



WÓJT GMINY
JEDLIŃSK
woj. mazowieckie
RSG.6845.7.2019

Urząd Gminy w Jedlińsku

Jedlińsk, dnia 27.09.2019r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Wójt Gminy Jedlińsk ogłasza przetarg ustny nieograniczony na wynajem części nieruchomości gruntowej zabudowanej z przeznaczeniem na prowadzenie punktu aptecznego

I. OZNACZENIE I OPIS NIERUCHOMOŚCI

Przedmiotem przetargu jest najem części nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w obrębie ewidencyjnym Bierwce, gmina Jedlińsk, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków działką nr 739/3 o uregulowanym stanie prawnym w księdze wieczystej nr RA1R/00085957/6, tj. część budynku o pow. użytkowej 92 m². Budynek wyposażony jest w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania (piec c.o.), wodno - kanalizacyjną (zbiornik bezodpływowy). Działka przylega do drogi publicznej o nawierzchni asfaltowej. Budynek zlokalizowany w bezpośrednim sąsiedztwie Ośrodka Zdrowia. Część budynku przeznaczona do najmu obejmuje 9 pomieszczeń, tj. izbę ekspedycyjną, pokój socjalny, pomieszczenie porządkowe, dwa magazyny, archiwum, komorę przyjęć z szatnią, wiatrołap oraz wc personelu. Przedmiot najmu nie jest wyposażony - wszelkie koszty związane z wyposażeniem lokalu w całości ponosi najemca.

Nieruchomość będąca przedmiotem przetargu jest wolna od zobowiązań i obciążeń. Termin zagospodarowania nieruchomości - umowa najmu na czas oznaczony 5 lat.

II. PRZEZNACZENIE W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Obecnie brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego nieruchomość. Według studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlińsk nieruchomość znajduje się w strefie terenów skoncentrowanej zabudowy mieszkalno - zagrodowej (IMR). Dla terenu obejmującego przedmiotową nieruchomość zostały ustalone warunki zabudowy polegające na zmianie sposobu użytkowania na pomieszczenia handlowe (punkt apteczny) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

III. STAWKA CZYNSZU:

1. Wywoławcza stawka czynszu wynosi 8,00 zł za 1 m² powierzchni użytkowej plus podatek VAT miesięcznie.
2. Wysokość postąpienia ustala się na 0,20 zł/1m² netto.
3. Oferta minimalna w zakresie ceny powinna zawierać cenę wywoławczą powiększoną o wartość proponowanego postąpienia.

4. Aktualizacja czynszu – nie częściej niż raz w roku wg wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za trzy kwartały w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, opublikowanego przez Prezesa GUS na dzień 30 września danego roku.
5. Oprócz czynszu Najemca zobowiązany jest do ponoszenia opłat za dostawę świadczeń dodatkowych do w/w lokalu (tzw. opłat eksploatacyjnych). Naliczenia obciążeń z tych tytułów Wynajmujący dokonywać będzie w oparciu o rzeczywiste koszty poniesione na utrzymanie przedmiotu najmu.
6. Czynsz płatny będzie miesięcznie z góry w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego.
7. Odpady stałe i ciekłe i odpady medyczne będą usuwane przez Najemcę we własnym zakresie i na jego koszt.
8. Z tytułu prowadzenia działalności Najemca będzie zobowiązany do opłacenia podatku od nieruchomości w wysokości zgodnej z uchwałą Rady Gminy Jedlińsk.

IV. OFERENT, Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA NAJMU ZOBOWIĄZANY JEST:

1. Samodzielnie i na własny koszt wyposażyć przedmiot najmu i dostosować go do wymogów związanych z prowadzeniem punktu aptecznego.
2. Posiadać/Uzyskać zezwolenie z Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego na prowadzenie punktu aptecznego.
3. Rozpocząć działalność punktu aptecznego w wynajmowanych pomieszczeniach nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy najmu.
4. W przypadku nie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wynajmujący, może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

V. SKŁADANIE OFERT:

Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu ofertowym – zał. nr 1 do ogłoszenia o przetargu, zaadresowanej do Wójta Gminy Jedlińsk (Wójt Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Przetarg pisemny nieograniczony na najem - punkt apteczny”, w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26 – 660 Jedlińsk (pokój nr 23) lub przesłać listownie (liczy się data wpływu do Urzędu) w terminie do dnia **31.10.2019r. do godziny: 10:00**.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferta winna zawierać (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia):
 - 1) imię nazwisko, adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oferowaną stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej (netto),
 - 4) dostępność świadczonych usług - dni otwarcia punktu aptecznego,
 - 5) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym lokalu
 - 6) oświadczenie – zobowiązanie do uzyskania zezwolenia wydanego przez Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny na prowadzenie punktu aptecznego.
 - 7) oświadczenie – zobowiązanie się do rozpoczęcia działalności punktu aptecznego w wynajmowanym pomieszczeniu nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na najem lokalu.
 - 8) dowód wpłaty wadium (kserokopia),
 - 9) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i podpisana przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia oferenta mają również być podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela.
3. W przypadku, gdy oferent jako załącznik do ofert załączy kopię dokumentu (innego niż pełnomocnictwo), kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania i złożenia oferty jest składane w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 ze zm.).
5. Upoważnienie do podpisywania oferty ma być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

