

Informacja w sprawie oferty złożonej na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferta złożona z pominięciem otwartego konkursu ofert

Dnia 06 maja 2016 r. złożona została do Urzędu Gminy w Jedlińsku oferta z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239), na realizację zadania publicznego wykonywanego przez Stowarzyszenie Rozwoju, Promocji Wsi Wsola i Okolic „Bądźmy Razem” z siedzibą Wsola ul. Szkolna 1, gm. Jedlińsk pod nazwą III Dzień Rodziny „Bezpiecznie, zdrowo i na sportowo” w okresie od 20.05.2016r. do 20.06.2016r.

Zgodnie z w/w ustawą oferta zostaje podana do wiadomości publicznej na okres 7 dni. Zamieszcza się ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej www.jedlinsk.pl

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 239), każdy może zgłaszać uwagi dotyczące złożonej oferty.

Wszelkie uwagi do oferty należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk do sekretariatu lub na adres e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl w terminie do dnia 17 maja 2016 r.

Uwagi zgłoszone po tym terminie nie będą uwzględniane.

Jedlińsk, dnia 10.05.2016r.

WÓJT

mgr Kamil Dziewierz



URZĄD GMINY
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk
woj. mazowieckie

URZĄD GMINY W JEDLIŃSKU	
Wpłynęło dnia <u>06.05.2016</u>	Przekazano do załatwienia:
L. dz. <u>246 S. P. 2016</u>	<u>p. G. Wolcanik</u>
<u>Chojmacha</u>	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Dzień Rodziny „Bezpiecznie, zdrowo i na sportowo”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05. 2016r do 20.06. 2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Jedlińsk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju, Promocji Wsi Wsola i Okolic „Bądźmy Razem”

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS: 0000510052

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20. 05. 2014

5) nr NIP: 7962964934 nr REGON: 147266729

6) adres:

miejsowość: Wsola ul.: Szkolna 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Jedlińsk powiat:⁸⁾ radomski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-660 poczta: Jedlińsk

7) tel.: 691 187 163 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 39 9132 0001 0000 2615 2000 0010

nazwa banku: Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku, ul. Warecka 7, 26-660 Jedlińsk

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Waldemar Sulisz

b) Małgorzata Wałczak

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Sulisz Tel. 691 187 163

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Podstawowym celem jest stworzenie warunków do wzrostu poziomu jakości edukacji oraz rozwoju intelektualnego, społecznego i kulturalnego Powiatu Radomskiego.

2. Do zadań Stowarzyszenia należy między innymi:

a. Inicjowanie i wspieranie działań na rzecz jakości kształcenia dzieci i młodzieży, a także społeczności Powiatu Radomskiego.

b. Organizowanie imprez integracyjnych.

c. Działania na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym

d. Promowanie i wykorzystanie nowoczesnej myśli pedagogicznej i metod edukacyjnych.

e. Działania na rzecz dziedzictwa kulturowego i podtrzymywania tradycji lokalnych.

f. Promowanie zdrowego stylu życia.

g. Współpraca z instytucjami edukacyjnymi krajowymi w realizacji projektów .

h. Działania promujące aktywność sportową dzieci, młodzieży oraz społeczności lokalnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania polegać będzie na przeprowadzeniu działań promujących aktywną integrację społeczną.

Działania:

