

1 stycznia 2016 r. weszło w życie rozporządzenie zmieniające zasady rekrutacji do szkół

Przepis stanowi uzupełnienie do ustawowych zapisów dotyczących rekrutacji uczniów i określa:

- jednolity sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych, określonych w ustawie o systemie oświaty,
- sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych odpowiednio ze sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
- skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów.

Podpisane 2 listopada 2015 r. rozporządzenie MEN w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942) zakłada wprowadzenie jednolitych, obowiązujących na terenie całego kraju, zasad ustalania maksymalnej liczby punktów decydujących o przyjęciu do klasy pierwszej w wymienionych literalnie typach szkół.

Przepisy rozporządzenia stosuje się także odpowiednio do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które uzyskują dotacje z gminy w trybie określonym ustawą.

Uwaga: W postępowaniu rekrutacyjnym do ww. szkół przelicza się odpowiednie kryteria, które zostały określone w ustawie, tj.:

1. wynik sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej (§ 3);
2. wynik egzaminu gimnazjalnego (§ 4);
3. wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum odpowiednio oceny z języka polskiego, matematyki, dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego i jednych wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (§ 5);
4. świadectwo ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem (§ 6);
5. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum, w tym:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 20d ustawy (§ 7),
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu (§ 8);

6. oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu (§ 9);
7. oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum – w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu, danej części albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego (§ 10).

Do zadań komisji rekrutacyjnej (składającej się z co najmniej 3 nauczycieli) należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (§ 11-12).

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkola, wszystkich typów szkół i placówek (poza specjalnymi) określa 6 załączników do rozporządzenia.

Uwaga: Postępowanie rekrutacyjne do nowo tworzonej szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana w innej szkole prowadzonej przez ten sam organ prowadzący (§ 16).



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 24 listopada 2015 r.

Poz. 1942

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 2 listopada 2015 r.

w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

Na podstawie art. 20l ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 1–4, art. 20h ust. 6, art. 20i ust. 2 pkt 1, 3 i 4 oraz art. 20j ust. 2 pkt 1 i 3–5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) sposób ustalania punktacji w przypadku osób zwolnionych odpowiednio ze sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;
- 3) skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej, szczegółowy tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, publiczną szkołę lub publiczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 3, 3a i 7 ustawy;
- 3) dyrektorzę szkoły – należy przez to rozumieć również osobę kierującą inną formą wychowania przedszkolnego;
- 4) świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – należy przez to rozumieć również świadectwo ukończenia szkoły i świadectwo szkolne promocyjne, w tym świadectwo promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy VI szkoły podstawowej, wydane przez szkołę artystyczną realizującą kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej;
- 5) świadectwie ukończenia gimnazjum – należy przez to rozumieć również świadectwo ukończenia szkoły i świadectwo szkolne promocyjne, w tym świadectwo promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy III gimnazjum, wydane przez szkołę artystyczną realizującą kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum.

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1255).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640.

§ 3. W przypadku przeliczania na punkty wyników sprawdzianu, o którym mowa w art. 20h ust. 6 pkt 1 i art. 20i ust. 2 pkt 1 ustawy, wynik przedstawiony w procentach z części pierwszej i wynik przedstawiony w procentach z części drugiej sprawdzianu mnoży się przez 0,2.

§ 4. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 1, art. 20h ust. 6 pkt 2 i art. 20j ust. 2 pkt 1 ustawy:

- 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c) matematyki,
 - d) przedmiotów przyrodniczych– mnoży się przez 0,2;
- 2) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,08,
 - b) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym mnoży się przez 0,12.

§ 5. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 2, art. 20h ust. 6 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 3 ustawy, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 20 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 12 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 6. Za świadectwo ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 3, art. 20h ust. 6 pkt 4, art. 20i ust. 2 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 4 ustawy, przyznaje się 5 punktów.

§ 7. 1. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a, art. 20i ust. 2 pkt 4 lit. a i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy, za:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 13 punktów.

§ 8. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b, art. 20i ust. 2 pkt 4 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się 2 punkty.

§ 9. 1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie:

- 1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
- 2) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 16 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 12 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danej części sprawdzianu, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzana część sprawdzianu, której dotyczy zwolnienie.

§ 10. 1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
- 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty– oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 8 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 6 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 4 punkty,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 2 punkty,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 0,5 punktu.

2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się 8 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się 6 punktów;

- 3) dobrym – przyznaje się 4 punkty;
- 4) dostatecznym – przyznaje się 2 punkty;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się 0,5 punktu.

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się 12 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się 9 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się 6 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się 3 punkty;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się 1 punkt.