VII. WYBÓR OFERTY:

1. Kryterium wyboru oferty - zostanie wybrana oferta, która będzie najkorzystniejsza pod względem ofertowanej miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej oraz dostępności świadczonej usługi.
2. Wyznacza się następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjmując, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferent za dane kryterium
1.	miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m ² powierzchni użytkowej w zł (C)	90 %	90 punktów
2.	Dostępność świadczonej usługi (D)	10 %	10 punktów
Łącznie		100 %	100 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej

D – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium dostępności świadczonej usługi

Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

- a) zasady oceny oferty wg kryterium miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej (C)

W przypadku kryterium - miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{oferty}}{C_{max}} \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej

C_{oferty} - miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej oferty badanej

C_{max} - najwyższa miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej spośród wszystkich ofert

b) zasady oceny ofert wg kryterium dostępności świadczonej usługi

Ocena w zakresie kryterium dostępność świadczonej usługi dokonana będzie na podstawie podanych w ofercie dni otwarcia punktu aptecznego w ciągu tygodnia - liczba punktów możliwych do uzyskania - 10 pkt.

Punkty za kryterium dostępność świadczonej usługi będą przyznawane wg poniższego:

- punkt apteczny otwarty 6 dni w tygodniu - od poniedziałku do soboty - 10 pkt.,
- punkt apteczny otwarty 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku - 5 pkt.,
- punkt apteczny otwarty mniej niż 5 dni w tygodniu - 0 pkt.

VIII. TERMIN I MIEJSCE PRZETARGU:

Część jawna przetargu odbędzie się w dniu 31.10.2019r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, ul. Warecka 19, 26 - 660 Jedlińsk, sala konferencyjna.

IX. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w pieniądzu w wysokości 100,00 zł
2. Wadium należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy w Jedlińsku nr 06 9132 0001 0000 0433 2000 0030 prowadzone przez Południowo - Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku najpóźniej do dnia 28.10.2019r. Za wpłatę wadium uważa się wpływ pieniędzy na konto Urzędu Gminy w Jedlińsku.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet czynszu za w/w przedmiot najmu.
4. Pozostałym uczestnikom przetargu, wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu, zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przez upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
5. Jeżeli osoba ustalona w wyniku przetargu jako najemca nie przystąpi bez usprawiedliwienia w ustalonym terminie do zawarcia umowy najmu, Wójt Gminy Jedlińsk może odstąpić od jej zawarcia a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

X. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU:

1. Wpłacenie wadium.
2. Złożenie w wyznaczonym terminie pisemnej oferty.

XI. INNE INFORMACJE:

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący Komisji otwiera przetarg i przekazuje informacje zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Komisja przetargowa podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium, otwiera koperty z ofertami i sprawdza ich kompletność oraz tożsamość osób, które złożyły oferty, przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłaszane przez oferentów, weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu, zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
5. W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
7. Komisja zawiadamia oferentów, o których mowa w ust. 6, o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
8. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny – stawki czynszu zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
9. Po przeprowadzonym przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół.
10. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.
12. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
13. Szczegółowych informacji na temat przetargu można uzyskać w Urzędzie Gminy w Jedlińsku pok. nr 3 lub telefonicznie 48 32 13 098.
14. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu najmu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
15. Wójt Gminy Jedlińsk zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych zawartych we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (dane oferenta) i pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu (dane najemcy) jest Wójt Gminy Jedlińsk (adres: ul. Warecka 19, 26 – 660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: 48 32 13 021, email: jedlinsk@jedlinsk.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych

osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Jako Administrator, w celu przeprowadzania kwalifikacji i udziału w przetargu oraz w celu ewentualnego zawarcia umowy najmu, jej realizacji, dokonywania rozliczeń, windykacji należności, a także w celach związanych z obowiązkiem ewidencji korespondencji kierowanej z/do Urzędu i w celu obowiązku archiwizacji dokumentacji, będziemy przetwarzać dane osobowe zawarte we wszelkich dokumentach złożonych w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oraz pozostałych dokumentach wymaganych do zawarcie umowy po rozstrzygnięciu przetargu, w związku z realizacją postępowania na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy kodeks cywilny, Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
5. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w przetargu i zawarciu umowy po jego rozstrzygnięciu. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
8. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

WÓJT
mgr Kamil Dziewierz