- Promocja zadania
- Rekrutacja.
- Realizacja zadań sportowych w czasie festynu – turniej piłki siatkowej, biegi indywidualne- dzieci, młodzież i dorośli.
- Festyn III Dzień Rodziny „Na sportowo to zdrowo”- pomoc przy realizacji zadań sportowych.
- Nagłośnienie turniejów sportowych.
- Babcię zdrowe frykasy- na stoisku stowarzyszenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania poprzez organizację działań integrujących- zawody sportowe-udział dzieci i dorosłych w czasie festynu, mają pokazać propagowanie czynnego sposobu spędzania wolnego czasu. Wspólne uczestnictwo w festynie mają wymiar psychologiczny i kulturowy. Rodzinny udział w festynach integruje rodzinę, uczy tolerancji i zdrowej rywalizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą dzieci, młodzież, dorośli mieszkańcy wsi Wsola i okolicznych miejscowości.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel zadania koncentruje się wokół aktywizacji społecznej Wsoli i okolicznych miejscowości, zorientowanych na popularyzację rozwoju inicjatyw lokalnych i własnych zainteresowań. Będziemy starać się wzmocnić poczucie przynależności do lokalnego środowiska i dumy ze swojego miejsca urodzenia i pochodzenia. Zadanie będzie angażowało społeczeństwo w różnych formach aktywności, dając możliwość uczestnictwa w działaniu różnym grupom społecznym, co zapewni łączenie aktywności ze zdobywaniem wiedzy w sferze działań obywatelskich. Działania nasze mają pomóc społeczeństwu odkryć ich wartość, kreatywność, wyróżnić pozytywne cechy i pokazać jak nimi kierować w życiu. Istotą będzie powstanie społecznej wartości wytworzonej w wyniku realizacji konkretnych zadań. Chcemy również, aby mieszkańcy odkryli własny potencjał organizacyjny jako jeden z najcenniejszych zasobów. Rozpoczniemy proces współpracy wielopokoleniowej oraz współpracy pomiędzy stowarzyszeniem a szkołą, kościołem, lokalnymi liderami oraz organizacjami społecznymi. Dzięki realizacji projektu stworzymy warunki umożliwiające rozwój uczestników projektu w sferze sportowej. Chcemy zmniejszyć różnicę pomiędzy wsią a miastem, poprzez realizację inicjatyw społecznych jako alternatywne formy spędzania czasu wolnego oraz propagowanie staropolskiej kuchni ludowej. Dobro wspólne, jakie chcemy rozwijać to: aktywność lokalna, sportowa i prozdrowotna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Jedlińsk, w tym na terenie ZSP we Wsoli (boisko szkolne).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Promocja zadania publicznego.

Promocja odbywać się będzie w lokalnej gazecie Panorama Jedlińska, na stronie internetowej szkoły. Zadanie będziemy też promować na plakatach i ulotkach.

2. Festyn III Dzień Rodziny- konkurencje sportowe- turniej plażowej piłki siatkowej, biegi przełajowe i indywidualne, nagłośnienie imprezy.

Zorganizowane zostaną atrakcyjne konkurencje, gdzie zawodnicy otrzymają nagrody rzeczowe oraz zwycięzcą zostaną wręczone puchary, medale, dyplomy. Zakupiony zostanie sprzęt nagłaśniający niezbędny przy realizacji tego typu zawodów.

3. Stowarzyszenie „Bądźmy Razem”- Babcine zdrowe frykasy.

Na potrzeby festynu w celu pozyskania możliwości zdrowego odżywiania zostaną przygotowane ciasteczka – „Ciasto czekoladowe z fasoli tylko we Wsoli”, chcemy pokazać , że sport i zdrowe odżywianie idzie zawsze w parze. Przygotowane będą również inne zdrowe i pożywne dania. Oto jeden z przepisów naszych smacznych i zdrowych dań: „produkty: kilogram mąki, paczka drożdży, mleko od krasuli, świeże jaja od kurki złotopiórki, kilogram fasoli na dokładkę, dla dodania nieco słodczy czekolada, a dla lepszego smaku szczypta soli ze Wsoli; sposób wykonania, bardzo prosty: wymieszaj, upiecz w piecu i podaj gościom”

4. Ewaluacja i monitoring.

(Przez cały okres zadania prowadzony będzie monitoring i ewaluacja, dokumentowane będą poszczególne działania, w tym dokumentacja fotograficzna).

5. Rozliczenie zadania (odpowiedzialne biuro rachunkowe).

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05. do 20.06. 2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja zadania.	20.05.- 05.06. 2016r.	Oferent
2. Rekrutacja uczestników.	23.05-31.05. 2016r.	Oferent
3.Nagłośnienie przy konkurencjach sportowych w czasie festynu.	05.06. 2016r.	Oferent.
4. Turniej piłki siatkowej.	05.06. 2016r.	Oferent
5. Biegi indywidualne zawodników .	05.06. 2016r.	Oferent
7. Ewaluacja i monitoring zadania.	Cały okres zadania.	Oferent
8. Rozliczenie zadania.	06.06.-20.06. 2016r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Aktywna integracja mieszkańców- nowa oferta spędzania czasu wolnego.
Wzmocnienie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie).

