

Protokół

W dniu 27 08 2015r odbyło się posiedzenie robocze Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jedlińsk w ramach którego została przeprowadzona planowana na 2015r. kontrola w Publicznej Szkole Podstawowej w Bierwcach w zakresie sprawdzenia stopnia przygotowania do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.

1. Obecni:

Wójcik Bogdan – przewodniczący

Członkowie-

Nowakowska Agata

Kurek Łukasz

Drewnowski Marcin

Rędzia Robert

Janiec Marek

2. Cel posiedzenia: sprawdzenie stopnia przygotowania do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego obejmując następujące zagadnienia:

a) budynek szkoły(skład i stan pomieszczeń).

- przyległe szkole place sportowo – edukacyjne,
- zabezpieczenie p.poż,

b) organizacja systemu szkolenia.

- arkusz organizacji szkoły na 2015/2016r,
- kalendarz roku szkolnego 2015/2016,
- tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- sposób zabezpieczenia w podręczniki szkolne,
- dokumentacja oddziału (miesięczny plan pracy i dziennik zajęć),

c) biblioteka szkolna oraz kalendarz imprez.

d) realizacja pomocy medycznej i psychologiczno – pedagogicznej.

e) funkcjonowanie stołówki szkolnej.

f) zabezpieczenie czasu pozalekcyjnego.

3. Informacje o szkole.

- siedzibą szkoły jest budynek w Bierwcach pod numerem 47. 26-660 Jedlińsk,
- szkoła jest jednostką budżetową,
- szkoła prowadzi oddział kształcenia przedszkolnego w którym znajduje się około 15 dzieci,
- w szkole uczy się 120 uczniów w tym 27 z innych miejscowości,
- w skład budynku szkoły wchodzi:
 - a. 7 sal lekcyjnych
 - b. sala do gimnastyki korekcyjnej
 - c. sala komputerowa
 - d. świetlica
 - e. biblioteka szkolna
 - f. stołówka
 - g. pokój nauczycielski
 - h. gabinet pedagoga i logopedy
 - i. sala na muzeum „Pod strzechą”

ad.2a. Budynek szkoły (skład i san pomieszczeń) – Wszyscy członkowie komisji dokonali obchodu szkoły i sprawdzili stan i skład pomieszczeń. Podczas obchodu stwierdzono, że budynek szkoły oraz elementy wyposażenia szkoły są w dobrym stanie technicznym. W pomieszczeniach jest zachowany ład i porządek. W budynku jest utrzymywany wysoki poziom czystości. Do poprawy pozostają osłony grzejników w sali gimnastyki korekcyjnej. Zniszczone osłony grzejników następują na skutek uderzenia piłki podczas zajęć lekcyjnych, należy poszukać innego rozwiązania, które skutecznie i w sposób trwały będzie odporne na tego typu uderzenia. Na piętrze przystosowuje się pomieszczenie pod scenę, co jest słusznym posunięciem lecz należy sprawdzić czy strop budynku jest właściwej wytrzymałość aby pomieścić jednocześnie dość dużą ilość uczniów.

Przyległe szkolne place sportowo –edukacyjne

Wszyscy członkowie komisji sprawdzili place sportowo –edukacyjne w tym plac zabaw zewnętrznych dla dzieci. Dyrekcja szkoły dokonuje sama przeglądów placów zabaw, co ma odzwierciedlanie w protokołach przez nich sporządzanych. Niestety przegląd urządzeń nie jest dokonywany co roku przez osobę legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych oraz nie jest odnotowany w książce obiektu budowlanego.

Uwaga ogólna. W dniu kontroli w szkoła nie była dostępna Książki obiektu budowlanego.

Dyrektor poinformował członków komisji że w roku 2014 zgłosiła się do Urzędu Gminy Jedlińsk do wydziału Inwestycji z prośbą o wydanie Książki obiektu budowlanego. Wyżej wymieniony dokument miał być uzupełniony o wpisy z dokonywanych przeglądów. Do dnia kontroli tj. 27.08.2015 Książka obiektu budowlanego nie została dostarczona do szkoły. Komisja poprosiła aby do 04.09.2015 przedstawić uzupełnioną kopię Książki obiektu budowlanego wraz z protokołami z dokonywanych przeglądów/kontroli.

