Gmina Jedlińsk

ul. Warecka 19

26-660 Jedlińsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego

pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk”

Zatwierdzam
Wójt Gminy
/- /mgr Kamil Dziewierz

Jedlińsk, dnia 07.03.2017r.

Rozdział 1 . Informacje o Zamawiającym

Gmina Jedlińsk reprezentowana przez Wójta Gminy
NIP 796-28-96-026 REGON 670223764
Adres : 26-660 Jedlińsk ul. Warecka 19
Strona internetowa : www.jedlinsk.pl
tel/fax (048)32 13 021
Godziny urzędowania : wtorek- czwartek : od godz. 7.30-15.30
Poniedziałek : od godz. 8.00- 17.00
Piątek : od godz. 7.30-14.30

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP

2. **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu** ;
   - Biuletyn Zamówienia Publicznego
   - strona internetowa Zamawiającego : www.jedlińsk.pl
   - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 3 . Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jedlińsk.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na obszarze Gminy Jedlińsk usług:

a) odbioru odpadów komunalnych,
b) transport zebranych odpadów komunalnych,
c) zagospodarowanie zebranych odpadów zgodnie z ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. tj.: przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.); Przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

d) odbioru i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w cyklu 2 razy w okresie obowiązywania zamówienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
e) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) i worki do selektywnej zbiórki odpadów w terminie do 17.04.2017 r. oraz dostarczanie nowych worków przy odbiorze odpadów w miarę potrzeb mieszkańców (ilość worków będzie równa ilości odebranych worków z odpadami),
f) wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego aptekach, punkcie aptecznym i Ośrodkach Zdrowia pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu, według potrzeb - wykaz punktów określa zał. Nr 8 do SIWZ,
g) przygotowania i dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów w terminie do dnia 17.04.2017r.

Wykonanie usługi ma zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami *ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.).*

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych ze: szkół, bibliotek, przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Jedlińsk, a także nieruchomości niezamieszkałych (mają obowiązek zawrzeć indywidualne umowy na odbiór odpadów).

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01),
b) Selektywnie zebrane odpady komunalne (kody odpadów: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 04, 15 01 06),
c) Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07),
d) Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
e) Popiół i żużel (kod odpadu 10 01 01),
f) Przeterminowane leki (kod odpadu 20 01 32).

3.3. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

Na terenie gminy Jedlińsk występuje zabudowa jednorodzinna i zagrodowa. Obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych. Zabudowa wielorodzinna z uwagi na marginalny udział nie będzie traktowana odrębnie.

3.3.1 <u>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</u> (kod odpadu 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki o poj.120l i 240l do gromadzenia odpadów zapewni Wykonawca (do 4 osób pojemniki 120l, a dla

gospodarstw zamieszkałych powyżej 4 osób dwa pojemniki 120l lub jeden pojemnik 240 l w terminie do 17 kwietnia 2017 roku).

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie pojemników na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienia w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) – 2 razy w miesiącu kalendarzowym.

3.3.2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (kody odpadów: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 15 01 04, 15 01 06)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie gminy Jedlińsk będzie się odbywać w systemie workowym (worki o pojemności 120 l). Wykonawca dostarczy worki na odpady segregowane oznaczone odpowiednimi kolorami, z logo Wykonawcy, logo gminy oraz oznaczeniem frakcji odpadów w terminie do 17 kwietnia 2017 r.

Wprowadza się worki na następujące frakcje odpadów:

- makulatura i opakowania wielomateriałowe - kolor niebieski,
- opakowania szklane - kolor zielony,
- tworzywa sztuczne i metale - kolor żółty,

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienia w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie –1 raz w miesiącu kalendarzowym.

3.3.3. Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach tzw. wystawka.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – 2 razy w okresie obowiązywania zamówienia w systemie „u źródła". Zaleca się, aby odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywał się 1 raz w 2017r. oraz 1 raz w 2018r. W pozostałym okresie mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, Jedlińsk, ul. Ogrodowa 51A.

