

Jedlińsk, dnia 20.08.2018r.

PRG.7021.6.2018.GW



Zaproszenie do składania ofert

o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro

Wójt Gminy Jedlińsk zaprasza do składania ofert na :

„ ODWODNIENIE DROGI GMINNEJ W MIEJSCOWOŚCI JEDLANKA ”

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

telefon: 48 32 13 087 , faks: 48 32 13 021

e-mail: jedlińsk@jedlińsk.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie odwodnienia drogi gminnej w miejscowości Jedlanka, zgodnie z oceną stanu technicznego oraz przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Droga gminna nr ewidencyjny gruntu 535 m. Jedlanka gm. Jedlińsk, której Gmina Jedlińsk jest samoistnym posiadaczem.

2.1 Opis przedmiotu zamówienia

2.2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

**45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
roboty ziemne**

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232452-5 – Roboty odwadniające

45233290-8 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

2.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie odwodnienia drogi gminnej w miejscowości Jedlanka, gmina Jedlińsk.

I. Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe

- Tyczenie ścieku i wpustów, sporządzenie pomiarów kontrolnych zgodnie ze specyfikacją techniczną, inwentaryzacja powykonawcza, przeniesienie kolidujących punktów geodezyjnych, wykonanie pomiarów uzupełniających i innych prac pomiarowych koniecznych do prawidłowej realizacji robót
- Rozebranie nawierzchni pobocza z kruszywa gr. 10cm
- Rozebranie nawierzchni zjazdów z kostki brukowej
- Obcięcie piłą do betonu asfaltowego istniejącej nawierzchni z betonu asfaltowego wraz z podbudową przy krawędzi

II. Roboty ziemne

- Wykonanie wykopów związanych z korytowaniem pod konstrukcję ścieku przykrawędziowego, wraz z odwiezieniem nadmiaru urobku na odległość do 5km w miejsce wskazane przez inwestora (ściek przykrawędziowy i studnie wpustów deszczowych)

III. Podbudowa

- Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne (ściek przykrawędziowy)
- Wykonanie warstwy ulepszanego podłoża z kruszywa naturalnego 0/11,2mm gr. 20cm pod konstrukcję ławy ścieku
- Wykonanie warstwy podbudowy zasadniczej z CBGM 0/11,2mm C 3/4 gr. 20cm z wytwórni pod konstrukcję ławy ścieku

IV. Nawierzchnia

- Przebrukowanie nawierzchni zjazdów z kostki betonowej wibrobrasowanej gr. 8cm kolor szary na podsypce cementowo – piaskowej 1:4 gr. 3cm na dowiązaniu istniejących zjazdów do układanego ścieku

V. Odwodnienie

- Wykonanie wpustów deszczowych ulicznych z kratą żeliwną na studniach betonowych D=500mm z pierścieniem odciażającym wraz z zasypaniem, zagęszczeniem
- Ściek betonowy prefabrykowany w formie muldy szerokości 50cm i gł. 3cm posadowiony na ławie z betonu cementowego C12/15.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączonym do zaproszenia oceną stanu technicznego i przedmiarze robót.

Przy realizacji zamówienia wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia dowolnego producenta pod warunkiem, że materiały te i urządzenia posiadają parametry nie gorsze od opisanych w dokumentacji, a w przypadku zastosowania systemu, technologicznych rozwiązań systemowych lub zespołu urządzeń pochodzących od jednego producenta lub posiadać autoryzację jednego producenta.

Wszelkie wskazania konkretnych producentów, poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów, określone w dokumentacji przekazanej wykonawcom wraz z zapytaniem, należy traktować jako przykład na określenie podstawowych, minimalnych wymagań, parametrów i oczekiwań Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących ponownego wykorzystania materiałów.

3. Wymagany okres gwarancji: 36 miesięcy.

4. Forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w **formie pisemnej** na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

2. **Termin składania ofert: do 28.08.2018r. do godz. 10:00 w Urzędzie Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk – pok. 12. Dopuszcza się składanie ofert drogą mailową.** Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego. W przypadku maila z ofertą datę wpływu oferty na adres mailowy: drogi@jedlinsk.pl

3. Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia **15.10.2018r.**

4. Wykonawca powinien w ofercie podać cenę jednostkową netto i cenę brutto.

5. Oferta powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy, musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

Koperta (opakowanie) w przypadku złożenia/ przesłania do urzędu powinna zawierać także następujący opis:

Oferta na „ODWODNIENIE DROGI GMINNEJ W MIEJSCOWOŚCI JEDLANKA ”
– nie otwierać do 28.08.2018roku godzina 10:00

6. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi w ciągu 3-5 dni.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:
Grzegorz Walczak tel. (48) 32 – 13 - 087, e-mail: drogi@jedlinsk.pl

11. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującym **kryterium – Cena (100%)**.

12. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

13. Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

14. Termin związania z ofertą: 30 dni

15. Niniejsze zaproszenie do składania ofert traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielenia zamówienia w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz.1579 z późn. zm.).

