

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:482872-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Jedlińsk: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
2020/S 199-482872**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Jedlińsk
Krajowy numer identyfikacyjny: 7962896026
Adres pocztowy: ul. Warecka 19
Miejscowość: Jedlińsk
Kod NUTS: PL POLSKA
Kod pocztowy: 26-660
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Anna Wąsowska, Wioleta Siwiarek
E-mail: anna.wasowska@jedlinsk.pl
Tel.: +48 483213098
Faks: +48 483213021

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://jedlinsk.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.jedlinsk.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jedlińsk oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Numer referencyjny: ZP.271.16.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90000000 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jedlińsk oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

3.2. Zamawiający zgodnie z art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części, jak poniżej:

3.2.1. Część 1 zamówienia – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jedlińsk.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ (który jednocześnie stanowi załącznik nr 1 do umowy).

3.2.1. Część 2 zamówienia – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawarty jest w załączniku nr 1A do SIWZ (który jednocześnie stanowi załącznik nr 1A do umowy).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się SIWZ ze wg. na ograniczenia znaków.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część 1 zamówienia – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jedlińsk

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL921 Radomski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Jedlińsk

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

1.1. odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jedlińsk;

1.2. transportu zebranych odpadów komunalnych;

1.3. zagospodarowania zebranych odpadów tj.: przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.); przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach;

1.4. odbioru i zagospodarowania zebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w cyklu 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;

1.5. Wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady w terminie do 29.1.2021 oraz dostarczenie nowych worków przy odbiorze odpadów w miarę potrzeb mieszkańców (ilość worków będzie równa ilości odebranych worków z odpadami);

1.6. wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego aptekach i Ośrodkach Zdrowia w pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu, według potrzeb – wykaz punktów określa zał. nr 9 do SIWZ w terminie do 15.1.2021;

1.7. przygotowania i dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów wraz z informacją dotyczącą prawidłowej segregacji odpadów w terminie do 15.1.2021.

Wykonawca ma zapewnić gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych ze: szkół, bibliotek, przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Jedlińsk, a także nieruchomości niezamieszkałych (które mają obowiązek samodzielnie zawrzeć umowy na odbiór odpadów).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:

2.2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01);

2.3. papier (kod odpadów: 200101, 150101);

2.4. metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40);

2.5. szkło (kody odpadów: 20 01 02, 15 01 07);

2.6. odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 02 01);

2.7. odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07);

2.8. wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);

2.9. popiół i żużel (kod odpadu 10 01 01);

2.10. przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 32).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 – OPZ cz. 1.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryteria oceny – część I

— cena oferty brutto w PLN (C) – 60 %,

— termin płatności faktury (T) – 30 %,

— kryterium środowiskowe (K), tj. przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów (dostarczenie ulotek, broszur informacyjnych do każdej nieruchomości) – 10 %.

Wadium część I – 50000.

Zamawiający przewiduje procedurę odwróconą z art. 24aa Pzp.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Część 2 zamówienia – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000 Usługi gospodarki odpadami

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL921 Radomski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Jedlińsk

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, tj.:

- 1.1. papier i tektura (20 01 01; 15 01 01);
- 1.2. szkło (20 01 02, 15 01 07);
- 1.3. tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02);
- 1.4. odpady ulegające biodegradacji (20 02 01);
- 1.5. metale (20 01 40, 15 01 04);
- 1.6. opakowania wielomateriałowe (15 01 05);
- 1.7. meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07);
- 1.8. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);
- 1.9. chemikalia (20 01 13*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30);
- 1.10. zużyte opony (16 01 03);
- 1.11. zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34);
- 1.12. odpady budowlane i remontowe (17 01 01, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04);
- 1.13. popiół i żużel (10 01 01);
- 1.14. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (ex 20 01 99);
2. Poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych rozumie się usługę obejmującą: załadunek, transport, kierowanie do odzysku, ewentualnie unieszkodliwianie, selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie

Z obowiązującymi przepisami.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w Jedlińsku, ul. Ogrodowa 51A (baza Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku). Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania

odpadami komunalnymi w Jedlińsku. PSZOK czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 15:00 oraz w dwie soboty miesiąca, od godz. 9:00 do godz. 13:00.