3.3.4. Popiół i żużel (kod odpadu 10 01 01)

Odpady z tej kategorii będą odbierane w systemie workowym (worki o poj. 120 l). Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o poj. 120 l w kolorze czarnym. Wykonawca dostarczy worki oznaczone odpowiednim kolorem, z logo Wykonawcy oraz oznaczeniem frakcji odpadów w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów popiołu i żużlu odbywać się będzie 1 raz na miesiąc w okresie od 1 października 2017r. do 30 kwietnia w 2018 r., (w okresie grzewczym) – zgodnie z harmonogramem.

3.3.5. Przeterminowane leki (kod 20 01 32)

Odpady z tej kategorii odbierane będą z oznaczonych pojemników ustawionych w aptekach, punkcie aptecznym oraz Ośrodkach Zdrowia na terenie gminy Jedlińsk - wykaz punktów określa zał. Nr 8 do SIWZ.

Odbiór z tej kategorii odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie worków wykonanych z foli polietylowej LDPE, o pojemności 120l i grubości zapewniającej szczelność i wytrzymałość, umieszczonych w pojemnikach na przeterminowane leki.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia i wymiany worków na nowe, po każdym opróżnieniu pojemników,
- zawiązania i zabezpieczenia odbieranego worka, który w razie uszkodzenia należy włożyć do nowego worka,
- odbiór odpadów wyłącznie w godzinach pracy apteki, punktu aptecznego oraz Ośrodków Zdrowia.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odbywać się będzie w zależności od stopnia zapełnienia. Fakt ten zgłaszać będzie Zamawiający, a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w ciągu 48 godz. od chwili otrzymania zgłoszenia.

Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i ich transport do RIPOK Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 19:00. Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu ustalonego wcześniej z Zamawiającym.

4. Sposób realizacji usług

4.1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) odbierania wszystkich odpadów komunalnych,
b) odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do:
   - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
   - natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
c) terminowego odbioru i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, gdy odpady nie zostały odebrane w wymaganym dniu, Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady niezwłocznie po otrzymaniu reklamacji od Zamawiającego, lecz nie później niż w dniu następnym. Reklamacje będą przesyłane faxem, pocztą elektroniczna, pisemnie bądź przekazywane telefonicznie,
d) prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
e) zapoznania się w terenie szczegółowo z trasą i miejscami odbioru odpadów,

f) przygotowania harmonogramu odbioru odpadów w formie kalendarza zawierającego elementy edukacji ekologicznej, tj. krótki opis sposobu segregacji odpadów, który uzgodniony zostanie z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród mieszkańców nieruchomości przed dniem 17.04.2017 r. Wykonawca przygotuje i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej harmonogram odbioru odpadów obejmujący cały okres świadczenia usług w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram winien być opracowany w oparciu o częstotliwości odbioru odpadów określone w pkt. 3.3 SIWZ. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wprowadzi poprawki oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.
g) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
h) świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym,
i) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach

4.2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zamówienia zgodnie z zapisami:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 1987 z późn. zm.),
b) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2016 r. poz.250 z późn. zm),
c) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
d) kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)
e) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),
f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),

g) uchwały Nr XIV/85/2015 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Jedlińsk,

h) uchwały Nr XVIII/14/2016 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/85/2015 rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Jedlińsk,

i) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlińsk.

j) Planem Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego

4.3 Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości podczas odbioru i transportu odpadów.
4.4 Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników czy worków oraz sposobu załadunku innego niż boczny lub tylny.

5. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego wymaganego do realizacji zamówienia

5.1 Urządzenia do gromadzenia odpadów:

a) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemność – 120 dm³,
- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk określający frakcję odpadów, logo Wykonawcy oraz logo gminy.

b) Charakterystyka pojemników dla odpadów niesegregowanych (zmieszanych):

- typowe pojemniki z tworzywa sztucznego o poj. 120l i 240l,
- wyposażenie w kółka,
- posiadać szczelnie zamykaną klapę,
- posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie.

5.2 Sprzęt techniczny:

- dwa samochody specjalistyczne do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- dwa samochody specjalistyczne do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- jeden samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.).

