

Projekt

**UCHWAŁA NR...../2021****RADY GMINY W JEDLIŃSKU**

z dnia.....2021

Urząd Gminy w Jedlińsku

Wpłynęło dnia 22. 06. 2021

Przekazano do załatwienia p. Rada Gminy

L. dz. .... podpis: *[signature]*

**w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku**

Na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz.194 ze zm.),

ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713 ze zm.),

ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz.1479 ze zm.) Rada Gminy w Jedlińsku uchwała, co następuje:

**&1.** W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XIV/88/2015 r. Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku wprowadza się następujące zmiany:

**& 4** otrzymuje brzmienie:

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy, zaś merytoryczny nadzór sprawuje Powiatowy Instytut Kultury w Iłży.

**& 6** otrzymuje brzmienie :

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Powiatowego Instytutu Kultury w Iłży.

**&2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

**&3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**WÓJT**  
mgr Kamil Dzięwierz

Handwritten text at the bottom left of the page, possibly a signature or date.

## Uzasadnienie

Na podstawie art. 11 ust. 3 pkt 3 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 1479) o sprawowanym nadzorze merytorycznym .

01.01.2021 r. został powołany Powiatowy Instytut Kultury w Iłży , który na mocy Uchwały Rady Powiatu w Radomiu Nr 261/XXIV/2020 z dnia 27 listopada 2020 r. pełni nadzór merytoryczny nad bibliotekami powiatowymi.

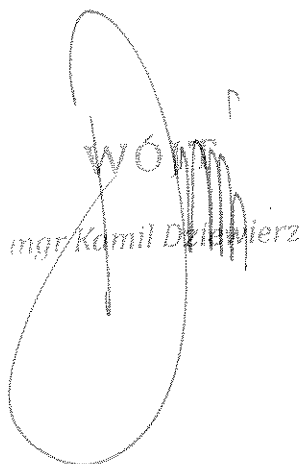
W związku z tym , Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu przestała pełnić nadzór merytoryczny nad Gminną Biblioteką Publiczną w Jedlińsku.

Od 01 stycznia 2021 r . rolę tę pełni powołany Powiatowy Instytut Kultury w Iłży.

Zmianie uległ & 4 i & 6 dotychczasowego Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku.

Wiąże się to z koniecznością wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku.

WÓJTA  
mgr Kamil Dziwierz





**STATUT**  
**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**  
**W JEDLIŃSKU**

**I. Przepisy ogólne**

**§1**

Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlińsku zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy w Jedlińsku i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z póź. zm.)
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź.zm. )
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1479 z póź. zm.).

**§ 2**

1. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Jedlińsku jest Gmina Jedlińsk
2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
3. Nazwa Biblioteki- Gminna Biblioteka Publiczna w Jedlińsku.

**§ 3**

Siedziba Biblioteki znajduje się w Jedlińsku ul. Warecka 4, a terenem jej działania gmina Jedlińsk.

#### § 4

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy, zaś merytoryczny nadzór sprawuje Powiatowy Instytut Kultury w Iłży.

#### § 5

Biblioteka posiada osobowość prawną i podlega wpisaniu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

#### § 6

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Powiatowego Instytutu Kultury w Iłży.

#### § 7

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, w otoku nazwę w pełnym brzmieniu, a pośrodku nazwę gminy.

### **II. Cele i zadania biblioteki.**

#### § 8

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

## § 9

**Do szczegółowego zakresu działania biblioteki należy:**

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informatyczno-bibliograficznej.
5. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Udzielanie bibliotekom szkolnym pomocy fachowej.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

## § 10

Biblioteka podejmować może inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

### **III. Organy Biblioteki, organizacja, pracownicy.**

## § 11

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

## § 12

W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

## § 13

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są w Regulaminie wynagradzania.

## § 14

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

## § 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.



## § 16

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, rady społeczne o charakterze opiniodawczym i doradczym.

## IV. Gospodarka Finansowa Biblioteki

### § 17

Biblioteka Publiczna w Jedlińsku gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia, oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

### § 18

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

### § 19

1. Gminna Biblioteka Publiczna pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami są - wpływy z prowadzonej działalności
  - wpływy najmu i dzierżawy składników majątkowych za wyjątkiem zabytków
  - dotacje z budżetu w tym dotacja organizatora
  - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych
  - z innych środków
3. Gminna Biblioteka Publiczna tworzy zakładowy fundusz socjalny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Gminna Biblioteka może tworzyć fundusz załogi i inne fundusze.

## § 20

Dyrektor Biblioteki i jego pracownicy są współodpowiedzialni za zbiory i powierzony ich pieczy obiekt wraz z wyposażeniem.

## V. Przepisy końcowe.

## § 21

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

  
mgr Kamil Dzielwierz