

Uchwała nr
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia2019 r.

**w sprawie uchwalenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy
Jedlińsk na rok 2019**

Na podstawie art. 21 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994) i załącznika nr 5 do Statutu Gminy Jedlińsk uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Jedlińsk Nr XXXV/40/2014 z dnia 6 października 2014 r. (Dz. U. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 9986)

uchwała się co, następuje:

§ 1

Uchwała się Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jedlińsk na rok 2019 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jedlińsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Lidia Żurowska

Plan Pracy Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy w Jedlińsku na 2019 rok.

1. Opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2019 rok.
2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

- **Termin: styczeń**
- Wnoszący materiały: Przewodnicząca Komisji.

1. Kontrola instrumentów w Gminnym Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku.
2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.
3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: Luty**
- Wnoszący materiały: Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Kultury Fizycznej w Jedlińsku.

1. Analiza sprawozdania złożonego przez Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „ Gumisiowa Kraina” za 2018 rok.

2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: marzec**
- Wnoszący materiały: Skarbnik Gminy

1. Analiza wykonania budżetu gminy za 2018r.

2. Przygotowanie uchwały Komisji Rewizyjnej do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie – Delegatura w Radomiu w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy.

- **Termin: kwiecień**
- Wnoszący materiały: Skarbnik Gminy, członkowie KR

1. Analiza sprawozdania z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za 2018rok.

2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: maj**
- Wnoszący materiały: Przewodniczący ZI, członkowie ZI.

1. Kontrola wydatków ponoszonych przez Urząd Gminy na cele promocyjne.

2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: czerwiec**
- Wnoszący materiały: Skarbnik Gminy

1. Sprawdzenie stopnia przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego, ocena realizacji wydatków w Publicznej Szkole Podstawowej w Ludwikowie.

2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: sierpień**

- Wnoszący materiały: Dyrektor PSP w Ludwikowie.

1. Analiza realizacji budżetu Gminy Jedlińsk w I półroczu 2019 roku.

2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: wrzesień**

- Wnoszący materiały: Skarbnik Gminy

1. Przedstawienie informacji o stanie bezpieczeństwa na terenie Gminy Jedlińsk.

2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: październik**

- Wnoszący materiały: Komendant Policji Jedlińsk

1. Analiza projektu budżetu na 2020 rok przedłożonego przez Wójta Gminy Jedlińsk.

2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: listopad**

- Wnoszący materiały: Skarbnik Gminy

1. Przygotowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2020 rok.

2. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał wynikających z bieżących zadań Gminy.

3. Realizacja zadań zleconych przez Radę Gminy zgodnie z regulaminem Komisji Rewizyjnej.

- **Termin: grudzień**

- Wnoszący materiały: Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej.

Do stałych prac Komisji Rewizyjnej comiesięczna kontrola przychodów i wydatków Urzędu Gminy Jedlińsk.

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Lidia Żurowska