W dniu 03.09.2015 Pani Elżbieta Łoboda – Dyrektor Szkoły zostawiła niżej wymienione dokumenty w biurze Rady Gminy:

- xero stron. 1, 3,6 Książki obiektu budowlanego (zał. nr 1) – na których zawarte są dane ogólne dotyczące obiektu budowlanego. Brak przedstawionych stron z wpisami, mówiącymi o dokonywanych przeglądach.
- przedstawiono protokół z września 2014 i września 2015r z kontroli okresowej stanu technicznego obiektów budowlanych PSP w Bierwecach, którą opracował inż. Tadeusz Nowak (zał nr 3 i zał. nr 4).
- przedstawiono protokół z wykonania przeglądu technicznego kotłów gazowych Buderus G 315 105 kW – 2 szt. z dni : 22.03.2012, 02.09.2014, 27.08.2015 (zał nr 5) - brak protokołu za rok 2013
- przedstawiono protokoły z Urzędu Dozoru Technicznego urządzenia : stałego zbiornika ciśnieniowego z dni. 05.05.2015, 11.01.2012 brak protokołu z Udz za lata 2014, 2013 (zał nr 6)
- przedstawiono protokół z UZT z dn. 20.03.2014 kotła C.O (zał. nr 7)
- przedstawiono protokół z okresowej kontroli detekcji gazu z dnia 27.10.2014 brak za lata 2013,2012 (zał nr 7)

Ad.2b Organizacja systemu szkolenia – celem zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły jest opracowany Statut Publicznej Szkoły w Bierwcach określający dość szczegółowo zasady przygotowania i prowadzenia nauczania w szkole.

- szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania zatwierdzony do 30 kwietnia każdego roku przez organ prowadzący szkołę. Powyższy arkusz jest przygotowany jak również wszystkie niezbędne dokumenty tzn. miesięczne plany pracy, dzienniki lekcyjne.

Ad.2c Biblioteka szkolna oraz kalendarz imprez – biblioteka posiada wydzieloną salę w budynku szkoły i posiada zbiory w ilości ok. 3800 pozycji z czego 15% stanowią lektury szkolne. Zbiory uporządkowane i posortowane. Znaczną część zbiorów zajmują nowe pozycje razem z płytami CD.

Na tablicy ogłoszeń jest wykaz lektur dla danej klasy. Gazetka poświęcona jest patronowi Henrykowi Sienkiewiczowi. Z księgozbiorów podręcznych korzystają nauczyciele bez ograniczeń. Osobną część stanowi literatura młodzieżowa, która cieszy się największym uznaniem. Pozycje te pogłębiają wiedzę i zainteresowanie uczniów. Kalendarz imprez w pełni zabezpiecza potrzeby organizacji przedsięwzięć edukacyjno- szkoleniowych szkoły dla uczniów.

Ad.2d Zabezpieczenie czasu pozalekcyjnego – w roku szkolnym 2014/2015 w Szkole Podstawowej w Bierwcach prowadzone były niżej wymienione zajęcia pozalekcyjne:

- zajęcia komputerowe dla klasy III (Elementarz Małego Informatyka)
- kółko polonistyczne w klasie VI (zajęcia przygotowujące uczniów klasy VI do sprawdzianu po szkole podstawowej)
- kółko przyrodnicze
- zajęcia edukacyjne – trening przed sprawdzianem uczniów po szkole podstawowej)
- kółko języka angielskiego dla klasy III
- kółko polonistyczne dla klasy V
- kółko historyczne
- zajęcia komputerowe dla I w ramach art. 42 Kodeksu Nauczyciela
- zajęcia komputerowe dla klasy II (Elementarz Małego Informatyka)
- kółko języka angielskiego dla klas IV-VI
- zajęcia świetlicowe

Ad.2e Realizacja pomocy medycznej i psychologiczno – pedagogicznej – w zakresie pomocy medycznej szkoła współpracuje z ośrodkiem zdrowia w Bierwcach realizując zagadnienie pomocy medycznej z udziałem pielęgniarki środowiskowej. Ponadto jest prowadzony program unijny w zakresie fluoryzacji uzębienia uczniów. W zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej to jest ona prowadzona zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej poprzez nauczycieli posiadających wykształcenie w tym kierunku. W rzeczywistości w szkole brak jest etatowego psychologa i pedagoga. W szkole jedno dziecko objęte jest indywidualnym tokiem nauczania w związku z niedowładem kończyn – dziecko jeździ na wózku inwalidzkim. Ponadto jedno dziecko z niedosłuchem realizuje 4godzinny cykl zajęć rewalidacyjnych w szkole.

Ad.2f Funkcjonowanie stołówki szkolnej – polega na wydaniu posiłku przygotowanego poza szkołą. Do tego zadania przygotowana jest sala spożywania posiłku wraz z zabezpieczeniem kuchennym wyposażonych w niezbędne urządzenia. Na stołówce jest czysto i jest widoczny wkład pracy w przygotowanie do nowego roku szkolnego.

Zgodnie z odniesionym wrażeniem oraz wykonaniem zadań przygotowawczych przez personel szkoły stwierdza się, że Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierwcach jest należycie przygotowana do realizacji nauczania w roku szkolnym 2015/2015. Należy jednak uzupełnić brakujące dokumenty oraz przeprowadzić wymagane szkolenia pracowników szkoły w jak najszybszym terminie przez Dyrektora Szkoły.


Przewodniczący Komisji Rewizyjnej