Rezultaty:

- Konkurencje sportowe – 5 godzin.
- Babcię zdrowe frykasy – 5 godzin.
- Wzrost poczucia własnej wartości, przynależności do grupy i społeczności lokalnej, integracja międzypokoleniowa.

Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom aktywności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia mieszkańców z terenu gminy. Zadanie będzie miało także długotrwałe skutki zdrowotne, oraz zapobieganie patologiom społecznym poprzez zapewnienie mieszkańcom alternatywnych, zdrowych i bezpiecznych form spędzania wolnego czasu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

- 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie							
1.	Stowarzyszenia "Bądźmy razem": 1) artykuły biurowe(baner i plakaty)	1	369	kpl	369	369	0	0
2.	Nagrody	1	900	kpl	900	900	0	0
3.	Puchary i statuetki	1	163,10	kpl	163	163	0	0

	4.Kolumna głośnikowa	1	1 500	kpl	1 500	1 500	0	0
	5.Artykuły spożywcze	1	768	kpl	768	568	200	0
	6.Artykuły przemysłowe	1	8 50	kpl	8 50	8 50	0	0
	7.Zestaw biesiadny (stół i dwie ławki)	2	325	szt.	650	650	0	0
	8.Obługa imprezy	10	12,50x20	h	2 500	0	0	2 500
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				7 700	5 000	200	2 500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000 zł	64,93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	2,59%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 500zł	32,48%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 700zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Nauczyciele wychowania fizycznego, księgowy, inni nauczyciele

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie w swoich zasobach posiada: sprzęt gastronomiczny i namiot. Stowarzyszenie posiada ustne umowy użyczenia:

- terenu szkoły
- niekompletny sprzęt nagłaśniający
- stoliki i ławki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja festynów, pikników- „Sobótka świętojańska”, udział w „Święcie plonów” Jedlińsk 2014, 2015, „Święto chleba” w Muzeum Wsi Radomskiej 2015, Dożynki Powiatowo- Gminne Taczów 2014, Dożynki Powiatowo- Gminne Kowala 2015

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSI WSOLA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
NIP 7962964934 REGON 147266729
KRS 0000510052

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 6.05.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.05.2016 godz. 09:31:18

Numer KRS: 0000510052

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	20.05.2014		
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WA.XIV NS-REJ.KRS/26572/14/7	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA M. ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 147266729, NIP: 7962964934
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI WSI WSOLA I OKOLIC "BĄDŹMY RAZEM"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAZOWIECKIE, powiat RADOMSKI, gmina JEDLIŃSK, miejsc. WSOLA
2.Adres	ul. SZKOLNA, nr 1, lok. —, miejsc. WSOLA, kod 26-660, poczta JEDLIŃSK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	----
4.Adres strony internetowej	----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	17.02.2014 R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWITU RADOMSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, PISM I DOKUMENTÓW W PRZEDMIOCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY DWÓCH OSÓB: PREZESA I SKARBNIKA. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH OSÓB: PREZESA I INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SULISZ
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	52022210730
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOKOSZCZYK
	2.Imiona	MACIEJ JACEK
	3.Numer PESEL/REGON	60081702910
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARSZCZ
	2.Imiona	KAMIL
	3.Numer PESEL/REGON	81041100832
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALCZAK

5	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	72031104840
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PONETA
	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	73112102081
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRANIAK
		2.Imiona	BEATA
		3.Numer PESEL/REGON	71062302069
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALEC
		2.Imiona	KAROL
		3.Numer PESEL/REGON	79092501634
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAJ
		2.Imiona	WOJCIECH
		3.Numer PESEL/REGON	55092909795
		4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	PODSTAWOWYM CELEM JEST STWORZENIE WARUNKÓW PODNIESIENIA ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ ORAZ WZROSTU POZIOMU EDUKACJI ORAZ ROZWOJU INTELEKTUALNEGO, SPOŁECZNEGO I KULTURALNEGO A) PODEJMOWANIE I WSPIERANIE INICJATYW SPOŁECZNYCH W ZAKRESIE GOSPODARKI, OŚWIATY, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI. B) PROPAGOWANIE IDEI INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ. C) DZIAŁANIA NA RZECZ DZIEDZICTWA KULTUROWEGO I PODTRZYMYWANIA TRADYCJI LOKALNYCH. D) DZIAŁANIA NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, RODZIN ZAGROŻONYCH UBÓSTWEM I WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM. E) INICJOWANIE I BUDOWANIE ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ NA RZECZ DZIAŁAŃ OCHRONY ŚRODOWISKA, POPULARYZACJI PRAKTYCZNEGO WYKORZYSTANIA ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII. F) PROMOCJA ZDROWEGO STYLU ŻYCIA, WOLNEGO OD UZALEŻNIEŃ. KSZTAŁTOWANIE POZYTYWNYCH CECH CHARAKTERU OSOBOWOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY. G) WSPÓŁDZIAŁANIE W DZIEDZINIE KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU Z INNYMI STOWARZYSZENIAMI I ORGANIZACJAMI. ORGANIZOWANIE TURNIEJÓW, IMPREZ INTEGRACYJNYCH ORAZ AKCJI POPULARYZUJĄCYCH ZDROWY TRYB ŻYCIA. H) ORGANIZOWANIE RÓŻNORODNYCH ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH I POZASZKOLNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY. I) WSPIERANIE ROZWOJU ZAWODOWEGO CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA I INNYCH OSÓB ZAINTERESOWANYCH WŁASNĄ EDUKACJĄ. J) UDZIAŁ CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA W IMPREZACH LOKALNYCH, OGÓLNOPOLSKICH I MIĘDZYNARODOWYCH. K) POPIERANIE WSZELKICH DZIAŁAŃ PROMOCYJNYCH WSI WSOLA L) TWORZENIE SPRZYJAJĄCYCH WARUNKÓW WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI I INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE KRAJU I ZA GRANICĄ, KTÓRE W SWOICH PROGRAMACH RESPEKTUJĄ ZADANIA ZBIEŻNE Z CELAMI STOWARZYSZENIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyskuje się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym
--

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.05.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STATUT

Rozdział I

Nazwa, teren działania, siedziba władz i charakter prawny

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę Stowarzyszenie Rozwoju, Promocji Wsi Wsola i Okolic „Bądźmy Razem”, w dalszych postanowieniach statutu zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem, działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 07.04.1989 r. - Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. 1989 Nr 20 poz. 104 ze zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych.
2. Siedzibą stowarzyszenia jest miejscowość Wsola ul. Szkolna 1 ,26-660 Jedlińsk.

§ 3

Dla realizowania celów statutowych Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

§ 4

Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony. Posiada osobowość prawną.

§ 5

Stowarzyszenie może należeć do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach.

§ 6

1. Działalność Stowarzyszenia oparta jest przede wszystkim na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw stowarzyszenie może zatrudniać pracowników oraz zlecać zadania podmiotom gospodarczym.
3. Osobom wchodzącym w skład poszczególnych organów stowarzyszenia przysługuje prawo do zwrotu uzasadnionych wydatków, poniesionych w związku z wykonywaniem zadań statutowych.

Zgodnie z oryginałem
STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSI WSOLA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
NIP 7962964934 REGON 147266729
KRS 0000510052
2016
Baldemar

§ 7

1. Stowarzyszenie używa godła i pieczęci. Wzór godła i pieczęci ustala Zarząd Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie może ustanawiać własne odznaki i medale honorowe oraz przyznawać je, wraz z innymi wyróżnieniami i nagrodami, osobom fizycznym i osobom prawnym.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 8

Celem Stowarzyszenia jest:

Podstawowym celem jest stworzenie warunków podniesienia świadomości ekologicznej oraz wzrostu poziomu edukacji oraz rozwoju intelektualnego, społecznego i kulturalnego