4. Ilość odpadów komunalnych zebrana w PSZOK w 2019 r. oraz w okresie od stycznia do września 2020 r. (w Mg) podane zostały w załączniku nr 1a do SIWZ – OPZ cz. 2:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- urządzenia zawierające freony (2001 23*),
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35*),
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 (20 01 36),
- zużyte opony (16 01 03),
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01),
- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07),
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (17 09 04).

Odbiór odpadów z PSZOK będzie następował z pojemników/kontenerów jednak zastrzega się, iż określone przeznaczenie pojemników/kontenerów i miejsc gromadzenie odpadów jest umowne i może ulec zmianie, m.in. w zależności od ilości dostarczonych przez mieszkańców odpadów (różnej w innych porach roku).

O konieczności odbioru odpadów z PSZOK powiadamiać będzie pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Jedlińsku telefonicznie lub e-mailowo. Wykonawca będzie miał obowiązek w ciągu 5-ciu dni roboczych od zawiadomienia wykonać usługę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zał. nr 1a do SIWZ – OPZ cz. 2.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wadium część II – 10000.

Kryteria oceny – część II:

- cena oferty brutto w PLN (C) – 60 %,
- termin płatności faktury (T) – 40 %.

Zamawiający przewidział procedurę odwróconą z art. 24aa Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada:

- a) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem.

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.);

Zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.)

Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (dział VII Rejestru).

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie o którym mowa w 6.1.1 SIWZ, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu. Wzór jednolitego dokumentu określa rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu.

Wzór JEDZ zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ dostępny na stronie Zamawiającego.

JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także jednolity dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie JEDZ, potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ powinno:

— zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

— zostać wypełnione w narzędziu ESPD znajdującym się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>; Wykonawca może w tym celu korzystać także z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. W celu

realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie niniejszego zamówienia, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

— w zakresie części 1 zamówienia:

Usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 2 500 Mg,

— w zakresie części 2 zamówienia:

Usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 100 Mg;

b) dysponuje co najmniej:

— w zakresie części 1 zamówienia:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.).

— w zakresie części 2 zamówienia:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

6.2.2.3. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;

6.2.2.4. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art.

25a ust. 1 Pzp w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie że Wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, powinno:

— zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

— zostać wypełnione w narzędziu ESPD znajdującym się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>; Wykonawca może w tym celu korzystać także z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. W celu realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

Żał. JEDZ dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia należy złożyć dla każdego z wykonawców.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projekt umowy określa warunki, na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego, stanowi zaś. 11a – dla części 1 oraz 11 b dla części 2.

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp które szczegółowo określa projekt umowy

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 12/11/2020

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 11/01/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/11/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

W siedzibie Zamawiającego, Sala konferencyjna I piętro Urząd Gminy, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W procedurze otwarcia udział będą brali członkowie komisji przetargowej

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Październik 2023

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP (adres skrzynki Zamawiającego.)

Adres ePuap: /jedlinsk/skrytka i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże na zasadach określonych w ust. 7.7 pkt 7.7.4 rozdz. 7 SIWZ Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi – Załącznik nr 4 do SIWZ do Oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.2. Oświadczenie o którym mowa w 6.1.1 SIWZ, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu. Wzór jednolitego dokumentu określa rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia jednolitego dokumentu.

6.1.3. Wzór JEDZ zawiera Załącznik nr 3 do SIWZ dostępny na stronie Zamawiającego.

6.1.4. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także jednolity dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie JEDZ, potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz środka komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania Oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub dwóch części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na tę części zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(w) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkich. Obowiązki Zamawiającego wynikające z rozp. RODO – w SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający

mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w rozdziale 3 działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/10/2020