§ 11. 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły, z tym że w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego – co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu lub szkole podstawowej prowadzonych przez ten sam organ prowadzący.

2. Jeżeli w szkole, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, albo w przedszkolu lub szkole podstawowej, o których mowa w ust. 1, jest zatrudnionych mniej niż 3 nauczycieli, skład komisji rekrutacyjnej uzupełnia się o przedstawicieli lub przedstawiciela organu prowadzącego.

3. Jeżeli osoba prawna niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, do której jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, nie prowadzi przedszkola lub szkoły podstawowej, w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciel prowadzący zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego oraz co najmniej 2 przedstawicieli organu prowadzącego.

4. W przypadku szkoły prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego przedstawiciela lub przedstawicieli organu prowadzącego, o których mowa w ust. 2, wyznacza odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa.

5. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
- 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

6. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

§ 12. 1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1 i 1c oraz art. 20i ust. 1 ustawy, sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy, sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a ustawy, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 20k ust. 5 ustawy, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20o ust. 2 ustawy;
- 2) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
- 3) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1, lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 4) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- 5) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 6) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§ 13. Kurator oświaty:

- 1) przekazuje gminom i dyrektorom gimnazjów informację o szkołach ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół dla dorosłych, na terenie województwa;
- 2) organizuje punkty informacyjne o wolnych miejscach w szkołach, o których mowa w pkt 1.

§ 14. 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów:

- 1) do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego – określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) do klas pierwszych szkół podstawowych – określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) do klas pierwszych gimnazjów – określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących dla dorosłych – określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) na semestr pierwszy szkół policealnych – określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) do szkół podstawowych dla dorosłych, do klas pierwszych gimnazjów dla dorosłych i klas pierwszych liceów ogólnokształcących dla dorosłych – określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę podstawową, biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określone w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w:

- 1) lp. 3–7 w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) lp. 5–13 w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. W przypadku gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej i szkoły dla dorosłych kurator oświaty, biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określone w załącznikach nr 3–6 do rozporządzenia, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierający szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w:

- 1) lp. 6–15 w załączniku nr 3 do rozporządzenia;

- 2) lp. 7, 9, 10 i 12–20 w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 3) lp. 3 i 6–10 w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 4) lp. 2, 4 i 6–9 w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

4. W przypadku wystąpienia na danym terenie stanu nadzwyczajnego, w szczególności sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu obywateli, uniemożliwiającego przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego w terminach określonych odpowiednio w załącznikach nr 1–6 do rozporządzenia lub harmonogramach czynności, o których mowa w ust. 2 i 3, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym, określonych odpowiednio w załącznikach nr 1–6 do rozporządzenia, lub harmonogram czynności, o którym mowa w ust. 2 i 3, oraz podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na jej stronie internetowej.

5. W przypadku szkoły prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego zadania organu prowadzącego, o których mowa w ust. 2 i 4, wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa.

§ 15. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym:

- 1) na kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe lub placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3a ustawy,
- 2) na pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego prowadzone przez placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3a ustawy – terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, terminy podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, a także terminy postępowania uzupełniającego ustala odpowiednio dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 3a ustawy, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 3a ustawy, podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania, o których mowa w ust. 1, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły lub placówki oraz na jej stronie internetowej.

3. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 3a ustawy, prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania organu prowadzącego, o których mowa w ust. 1, wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa.

§ 16. 1. Postępowanie rekrutacyjne do nowo tworzonej szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana w innej szkole prowadzonej przez ten sam organ prowadzący.

2. Jeżeli osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która tworzy szkołę, nie prowadzi innej szkoły, postępowanie rekrutacyjne do nowo tworzonej szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna działająca w szkole prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, która wydała zezwolenie na założenie szkoły przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, wskazanej przez tę jednostkę samorządu terytorialnego.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym do nowo tworzonej szkoły czynności dyrektora tej szkoły wykonuje dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna przeprowadzająca postępowanie rekrutacyjne do nowo tworzonej szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym tę szkołę.

4. W przypadku szkoły prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego zadania organu prowadzącego, o których mowa w ust. 2 i 3, wykonuje odpowiednio wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta lub marszałek województwa.

§ 17. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 do szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d i e ustawy, w przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 1, art. 20h ust. 6 pkt 2 i art. 20j ust. 2 pkt 1 ustawy, przedstawiony w procentach wynik z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,2.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 do szkół, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisu § 4 pkt 2.

§ 18. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d i e ustawy, w przypadku przeliczania na punkty wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 i 811 oraz z 2015 r. poz. 357), za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 20 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 12 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do szkół, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisu § 5.