5.3 Szczegółowe wymagania dla pojazdów oraz bazy magazynowo-transportowej:

a) Wymogi dotyczące pojazdów:

– pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

– pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,

– na koniec każdego dnia świadczenia usług pojazdy powinny być opróżnione z odpadów oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.

b) Wymogi dotyczące bazy magazynowo-transportowej:

– Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy Jedlińsk, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jedlińsk,

– przez cały okres świadczenia usług baza magazynowo-transportowa musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

Kody CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenie/sprzątanie i usługi ekologiczne
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90500000-2 Usługi związane z odpadami,
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

6. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

6.1 Powierzchnia Gminy Jedlińsk wynosi 13800,00 ha.

6.2 Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Jedlińsk zameldowanych na pobyt stały na dzień **31.12.2016r. wynosiła 14 248,** natomiast według stanu na dzień 12.01.2017 r. liczba osób zamieszkałych zgłoszonych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **wynosi 12 072 osoby.** Gminę tworzy 42 miejscowości. Ilość budynków mieszkalnych określa się na 3890 (stan na dzień 19.01.2017 r.). Ilość gospodarstw domowych z poszczególnych miejscowości przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa miejscowości	Ilość gospodarstw domowych
1.	Bierwce	173
2.	Bierwiecka Wola	115
3.	Boża Wola	17
4.	Bród	22
5.	Budki Wierzchowskie	13

6.	Czarna Rola	15
7.	Czarny Ług	55
8.	Godzisz	7
9.	Górna Wola	29
10.	Gryzów	8
11.	Gutów	49
12.	Janki	15
13.	Jankowice	45
14.	Jedlanka	177
15.	Jedlińsk	478
16.	Jeziorno	33
17.	Józefów	8
18.	Józefówek	7
19.	Kamińsk	43
20.	Kępiny	64
21.	Klwatka Szlachecka	130
22.	Klwaty	97
23.	Kruszyna	65
24.	Lisów	189
25.	Ludwików	54
26.	Marcelów	26
27.	Moczydło	4
28.	Mokrosęk	54
29.	Narty	21
30.	Nowa Wola	13
31.	Nowe Zawady	91
32.	Obózek	24
33.	Piaseczno	90
34.	Piastów	196
35.	Płasków	59
36.	Romanów	19
37.	Stare Zawady	53
38.	Urbanów	14
39.	Wielogóra	428
40.	Wierzchowiny	144
41.	Wola Gutowska	110
42.	Wsola	336
	Razem:	**3590**

Określone w tabeli ilości gospodarstw domowych służą jedynie jako informacje dodatkowe. Rzeczywista ilość mieszkańców oraz gospodarstw domowych objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

6.3 Prognozowana ilość odpadów komunalnych

Ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i zagospodarowania z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Jedlińsk określa się na ok. 181 Mg/m-c.

Dane przedstawione w poniższej tabeli opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości (karty przekazania odpadów) odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2016r. Zakłada się, że przewidywalna ilość odpadów odebranych od mieszkańców gminy Jedlińsk w czasie realizacji zamówienia może wzrosnąć o około 20%.

