niniejszego Zapytania (załącznik 3).

Remont pomieszczeń dot. pokoi i pomieszczeń sanitarnych na piętrze budynku Urzędu przy ul. Wareckiej 19 w Jedlińsku – sala ślubów adaptowana na trzy biura oraz remontu sanitariatu.

2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 29.05.2015r.

4. Wykonawca zapewnia realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem czynności wymienionym w ust.1., winien – we własnym zakresie i na własne ryzyko przed sporządzeniem oferty dokonać wizji pomieszczeń.

5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Warunki stawiane wykonawcom.

7.1. Terminowość, solidne i profesjonalne wykonanie zakresu robót.

7.2. Utrzymanie ładu i porządku w trakcie robót i po ich zakończeniu.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:

- formularz cenowo-ofertowy – stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

- projekt umowy – stanowi załącznik nr 2 do niniejszej zapytania.

8.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pomocą faksu.

10. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania.

10.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych jest Teresa Siejek tel./fax. 48/3213087.

11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

11.1. Ofertę cenową w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Jedlińsk Sekretariat – (I piętro) - w terminie do dnia 16.04.2015 roku do godziny 10:00.

11.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert faksem pod nr (48) 3213087 lub e-mailem na adres budownictwo@jedlinsk.pl

Oferty składane faksem lub mailem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania) należy przedstawić cenę brutto oraz cenę netto przedmiotu zamówienia oraz stawkę VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie, stawkę VAT należy podać procentowo.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100 %.

Informacja o rozliczeniach między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenie nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do Zapytania), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych, poza art.4 pkt.8.

Załączniki do Zapytania

1. Formularz cenowo-ofertowy.

2. Projekt umowy.

3. Przedmiar robót

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

Anna Kwiecień
Sekretarz Gminy

Jedlińsk, dnia 10.04.2015r.

.....
(podpis)