

Jedlińsk, dnia 10.06.2015 roku

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na nadzór inwestorski zadania pn.

„Prace remontowo-drogowe na placu szkolnym w Jedlińcu”.

W związku z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2013r. poz.907 ze zm./ zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi.

1. Zamawiający : Publiczna Szkoła Podstawowa w Jedlińcu, 26-660 Jedlińsk
2. Przedmiot zamówienia: **Nadzór inwestorski nad wykonaniem zadania pn.**

„ Prace remontowo-drogowe na placu szkolnym w Jedlińcu”

Zakres robót obejmuje:

- usunięcie istniejących nawierzchni betonowych z warstwami podbudowy,
- usunięcie istniejących krawężników z ławami,
- demontaż istniejącej nawierzchni z kostki betonowej,
- uzupełnienie warstw podbudowy pod zdemontowaną kostką,
- ponowny montaż zdemontowanej kostki,
- korytowanie pod drogę i chodniki,
- wykonanie nowych ław pod obrzeża i krawężniki,
- ustawienie krawężników i obrzeży betonowych,
- wykonanie opaski przy ścianach zewnętrznych budynku z kostki betonowej na warstwach podbudowy,
- wykonanie nowych nawierzchni drogi wewnętrznej i chodników z kostki betonowej na warstwach podbudowy,
- regulację wysokości istniejącej studzienki kanalizacyjnej,
- wykonanie remontu schodów do kotłowni,
- wykonanie remontu schodów do świetlicy,
- uzupełnienie okładziny z płytek gres na schodach i murkach zewnętrznych, - wykonanie chodnika prowadzącego do boiska szkolnego,
- przedłużenie kanału wentylacyjnego kotłowni,
- malowanie istniejącej balustrady stalowej.

Całość zadania wywieszona w zakładce przetargi 2015.

Wartość robót brutto wynosi 119.925 PLN

3. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: z dniem podpisania umowy
Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia zakończenia i rozliczenia robót
4. Kryterium oceny ofert
Cena – 100%
W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia
 - a) uprawnienia bez ograniczeń w zakresie robót drogowych,
 - b) przynależność do izby inżynierów i techników,
 - c) oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin,
 - d) zapłata wynagrodzenia dokonana będzie po otrzymaniu faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę – w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia rachunku,
 - e) podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru nadzorowanych robót.
6. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy sporządzić na załączonym druku OFERTA.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis:
Nadzór inwestorski nad „Pracami remontowo-budowlanymi na placu szkolnym w Jedlance”.
7. Informacje o zamówieniu można uzyskać pod nr telefonu i faxu /48/3213115 – p. Danuta Durak.
8. Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę można złożyć osobiście w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Jedlińsku, ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk lub za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 19 czerwca 2015 roku do godz. 12:00.
9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu i miejscu złożenia ofert – o godz. 12.15.

DYREKTOR
mgr Beata Jagielska

.....

DYREKTOR ZESPOŁU
mgr Danuta Durak

pieczęćka oferenta

dnia

OFERTA

Do Dyrektora

Publicznej Szkoły Podstawowej

w Jedlance

Odpowiadając na zaproszenie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2013r. poz.907 ze zm./, a dotyczącego:

Nadzoru inwestorskiego na wykonaniem zadania pn. „Prace remontowo-drogowe na placu szkolnym w Jedlance”

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za

.....% brutto wartości robót, tj. zł

Słownie:.....

2. Przyjmujemy do realizacji wyszczególnione w projekcie umowy zadania.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
4. Termin związania niniejszą ofertą wynosi – 30 dni od dnia złożenia.
5. Integralną część oferty stanowią:
 - niniejszy formularz,
 - oświadczenie
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – jeśli dotyczy.

.....

Podpis osoby upoważnionej

Oświadczenia

My niżej podpisani oświadczamy, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z udzielenia zamówienia, gdzie wyklucza się:
 - a) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
 - b) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d) *) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) *) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

*) niepotrzebne skreślić

.....
/ pieczęcie i podpisy osób upoważnionych

/

..... dnia2015r.

UMOWA o nadzór inwestorski

spisana w dniu **2015 r.** w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Jedlińsku pomiędzy Publiczną Szkołą Podstawową w Jedlance – NIP – 796-18-10-933, zwaną dalej *Zlecniodawcą*, reprezentowaną przez Dyrektora szkoły – Panią Beatę Jagielską

aNIP, zwanym w treści umowy *Zleceniobiorcą*, działając zgodnie z zapisami art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści :

§1.

Zlecniodawca zleca a *Zleceniobiorca* przyjmuje zlecenie dotyczące **pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania pn. "Prace remontowo-drogowe na placu szkolnym w Jedlance".

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i jest wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

§2.

I. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:

- 1) osobistego pobytu na terenie realizowanej inwestycji nie rzadziej niż co 2 dni oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektu, czas pracy inspektora powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót,
- 2) uczestnictwa w procesie przekazania placu budowy,
- 3) reprezentowania inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem , przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej,
- 4) uczestniczenia we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający w tym uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron,
- 5) współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą robót , w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy, na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,
- 6) wydawania wykonawcy poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego,
- 7) wydawania poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót,
- 8) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,

- 9) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót,
- 10) wnioskowania o ewentualne wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
- 11) wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 12) żądania usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz odnotowywanie ujawnionych wad i wyznaczania terminu na usunięcie tych wad,
- 13) potwierdzania faktyczne wykonywanych robót oraz usunięcia wad,
- 14) wnioskowania w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,
- 15) udzielania opinii i sprawdzania dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów,
- 16) prawa wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
- 17) na żądanie Zamawiającego udziału w komisji powołanej przez Zamawiającego do określenia ewentualnych robót zamiennych, sprawdzenie pod względem merytorycznym konieczności wykonania robót zamiennych zaproponowanych przez komisję,
- 18) kontrolowania rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów i sprawdzanie w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących jednak zakończenie zadania, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy,
- 19) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, urządzeń technicznych itd. oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru,
- 20) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń realizowanego zadania,
- 21) dokonywania odbioru robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz udziału w zgłaszaniu obiektów do odpowiednich instytucji, tj. Starostwa Powiatowego w Radomiu oraz Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Radomiu,
- 22) nadzoru nad należytym urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez Wykonawcę robót,
- 23) kontrolowania prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót,
- 24) w uzasadnionych przypadkach żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 25) nadzorowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp,
- 26) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 27) udziału w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności inspektor zobowiązany jest do stwierdzenia gotowości do odbioru,
- 28) konsultacji i udziału w przeglądach gwarancyjnych – do odbioru ostatecznego,
- 29) uczestnictwa w końcowym rozliczeniu inwestycji,
- 30) zapewnienia we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na placę budowy.

II. Zleceniobiorca:

- a) podjęcie czynności związane z pełnioną funkcją (na miejscu prowadzenia robót) w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu przyjęcia zawiadomienia drogą telefoniczną, fax, e-mail o konieczności pojawienia się na budowie,
- b) w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę, bieżącą kontrolę wykonania robót Inspektor będzie wykonywał w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż co 2 dni (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum).

Zadania i obowiązki inspektora reguluje art. 25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zmianami)

§3.

Umowa obowiązuje do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji.

§4.

1. Za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przysługuje Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto w tym należny podatek 23% VAT (zgodnie ze złożoną ofertą) **Słownie złotych:**
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie po otrzymaniu faktury przelewem na konto wskazane przez zleceniobiorcę – w ciągu 30 dni licząc od daty złożenia rachunku.
3. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru nadzorowanych robót.

§5.

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA :

ZLECENIOBIORCA :