Odpady	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne /200301/	Opakowania z papieru i tektury /150101/	Opakowania z tworzyw sztucznych /15 01 02/	Opakowania z metali /150104/	Opakowania ze szkła /150107/	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny /200199/	Popiół i żużel /100101/	Przeterminowane leki /200132/	Odpady wielkogabarytowe /200307/	Urządzenia zawierające freony /200123*/	Zużyte urządzania elektryczne i elekt.(…) /200135*/	Zużyte urządzania elektryczne i elekt.(…) /200136/
Miesiąc	**Ilość odpadów [Mg]**											
I/2015	86,98	8,1	5,9	0,1	4,1	0	19,38	0	0	0	0	0
II/2015	69,0	7,2	5,3	0,2	4,9	0	18,68	0	0	0	0	0
III/2015	91,08	12,8	14,3	0,3	10,48	0	18,5	0,007	1,56	0	0	0
IV/2015	97,14	14,6	12,8	0,2	11,1	0	13,66	0,012	2,38	0	0	0
V/2015	83,96	12,3	10,8	0,4	12,9	0	0	0	0	0	0	0
VI/2015	93,96	17,52	9,2	0,3	9,4	0	0	0	0	0	0	0
VII/2015	112,14	18,2	14,8	0,4	13,2	0	0	0	0	0	0	0
VIII/2015	90,18	16,8	12,3	0,2	9,8	0	0	0,016	0	0	0	0
IX/2015	97,88	10,5	6,8	0,2	7,2	0	0	0	0	0	0	0
X/2015	98,88	9,2	7,12	0,1	6,8	0	0	0	0	0	0	0
XI/2015	72,26	7,9	6,82	0,1	5,12	0	13,96	0,01	6,1	0,27	0,43	0,59
XII/2015	70,12	6,2	2,9	0,1	5,9	0	17,16	0	0	0	0	0
I/2016	88,94	2,6	2,5	0,06	3,4	24,58	12,34	0	0	0	0	0
II/2016	72,54	2,1	1,65	0,05	2,25	18,0	29,9	0,013	4,36	0	0	0
III/2016	79,9	2,35	2,1	0,05	2,8	16,38	29,74	0,02	0	0	0	0
IV/2016	106,28	3,4	3,2	0,07	3,8	11,34	24,36	0	0	0	0	0
V/2016	97,8	12,6	8,9	0,2	10,9	18,54	0	0	0	0	0	0
VI/2016	100,46	18,532	13,899	1,389	12,509	4,16	0	0,011	0	0	0	0
VII/2016	98,44	15,824	11,869	1,187	10,681	16,18	0	0	0	0	0	0
VIII/2016	98,56	3,426	9,136	0,685	9,593	40,58	0	0,005	0	0	0	0
IX/2016	105,22	2,192	9,864	0,658	9,206	38,78	0	0,008	0	0	0	0
X/2016	95,32	1,698	7,641	0,509	7,132	21,46	14,5	0	0	0	0	0
XI/2016	109,28	1,792	8,064	0,538	7,526	18,84	27,24	0,022	8,0	0,06	0,15	0
XII/2016	85,3	1,292	5,814	0,388	5,426	19,66	31,78	0	1,44	0	0	0
RAZEM	**2201,62**	**209,126**	**193,677**	**8,384**	**186,123**	**248,50**	**271,2**	**0,124**	**23,84**	**0,33**	**0,58**	**0,59**

Należy podkreślić, że powyższe dane mogą się różnić od rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, która może być mniejsza bądź większa od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

7. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

7.1 Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

7.2 Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

7.3 Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą raportu miesięcznego, który jest podstawą do wypłaty należności za świadczone usługi.

7.4 Raport miesięczny powinien zawierać:

a) łączną masę poszczególnych odpadów komunalnych (w zależności od frakcji) odebraną od mieszkańców gminy, wyrażoną w Mg,
b) miesięczne kopie kart przekazania odpadów do RIPOKU oraz innej jednostki uprawnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
c) wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlińsk,
d) datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego i zatwierdzającego raport.

Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.

8. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

8.1 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę:**

a) minimum 1 osoby do nadzoru posiadającej doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzani transportem oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac .

b) minimum 2 osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj.

operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze).

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, warunek można spełnić łącznie.

8.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności . Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywani świadczenia.

8.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenia to powinno zawierać w szczególności:
  - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze skazaniem liczby tych osób,
  - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

8.4 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1 czynności zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1 czynności.

8.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2018r., z zastrzeżeniem, że świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych przewidziane jest w terminie od 01 maja 2017r. do 30 kwietnia 2018 r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, którzy:**

1) **Nie podlegają wykluczeniu;**
2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu**

1.Warunki udziału w postepowaniu

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.
Zamawiający uzna że Wykonawca, spełni warunek, jeżeli :

a) posiada aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlińsk, w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem;

b) posiada zezwolenie na transport odpadów, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem,

c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ustawy o odpadach.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki własne lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 200 000 (słownie: dwieście tysięcy złotych)
b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 700 000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych).

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna ,że Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie niniejszego zamówienia, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy o łącznej masie 2500 Mg,
b) dysponuje następującym potencjałem technicznym: tj. samochodami do odbioru odpadów spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi (w tym rozporządzeniem ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013 r poz. 122) w celu realizacji zamówienia w tym:
   - **dwa pojazdy specjalistyczne przystosowane do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,**
   - **dwa pojazdy specjalistyczne przystosowane do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych,**
   - **jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,**
   - **jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z terenów problemowych (drogi wewnętrzne, wąskie uliczki, itp.).**

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.

1.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
1.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
1.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
1.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
1.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
1.3.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.3.1 , nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.3.1.

2. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

2.1 Obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
   c) skarbowe,
   d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2.2 Postawy wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
    a) zamawiającym,
    b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24ust. 1 pkt 13 lit. a-c p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2) w przypadkach, o których mowa:
   a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d p.z.p.,
   b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p.,
   c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 p.z.p. - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

3.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p. lub art. 24 ust. 5 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p.
3.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
3.4 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI zgodnie z etapami określonymi w tym rozdziale.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w pkt. 1 spełniają łącznie, natomiast warunek w pkt. 2 dotyczący nie podlegania wykluczeniu winien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie (składających ofertę wspólną).

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, w tym potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu, wymaganych od Wykonawców

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. (procedura odwrócona), stąd Wykonawca będzie składał dokumenty w ramach etapów określonych w niniejszym rozdziale.

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z podaniem ceny oferty (cena oferty-winna zawie-

rać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zadania określonego w SIWZ) oraz terminu płatności:

1) **Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1** *(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji)*
2) **Dowód wniesienia wadium** wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
3) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.*
4) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie** – *w przypadku:*
    a) podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
    b) podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

1. **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego http:// http://www.bip.jedlinsk.pl wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIE, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA W WYZNACZONYM TERMINIE, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI:

3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3.3. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie o wpisie do Rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jedlińsk wg wzoru Załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji ,
2) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów,** wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach – warunki określone w rozdziale V ust. 1.1. b),
3) **oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wg wzoru Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji,
4) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – warunki zostały określone w Rozdziale V ust. 1.3 lit a niniejszej specyfikacji – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
5) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (**tj. potencjału technicznego opisanego w rozdz. V ust. 1.3. lit. b)** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,
6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

7) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy r*ozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126).*

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
4) **pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.**
5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

a) pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
b) faksem **(nr 48/ 3213021)**
c) pocztą elektroniczną (e-mail: **wioleta.siwiarek@jedlinsk.pl**, przesyłki elektroniczne zaleca się opatrzyć tematem Przetarg - <<nazwa zadania>>),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą prawidłowego nadania faksu lub poczty elektronicznej na numery faksu i adres e-mail wskazane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. SIWZ została opublikowana na stronie: www.bip.jedlinsk.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 04, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
   Piotr Okleja, e-mail: srodowisko@jedlinsk.pl,
   Wioleta Siwiarek, e-mail: wioleta.siwarek@jedlinsk.pl
   Numer fax: (48) 32-13-021.
6. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert i jej załączników, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15 000 zł** (*słownie: piętnaście tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
4. Wadium w formie pieniężnej należy **wnieść przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
   Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku
   nr rachunku : 06 9132 0001 0000 0433 2000 0030
   w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy oraz nr sprawy ZP.271.1.2017
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w

siedzibie Zamawiającego nr pok. nr 4, a **kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem zaleca się załączyć do oferty.**

7. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty).
   W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta Gminy Jedlińsk dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Gminy Jedlińsk, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Gminy Jedlińsk, albo złożenia wezwania np. w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Jedlińsk z żądaniem zapłaty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie (od ostatecznego terminu składania ofert).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:
Urząd Gminy w Jedlińsku
ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.**271.1.2017**

Nazwa zadania:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk"
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
<< termin otwarcia ofert>>

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:
1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie),
2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:
1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
3) Oferta musi być sporządzona:
   a) w języku polskim,
   b) w formie pisemnej.
4) W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez Wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum; w przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożonej oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopie poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

5. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
3) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.

6. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania, oraz niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk pokój nr 21 , **w terminie do dnia 15.03.2017 roku, godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi Urzędzie Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19 /sala konferencyjna/ dnia 15.03.2017 roku, godz. 10:15**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz.:10:15 jak. w pkt. 2.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (http://www.bip.jedlinsk.pl) informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach

Od tego momentu (bez dodatkowego powiadamiania) **biegnie trzydniowy termin na składanie przez Wykonawców oświadczeń dotyczących grupy kapitałowej, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 niniejszej specyfikacji.**

7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. **Cena miesięczna stała/jednostkowa nie podlega zmianie w czasie trwania umowy** (Wartości należy podać z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku). Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę miesięczną stałą i ceny jednostkowe. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się zastosowanie:
   - Cena 60% – maksymalnie 60 punktów
   - Termin płatności faktury 40% – maksymalnie 40 punktów.

3. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

   3.1 Ocena w zakresie kryterium ceny będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów do uzyskania – 60 pkt.

$$PC = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:
PC – ilość punktów za kryterium cena,
C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_{oferty} – cena badanej oferty.

3.2 Ocena w zakresie kryterium terminu płatności faktury będzie dokonana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu płatności faktury – liczba punktów możliwych do uzyskania - 40 pkt

Punkty za kryterium terminu płatności będą przyznawane wg poniższych kryteriów:
- termin płatności faktury 10 dni - 0 pkt,
- termin płatności faktury 14 dni - 20 pkt,
- termin płatności faktury 21 dni - 30 pkt,
- termin płatności faktury 30 dni – 40 pkt.

3.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = PC + PT

gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,
PC - ilość punktów za kryterium cena,
PT – ilość punktów za kryterium termin płatności faktury.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę końcową wynikającą z sumy punktów z kryterium cena + termin płatności faktury.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny, zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
   a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej);
   b) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

4. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
   a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;

b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

   Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku

   nr rachunku: 069132 0001 0000 0433 2000 0030

   (na dokumencie przelewu podać tytuł wpłaty, a także nr postepowania: ZP.271.1.2017
7. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.

   W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta Gminy Jedlińsk dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Gminy Jedlińsk, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Gminy Jedlińsk, albo złożenia wezwania np. w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Jedlińsk z żądaniem zapłaty).
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku Nr 9*** do SIWZ.

2. Wzór Umowy przed zawarcie zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

Rozdział XVIII. Informacje o podwykonawstwie

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia będącego przedmiotem umowy podwykonawcom o ile Wykonawca zamiar zlecenia prac podwykonawcy/om zawarł w ofercie.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże powyższych informacji Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

Rozdział XIX. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:
   1) składania ofert częściowych i wariantowych,
   2) zawarcia umowy ramowej,
   3) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
   4) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy „oferta wykonawcy”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1)

Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grypy kapitałowej - wzór

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonywanych usług - wzór

Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi - wzór

Załącznik nr 8 – Wykaz aptek, punktów aptecznych i Ośrodków Zdrowia na terenie Gminy Jedlińsk

Załącznik nr 9 - Wzór Umowy

Załącznik Nr 1

(Nazwa i adres wykonawcy)

REGON …….
NIP…….
tel./fax. …….

Dane dotyczące Zamawiającego
Gmina Jedlińsk
ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
tel. fax. (48) 32-13-021

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do treści ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk**

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ za cenę ryczałtową:

   1) netto: …..... PLN (słownie:……....)

   2) brutto: …..... PLN (słownie:……..)

   w tym podatek VAT: ……..%

2. Oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w pkt. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT.

3. Oświadczamy, że oferowany przeze mnie (nas) termin płatności faktury, wynosi ……...dni. (należy wpisać od 10 dni do 30 dni)

4. Zobowiązujemy się do wykonania usług objętych zamówieniem zgodnie z warunkami umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do czasu zawarcia umowy.

7. Zamówienie zamierzamy zrealizować w terminie określonym przez zamawiającego w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że wadium w kwocie 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu…… formie……...
9. Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium:……...

   ……
10. Oświadczamy, że:
    1) zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz posiadamy wszystkie informacje potrzebne do złożenia oferty i należytego wykonania zamówienia,
    2) akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy,
    3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg. załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto określonej w pkt 1, w następującej formie/formach: ……...
13. Oświadczamy, że:
    1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami*
    2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres (część) zamówienia:*

Lp.	Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

14. Oświadczamy, że powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Prawo zamówień publicznych, którym zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma podwykonawcy)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga! W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Ofertę niniejsza składamy na …….kolejno ponumerowanych stronach.

16. **Załącznikami** do niniejszej oferty, są:

(załączniki zaleca się ponumerować i ułożyć wg porządku przedstawionego w niniejszej specyfikacji – rozdział VI ust.1)

- ……...
- ……...
- ……...
- ……..
- ……..
- ……..

17. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……

2) Adres: ……..

3) tel. …… fax ……..……..

4) e-mail: ……..……

*) niepotrzebne skreślić

…… dnia __.__.2017 r.