- a) Podejmowanie i wspieranie inicjatyw społecznych w zakresie gospodarki, oświaty, kultury, sportu i turystyki.
- b) Propagowanie idei integracji europejskiej.
- c) Działania na rzecz dziedzictwa kulturowego i podtrzymywania tradycji lokalnych.
- d) Działania na rzecz dzieci i młodzieży, rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
- e) Inicjowanie i budowanie świadomości obywatelskiej na rzecz działań ochrony środowiska, popularyzacji praktycznego wykorzystania odnawialnych źródeł energii.
- f) Promocja zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru osobowości dzieci i młodzieży.
- g) Współdziałanie w dziedzinie kultury fizycznej, sportu z innymi stowarzyszeniami i organizacjami. Organizowanie turniejów, imprez integracyjnych oraz akcji popularyzujących zdrowy tryb życia.
- h) Organizowanie różnorodnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży.
- i) Wspieranie rozwoju zawodowego członków stowarzyszenia i innych osób zainteresowanych własną edukacją.
- j) Udział członków stowarzyszenia w imprezach lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.

Zgodnie z oryginałem
STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSOŁA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
NIP 7962964934 REGON 147266729
KRS 0000510052

6.05.2016, 2

Waldemar Jędrzej

- k) Popieranie wszelkich działań promocyjnych wsi Wsola
- l) Tworzenie sprzyjających warunków współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie kraju i za granicą, które w swoich programach respektują zadania zbieżne z celami stowarzyszenia.

§ 9

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:
 - a) Pozyskiwanie funduszy w kraju i za granicą.
 - b) Przygotowanie i publikowanie materiałów informacyjnych (broszury, foldery, ulotki, książki opracowania itp.)
 - c) Organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów, sympozjów, konferencji, festynów, imprez kulturalno-oświatowych.
 - d) Współpracę z organami samorządu terytorialnego, samorządu gospodarczego i innymi organizacjami pozarządowymi.
 - e) Współpracę z organizacjami społecznymi i instytucjami działającymi na rzecz środowisk lokalnych.
 - f) Dbłość o zachowanie dóbr kultury materialnej i miejsc pamięci narodowej.
 - g) Tworzenie odpowiednich instrumentów wsparcia dla dzieci i młodzieży oraz rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
2. Szczegółowe cele i zadania stowarzyszenia oraz sposoby ich realizacji określają roczne i wieloletnie programy działania opracowane przez Zarząd i uchwalane przez Walne Zgromadzenie Członków.
3. Działalność, o której mowa w paragrafie 9 jest nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 10

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na członków zwyczajnych, honorowych i wspierających.
3. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym.
4. Ilekcć daleć mowa o członkostwie, to będzie się ona odnosić do członków zwykłych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletni obywatel Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemiec posiadający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który złoży deklarację członkowską.
2. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój stowarzyszenia lub realizację jego zadań statutowych.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje na rzecz Stowarzyszenia pomoc finansową lub rzeczową. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela.

§ 12

1. W warunkach przyjęcia na członka stowarzyszenia jest:
 - a. akceptacja zasad ideowo- programowych Stowarzyszenia,
 - b. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c. niekaralność na podstawie prawomocnych wyroków sądów karnych,
 - d. posiadanie dobrej opinii.
2. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji w drodze uchwały zwykłą większością głosów po uiszczeniu wpisowego w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie.
3. Zarząd prowadzi rejestr członków oraz przyjmuje składki członkowskie.
4. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zgromadzenie Członków na wniosek Zarządu.