§ 19. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 do szkół ponadgimnazjalnych, z wyjątkiem szkół, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d i e ustawy, w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się 16 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się 12 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 do szkół, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów § 10 ust. 3 i 4.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.³⁾

Minister Edukacji Narodowej: *wz. T. Sławecki*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 208).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. (poz. 1942)

Załącznik nr 1

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia	do końca stycznia	do końca stycznia
2	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20c ust. 4–6 ustawy	do końca stycznia	do końca stycznia

3	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do końca marca	w terminie nie krótszym niż 2 dni i nie wcześniej niż od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym ¹⁾
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w postępowaniu uzupełniającym ²⁾
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	nie później niż w terminie 22 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji

¹⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

²⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

		przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy ²⁾
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym ¹⁾	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym ¹⁾
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym ²⁾

Załącznik nr 2

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia	do końca stycznia	do końca stycznia
2	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20e ust. 3 i 4 ustawy	do końca stycznia	do końca stycznia
3	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym języka obcego, który jest językiem nauczania w danym oddziale	do końca lutego	do końca lutego

4	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej sportowej, szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub szkoły podstawowej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale	do końca lutego	do końca lutego
5	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do końca czerwca	w terminie nie krótszym niż 2 dni i nie wcześniej niż od dnia podania do publicznej wiadomości
		w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż na 2 dni przed przeprowadzeniem sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1 ustawy ²⁾ , lub prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy ²⁾	listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym ¹⁾

¹⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

²⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

6	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1 ustawy	do końca maja	nie później niż w terminie 5 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej w postępowaniu uzupełniającym ²⁾
7	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy		
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1 ustawy	nie później niż na 3 dni przed ostatnim dniem na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej ²⁾ , innej niż szkoła podstawowa ogólnodostępna z oddziałem	nie później niż w terminie 5 dni od ostatniego dnia na złożenie w postępowaniu uzupełniającym wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej ²⁾ , innej niż szkoła
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 ustawy	międzynarodowym, szkoła podstawowa sportowa, szkoła podstawowa mistrzostwa sportowego oraz szkoła podstawowa ogólnodostępna z oddziałem sportowym	podstawowa ogólnodostępna z oddziałem międzynarodowym, szkoła podstawowa sportowa, szkoła podstawowa mistrzostwa sportowego oraz szkoła podstawowa ogólnodostępna z oddziałem sportowym
10	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub	nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej	nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej

	kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	w postępowaniu uzupełniającym ²⁾
11	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	nie później niż w terminie 22 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy ²⁾
12	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym ¹⁾	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym ¹⁾

13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	do końca sierpnia
----	--	--	-------------------

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH GIMNAZJÓW

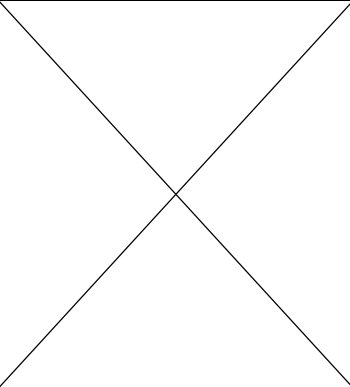
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia	do końca stycznia	do końca stycznia
2	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący gimnazjum kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20e ust. 3 i 4 ustawy	do końca stycznia	do końca stycznia
3	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora gimnazjum sportowego, gimnazjum mistrzostwa sportowego lub gimnazjum ogólnodostępnego z oddziałem sportowym informacji o sporcie,	do końca lutego	do końca lutego

	w którym odbywa się szkolenie w danym gimnazjum lub danym oddziale		
4	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora gimnazjum dwujęzycznego lub gimnazjum ogólnodostępnego z oddziałem dwujęzycznym języka obcego, który jest drugim językiem nauczania w danym gimnazjum lub danym oddziale	do końca lutego	do końca lutego
5	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora gimnazjum ogólnodostępnego z oddziałem międzynarodowym języka obcego, który jest językiem nauczania w danym oddziale	do końca lutego	do końca lutego
6	Złożenie wniosku o przyjęcie do gimnazjum wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do pierwszego wtorku po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych	w terminie nie krótszym niż 2 dni i nie wcześniej niż od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym ¹⁾
		w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż na 2 dni przed przeprowadzeniem prób sprawności fizycznej,	