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

16. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
 19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 20. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 21. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 23. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jedlińsk (adres ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: 48 321 30 21).
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
 - 6) Dane osobowe przetwarzane będą przez Gminę Jedlińsk zgodnie z prawem, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Zamawiającego realizowanych w interesie publicznym - przeprowadzenia postępowania o Zapytanie ofertowe o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro na „ODWODNIENIE DROGI GMINNEJ W MIEJSCOWOŚCI JEDLANKA” oraz w celu jego archiwizacji oraz w celu wyboru oferty i zawarcia i realizacji umowy na wykonanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
 - 7) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Dane osobowe będą ujawniane wszystkim zainteresowanym osobom oraz podmiotom, które wystąpią o udostępnienie dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.
 - 9) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy określone przepisami prawa.
 - 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu, a ich niepodanie skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

11) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

W załączeniu:

- 1. Formularz oferty – załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie wg określonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2**
- 3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3**
- 4. Ocena stanu technicznego załącznik nr 4**
- 5. Przedmiar robót załącznik nr 5.**
- 6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zał. nr 6**

Wójt Gminy
Kamil Dziewierz

.....
/Podpis Kierownika Zamawiającego/

FORMULARZ OFERTOWY
dotyczący zadania pn: „ODWODNIENIE DROGI GMINNEJ W MIEJSCOWOŚCI
JEDŁANKA ”

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa

Adres.....

NIP

Email:

Tel.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

brutto zł (słownie:

.....) w tym podatek VAT

w wysokości % co stanowi kwotę: zł, wartość usług bez

podatku VAT (netto) wynosi: zł (słownie:

.....), która to cena obejmuje wszelkie koszty realizacji
niniejszego zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia zrealizuję samodzielnie.

4. Termin realizacji zamówienia: **do 15.10.2018 roku.**

5. Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres **36** miesięcy, licząc od daty końcowego, protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Uważam się związany z niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert

8. Termin płatności faktury do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, po protokolarnym odbiorze wykonanych robót.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
/podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

na „ODWODNIENIE DROGI GMINNEJ W MIEJSCOWOŚCI JEDLANKA ”

oświadczam, że :

- 1.Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3.Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4.Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.Ceny podane w formularzu ofertowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją opisanego zamówienia.
- 6.Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści,
7. Uważam się związany z niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

.....
/podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu firmy/

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2018 roku w Jedlińsku pomiędzy:

1. Gminą Jedlińsk, mającą swą siedzibę przy ul. Wareckiej 19, 26-660 Jedlińsk,
NIP 796-28-96-026; REGON 670223764,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Kamil Dziewierz,
zwaną w dalszej treści niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

2......, numer NIP:,
numer REGON:,
zwanym

w dalszej treści niniejszej umowy WYKONAWCĄ.

Działając zgodnie z zapisami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.2164 z późn. zm.) strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące: „**ODWODNIENIE DROGI GMINNEJ W MIEJSCOWOŚCI JEDLANKA**”

2. Zakres rzeczowy robót określa: Zaproszenie do składania ofert z dnia 20.08.2018r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ocena stanu technicznego i przedmiar robót.

3. Termin realizacji wykonania przedmiotu umowy: do dnia **15 października 2018r.**

§ 2

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) Zapewnienie odbioru wykonanych robót w terminach określonych w umowie.
- b) Przekazanie kompletu dokumentacji.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, pisemne zgłoszenie wykonanych robót do odbioru Zamawiającemu.
- b) Prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż i ochrony przed kradzieżą.
- c) Zorganizowanie zaplecza robót na własny koszt.
- d) W trakcie realizacji robót utrzymywać miejsca robót w porządku, składować wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób bezpieczny oraz na bieżąco usuwać odpady i śmieci.

- e) Segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzącego z modernizacji, ich wywozu i opłat za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z 27.04.2001 r. o odpadach – Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.)
- f) Prowadzenia prac w sposób nie zakłócający ruchu drogowemu w Jedlance,
- g) Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy.
- h) Po zakończeniu robót uporządkowanie terenu.
- i) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji, z winy Wykonawcy, naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego.
- j) Likwidacja zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- k) Zawarcie umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na terenie wykonywania robót w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za przedmiot umowy określony w § 1 kwotę netto w wysokości: zł (słownie: groszy), stawka brutto w wysokości: zł (słownie: groszy brutto). Wynagrodzenie powyższe zostało ustalone w oparciu o kalkulację własną.

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń podpisanego przez obie strony.
2. Strony uzgodniły, że należność za roboty będzie płaćna w formie przelewu w terminie **30** dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą zostać przeniesione na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
4. W razie zwłoki w zapłacie należności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienia.

§ 6

1. Wykonawca (przedstawiciel) zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na piśmie.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu odbioru komplet dokumentów, wymaganych przepisami prawa to jest atesty certyfikaty, protokoły.
 8. Zamawiający wyznaczy także ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji (w okresie 14 dni roboczych) oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi (w okresie 14 dni roboczych).
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
 10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z oceną stanu technicznego, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca oświadcza, iż wbudowane materiały o których mowa w § 1 umowy są nowe, nie mają wad fizycznych i prawnych, posiadają niezbędne atesty i aprobaty techniczne uprawniające do eksploatacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także spełniają wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i BHP.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie trzech lat, licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
3. Wykonawca udzieli **36** miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego obiektu.
4. Okres gwarancji dla usunięcia wad, ulega wydłużeniu o czas jego usunięcia.
5. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub technicznej obiektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi w ramach obowiązujących przepisów niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 1 pkt. 3.

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
 3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 8 ust. 2 b);
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - f) Jeżeli w przypadku określonym w §6 pkt 4b przedmiocie umowy występują wady których nie da się usunąć a co za tym idzie uniemożliwiając użytkowanie przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych.
4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

- b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych urządzeń i materiałów.
- c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy z dniem odbioru robót.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
dwa egzemplarze, dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
/Zamawiający/

.....
/ Wykonawca/

Załącznik do umowy : Klauzula informacyjna:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Jedlińsk** (adres **ul. Warecka 19**, 26-660 Jedlińsk, tel. kontaktowy: **48 321 30 21**).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.

6) Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.