§ 13

Członkowie zwyczajni mają prawo do:

- a) Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia i brania udział w głosowaniu, wybierania i bycia wybieranym.
- b) Zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Stowarzyszenia.
- c) Zgłaszania wniosków w sprawach związanych z celami i działalnością Stowarzyszenia.
- d) Korzystać z rekomendacji Stowarzyszenia w swojej działalności.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSI WSOLA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 2, 28-660 Jedlińsk
NIP 7962964934 REGON 147266729
KRS 0000510052

Wojciech Kozłowski
dn. 6.05.2016r.
Robert Marian Feliś 4

§ 14

Do obowiązków członków należy:

- a) Branie czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia.
- b) Dbać o jego dobre imię.
- c) Przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia.
- d) Płacenie regularne składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
- e) Swoją postawą i działalnością przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia

§ 15

1. Warunkiem zostania członkiem wspierającym Stowarzyszenia jest świadczenie stałej i bezinteresownej pomocy na jego rzecz.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia członka wspierającego podejmuje Zarząd po podpisaniu przez kandydata deklaracji członkowskiej.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalą z Zarządem Stowarzyszenia.

§ 16

1. Członek wspierający Stowarzyszenie posiada jedynie prawo do uczestniczenia, z głosem doradczym, w posiedzeniach Walnego Zebrania lub Zebrania Członków.
2. Obowiązkiem członka wspierającego jest świadczenie pomocy na rzecz Stowarzyszenia, do której się zobowiązał w złożonej deklaracji członkowskiej.

§ 17

1. Warunkiem uzyskania członkostwa honorowego stowarzyszenia jest posiadanie znaczących zasług na obszarze aktywności Stowarzyszenia.
2. Decyzję w sprawie nadania członkostwa honorowego podejmuje Walne Zebranie na wniosek przygotowany i uzasadniony przez Zarząd.

§ 18

1. Członek honorowy Stowarzyszenia posiada wszystkie prawa członka zwykłego, zaś w zakresie obowiązków jest on zwolniony od płacenia składek członkowskich.
2. Szczególnym uprawnieniem członka honorowego jest prawo oficjalnego reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz.
3. Członek honorowy nie może bez odrębnego upoważnienia podpisywać zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSI WSOLA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1/25-860 Jedlinsk
NIP 7962964934 REGON 147266729
KRS 0000510052

original
05.10.16
Wolna 5

§ 19

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez:

1. Dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu,
2. Śmierć członka,
3. Rozwiązanie się Stowarzyszenia,
4. Skreślenie z listy członków następuje:
 - a) rażącego naruszenia Statutu Stowarzyszenia,
 - b) skazania prawomocnym wyrokiem sądu karnego,
 - c) nie uiszczania składek członkowskich.
5. Decyzję w sprawie pozbawienia członkostwa może podjąć tylko Walne Zebranie Stowarzyszenia na wniosek Zarządu.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 20

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - a) Walne Zebranie Stowarzyszenia,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna

§ 21

1. Kadencja władz trwa 4 lata.
2. Wybór władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym w zależności od decyzji Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
3. Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSŁ WSOLA I OKOLIC
Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
NIP 7962964934 REGON 147266789
KRS 0000510052

originalny
6.05.2016
Baldemar Fulus

§ 22

1. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest najwyższą władzą Stowarzyszenia, może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd raz na 4 lata
3. Walne Zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - c) na wniosek 1/3 ogółu członków Stowarzyszenia.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Stowarzyszenia odbywa się nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Organ zwołujący Walne Zebranie Stowarzyszenia powinien powiadomić na piśmie lub w inny skuteczny sposób o terminie i proponowanym porządku obrad, nie później jak 14 dni przed tym terminem.
7. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Stowarzyszenia rozszerzony.

§ 23

1. Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Stowarzyszenia należy:
 - a) uchwalanie planu działania Stowarzyszenia,
 - b) uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
 - c) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - d) uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia,
 - e) wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz odwoływanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej,
 - f) ustalenie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
 - g) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Stowarzyszenia.
 - h) podejmowanie uchwał o zmianach w Statucie Stowarzyszenia,
 - i) Podejmowanie uchwał o rozwiązaniu się Stowarzyszenia.
 - j) nadawanie i pozbawianie członkostwa honorowego,
 - k) wykluczenie członków stowarzyszenia
2. Walne Zebranie Stowarzyszenia jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o ile termin ten był podany w zawiadomieniu.
3. Uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia zapadają większością głosów, przy czym przy ich obliczeniu uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.
4. W Walnym Zebraniu Stowarzyszenia mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSI WSOLA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
NIP 7962964934 REGON 147266729
KRS 0000510052