¹⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

		o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy ²⁾ , lub sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20i ust. 1 ustawy ²⁾	
7	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy	do końca maja	nie później niż w terminie 5 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do gimnazjum w postępowaniu uzupełniającym ²⁾
8	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 20i ust. 1 ustawy, w tym w gimnazjum ogólnodostępnym z oddziałem międzynarodowym zgodnie z art. 7b ust. 1c ustawy		
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy	nie później niż na 3 dni przed ostatnim dniem na złożenie wniosku o przyjęcie do gimnazjum ²⁾ , innego niż gimnazjum sportowe, gimnazjum mistrzostwa sportowego, gimnazjum ogólnodostępne z oddziałem sportowym, gimnazjum	nie później niż w terminie 5 dni od ostatniego dnia na złożenie w postępowaniu uzupełniającym wniosku o przyjęcie do gimnazjum ²⁾ , innego niż gimnazjum sportowe, gimnazjum mistrzostwa sportowego, gimnazjum ogólnodostępne z oddziałem sportowym,
10	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu		

²⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

	predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 20i ust. 1 ustawy, w tym w gimnazjum ogólnodostępnym z oddziałem międzynarodowym zgodnie z art. 7b ust. 1c ustawy	dwujęzyczne oraz gimnazjum ogólnodostępne z oddziałem dwujęzycznym lub oddziałem międzynarodowym	gimnazjum dwujęzyczne oraz gimnazjum ogólnodostępne z oddziałem dwujęzycznym lub oddziałem międzynarodowym
11	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do gimnazjum o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach sprawdzianu	od ostatniego dnia zajęć dydaktyczno- -wychowawczych do pierwszego wtorku po zakończeniu zajęć dydaktyczno- -wychowawczych	
12	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do gimnazjum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	nie później niż w terminie 3 dni od pierwszego wtorku po zakończeniu zajęć dydaktyczno- -wychowawczych	nie później niż w terminie 6 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do gimnazjum w postępowaniu uzupełniającym ²⁾
13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	nie później niż w terminie 22 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do gimnazjum	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od

		i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy ²⁾
14	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do gimnazjum	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym ¹⁾	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym ¹⁾
15	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	do końca sierpnia

Załącznik nr 4

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH,
Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH ORAZ LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia	do końca stycznia	do końca stycznia
2	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 2, art. 20h ust. 6 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 3 ustawy	do końca lutego	do końca lutego
		do końca września ¹⁾	do końca września ¹⁾

¹⁾ Dotyczy zasadniczych szkół zawodowych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

3	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej terminu przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, oraz terminu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik z tego sprawdzianu, biorąc pod uwagę terminy dokonania czynności, o których mowa w lp. 8 i 11	do końca lutego	do końca lutego
4	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej sportowej, szkoły ponadgimnazjalnej mistrzostwa sportowego lub szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałem sportowym informacji o sporcie, w którym odbywa się szkolenie w danej szkole lub danym oddziale	do końca lutego	do końca lutego
5	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej	do końca lutego	do końca lutego

	dwujęzycznej lub szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałem dwujęzycznym języka obcego, który jest drugim językiem nauczania w danej szkole lub danym oddziale	do końca września ¹⁾	do końca września ¹⁾
6	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym języka obcego, który jest językiem nauczania w danym oddziale	do końca lutego	do końca lutego
		do końca września ¹⁾	do końca września ¹⁾
7	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do pierwszego wtorku po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych	w terminie nie krótszym niż 2 dni i nie wcześniej niż od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾
		w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do dnia 1 grudnia ¹⁾	
		w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż na 2 dni przed przeprowadzeniem	

²⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

		sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy³⁾, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy³⁾, lub sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy³⁾	
8	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy	do końca maja do końca listopada¹⁾	nie później niż w terminie 5 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej w postępowaniu uzupełniającym³⁾
9	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy		
10	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 20j ust. 1 ustawy, w tym w szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym zgodnie z art. 7b ust. 1c ustawy		

³⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

11	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy	nie później niż na 3 dni przed ostatnim dniem na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej ³⁾ , innej niż szkoła ponadgimnazjalna, w której jest przeprowadzany sprawdzian uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, szkoła ponadgimnazjalna sportowa, szkoła ponadgimnazjalna mistrzostwa sportowego, szkoła	nie później niż w terminie 5 dni od ostatniego dnia na złożenie w postępowaniu uzupełniającym wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej ³⁾ , innej niż szkoła ponadgimnazjalna, w której jest przeprowadzany sprawdzian uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, szkoła ponadgimnazjalna sportowa, szkoła ponadgimnazjalna mistrzostwa sportowego, szkoła
12	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy	ponadgimnazjalna ogólnodostępna z oddziałem sportowym, szkoła ponadgimnazjalna dwujęzyczna oraz szkoła ponadgimnazjalna	szkoła ponadgimnazjalna ogólnodostępna z oddziałem sportowym, szkoła ponadgimnazjalna dwujęzyczna oraz szkoła ponadgimnazjalna ogólnodostępna z oddziałem