Wojciech
6.05.2016
Wojciech

§ 24

1. Zarząd Stowarzyszenia wybierany jest przez Walne Zebranie Stowarzyszenia. Zarząd liczy 3 do 5 osób, które spośród siebie wybierają Prezesa, Wiceprezesa Skarbnika, Sekretarza i Członka Zarządu.
2. Zebrania Zarządu Stowarzyszenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz na sześć miesięcy.
3. Do ważności uchwał Zarządu Stowarzyszenia konieczna jest obecność co najmniej 3 członków Zarządu, w tym Prezesa
4. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu jego uprawnienia przysługują Prezesowi.

§ 25

1. Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy:
 - a) Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - b) Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - c) Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia,
 - d) Uchwalanie okresowych planów działania i preliminarzy budżetowych,
 - e) Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - f) Zarządzanie majątkiem i funduszami Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) Egzekwowanie składek członkowskich,
 - h) Zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Walne Zebranie,
 - i) Zawieranie umów z innymi podmiotami,
 - j) Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia
 - k) Składanie sprawozdań z działalności Stowarzyszenia na Walnych Zebraniach Stowarzyszenia.

§ 26

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Stowarzyszenia.
5. Zasada zwoływania posiedzeń Komisji oraz tryb przeprowadzania przez nią kontroli określa regulamin Komisji.
6. Uchwały Komisji są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności 3 członków Komisji.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSI WSOLA LOKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk
NIP 7962964934 REGON 147266729
KRS 0080510052

Bożena Kozłowska
6.05.2016
Bożena Kozłowska

§ 27

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia
2. Wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności i określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia.
3. Składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Stowarzyszenia oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.
4. Składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Stowarzyszenia.
5. Wystąpienie z żądaniem zwołania Walnego Zebrania Stowarzyszenia, względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Stowarzyszenia działań Zarządu.
6. Przeprowadzenia przynajmniej raz w roku kontroli stanu majątku oraz sposobów zarządzania majątkiem.
7. Kontrolowanie przestrzegania Statutu oraz wykonywania uchwał Walnego Zebrania Stowarzyszenia.

§ 28

W przypadku powstania wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokooptowania nowych członków spośród członków Stowarzyszenia. Liczba osób dokooptowanych nie może przekroczyć 2/5 pochodzących z wyboru dla każdej z Władz.

Rozdział V

Majątek i środki finansowe Stowarzyszenia

§ 29

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku Stowarzyszenia, z własnej działalności oraz z ofiarności publicznej.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenie może

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSI WSOLA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlinsk
NIP 7962964934 REGON 147269729
KRS 0000548052

Wojciech Wójcik
6.05.2016
Robert Wójcik

podjąć działalność gospodarczą, z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

Rozdział VI

§ 30

1. Dla ważności oświadczenia woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa i skarbnika.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis dwóch osób: prezesa i innego członka zarządu.

§ 31

1. Gospodarka majątkiem Stowarzyszenia prowadzona jest na podstawie preliminarza obejmującego dochody i wydatki.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
3. Preliminarz ustala Zarząd na swoim pierwszym posiedzeniu w roku kalendarzowym.

Postanowienia końcowe

§ 32

Zmiany statutu Stowarzyszenia wymagają uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania.

§ 33

1. Rozwiązanie się Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Stowarzyszenia podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Stowarzyszenia określa tryb likwidacji oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Jeżeli uchwała, o której mowa w ust.1, nie stanowi inaczej, likwidatorami są Prezes i Sekretarz Zarządu Stowarzyszenia. Po zakończeniu likwidacji Stowarzyszenia Prezes zgłosi Sądowi wniosek o wykreśleniu Stowarzyszenia z rejestru Stowarzyszeń.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU, PROMOCJI
WSELIWSOLA I OKOLIC
Bądźmy Razem
Wsola ul. Szkolna 1, 26-650 Jedlińsk
NIP 7962964984 REGON 147266729
KRS 0000510052

6.05.2016
Waldemar Świątek 10