13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 20j ust. 1 ustawy, w tym w szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym zgodnie z art. 7b ust. 1c ustawy	ogólnodostępna z oddziałem dwujęzycznym lub oddziałem międzynarodowym	dwujęzycznym lub oddziałem międzynarodowym
14	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	od ostatniego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do pierwszego wtorku po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie później niż do dnia 1 grudnia ¹⁾	
15	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej	nie później niż w terminie 3 dni od pierwszego wtorku po zakończeniu zajęć	
			nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku

	i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	dydaktyczno- -wychowawczych	o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej w postępowaniu uzupełniającym ³⁾
		nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej ^{1), 3)}	
16	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	nie później niż w terminie 22 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy ³⁾
		nie później niż w terminie 17 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez	

		kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ^{1), 3)}	
17	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	w terminie 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	nie później niż w terminie podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym
18	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań	w terminie nie krótszym niż 6 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym ²⁾

	zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu		
19	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	do końca sierpnia
			do końca stycznia ¹⁾
20	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW NA SEMESTR PIERWSZY SZKÓŁ POLICEALNYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia	do końca stycznia	do końca stycznia
2	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły policealnej terminu przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a ustawy, oraz terminu podania do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik z tego sprawdzianu, biorąc pod uwagę terminy dokonania czynności, o których mowa w lp. 4 i 5	do końca lutego	do końca lutego
		do końca września ¹⁾	do końca września ¹⁾

¹⁾ Dotyczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

3	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do dnia 4 lipca	w terminie nie krótszym niż 2 dni i nie wcześniej niż od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾
		w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do dnia 1 grudnia ¹⁾	
		w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż na 2 dni przed przeprowadzeniem sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a ustawy	
4	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a ustawy	do końca maja	nie później niż w terminie 2 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej w postępowaniu uzupełniającym ²⁾
		do końca listopada ¹⁾	

²⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a ustawy	nie później niż na 3 dni przed ostatnim dniem na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej w postępowaniu uzupełniającym ³⁾
6	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej w postępowaniu uzupełniającym ³⁾
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	nie później niż w terminie 22 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy ³⁾

³⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

		kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	
		nie później niż w terminie 17 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym ^{1), 3)}	
8	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym ²⁾	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym ²⁾
9	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na potwierdzenie przez kandydata albo rodzica	do końca sierpnia do końca stycznia ¹⁾

	nieprzyjętych	kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	
10	Poinformowanie przez dyrektora szkoły policealnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH DLA DOROSŁYCH,
DO KLAS PIERWSZYCH GIMNAZJÓW DLA DOROSŁYCH I KLAS PIERWSZYCH
LICEÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH DLA DOROSŁYCH

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1	Podanie do publicznej wiadomości przez kuratora oświaty harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 3 rozporządzenia	do końca stycznia	do końca stycznia
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do dnia 4 lipca w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie później niż do dnia 1 grudnia ²⁾	w terminie nie krótszym niż 2 dni i nie wcześniej niż od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym ¹⁾
3	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły podstawowej dla	do końca lutego	do końca lutego

¹⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

²⁾ Dotyczy szkół dla dorosłych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

	dorosłych terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 20k ust. 5 ustawy	do końca września ²⁾	do końca września ²⁾
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych w postępowaniu uzupełniającym ³⁾
5	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 20k ust. 5 ustawy	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych w postępowaniu rekrutacyjnym ³⁾	nie później niż w terminie 3 dni od ostatniego dnia na złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły dla dorosłych w postępowaniu uzupełniającym ³⁾
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	nie później niż w terminie 22 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania od

³⁾ Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

		i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym³⁾	rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust. 9 ustawy ³⁾
		nie później niż w terminie 17 dni od ostatniego dnia na weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły dla dorosłych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym^{2), 3)}	
7	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia odpowiednio: 1) dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy piątej szkoły podstawowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych,	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym¹⁾	w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym¹⁾

	2) oryginału świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy siódmej lub ósmej ośmioletniej szkoły podstawowej albo świadectwa ukończenia sześćioletniej szkoły podstawowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum dla dorosłych, 3) oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej, w przypadku ubiegania się o przyjęcie do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, 4) pisemnego oświadczenia w przypadku kandydata do szkoły podstawowej dla dorosłych, o którym mowa w art. 20k ust. 5 ustawy – o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły dla dorosłych		
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	w terminie jednego dnia od ostatniego dnia na potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postępowaniu rekrutacyjnym³⁾	do końca sierpnia do końca stycznia²⁾

9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły dla dorosłych kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	niezwłocznie po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym
---	--	--	---