……

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /pieczęć imienna/

Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY Z ART. 25A UST. 1

CZĘŚĆ I: INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Numer ogłoszenia w BZP: 38639-2017 z dnia 07.03.2017r.

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY	
PEŁNA Nazwa (*firma, adres,)*:	Gmina Jedlińsk Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19 26-660 Jedlińsk
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego	Przetarg nieograniczony na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk
Krótkie określenie przedmiotu zamówienia dla udzielanego zamówienia na wskazane wyżej postępowanie:	Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego (*jeżeli dotyczy*):	ZP.271.1.2017

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach

OŚWIADCZENIA WŁASNEGO WYKONAWCY wypełnia Wykonawca.

CZĘŚĆ II: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

IDENTYFIKACJA	**ODPOWIEDŹ**
Pełna nazwa firmy	……
W zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, REGON, KRS) (podać właściwy numer oraz zarejestrowaną formę prawną wraz z jej numerem)	……
Adres pocztowy	……
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów Telefon Adres e-mail Adres internetowy (adres www) *(dane osób należy powtórzyć tyle razy ile jest to konieczne)*	…… …… …… ……

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36): – mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; – małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. – średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	[……] Tak [……] Nie
OFERTA WSPÓLNA	**ODPOWIEDŹ**
Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (*np. konsorcjum, spółka cywilna)*	[……] Tak [……] Nie
Jeżeli **tak**, proszę, aby pozostali uczestnicy oferty wspólnej przedstawili odrębne OŚWIADCZENIA WŁASNE WYKONAWCY.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (*np. - lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.)* b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*firma: nazwa, adres- należy powtórzyć tyle razy ile firm wchodzi w skład konsorcjum, spółki cywilnej)* c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział *(jeżeli wykonawcy przyjęli nazwę własną/wspólną dla tego działania)*	a) ……. b) ……. c) ……

B: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

PODWYKONAWSTWO	ODPOWIEDŹ
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia?	[……] Tak Jeżeli **tak**, należy podać wykaz proponowanych podwykonawców oraz część zamówienia, którą będą wykonywali. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: 1. ……..……..*, będzie/ą wykonywał/li następującą/e część/ci zamówienia: ……... ……** *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, REGON, KRS) **(dane podwykonawców należy powtórzyć tyle razy ile jest konieczne) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp. [……] Nie

CZĘŚĆ III: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

W art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych określono podstawy obligatoryjnego wykluczenia wykonawcy.

PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 22 USTAWY PZP	ODPOWIEDŹ
Czy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp?	[……] Tak [……] Nie **Jeżeli tak**, oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 ustawy Pzp) Czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [……] Tak (dotyczy tylko podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 oraz 16-20 ustawy Pzp) [……] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: …… ……
PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP	
Zamawiający wykluczy: wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	

B: FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP	
Czy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy Pzp?	[……] Tak [……] Nie **Jeżeli tak**, oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) Czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [……] Tak [……] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: …… ……

CZĘŚĆ IV: WARUNKI UDZIAŁU
OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH WARUNKÓW UDZIAŁU

SPEŁNIENIE WSZYSTKICH WYMAGANYCH WARUNKÓW UDZIAŁU	ODPOWIEDŹ
Spełniam warunki udziału zawarte w art. 22 ust. 1b pkt 1 -3 ustawy Pzp:	[……] Tak [……] Nie

CZĘŚĆ V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych.

……., data .....

(miejscowość)

…….....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/

osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Oświadczenie

Nawiązując do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (http://www.bip.jedlinsk.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk**, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych **oświadczam/my**, że:

☐ reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y **nie należy/-ą** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu***.**

☐ reprezentowany/-i przeze mnie wykonawca/-y **należy/-ą** do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami*****:

Lp.	Nazwa podmiotu, adres siedziby

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /pieczęć imienna

Pouczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie *zamówienia – art. art. 24 ust. 11 ustawy pzp*

***należy zaznaczyć właściwą opcję**.

Załącznik Nr 4

Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk**, **oświadczam/my**, że posiadam w**pis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości **z terenu gminy Jedlińsk**.

Nr wpisu ……

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r. .....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /pieczęć imienna

Załącznik Nr 5

Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk**, **oświadczam/my**, że posiadam w**pis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i** elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

Nr wpisu ……

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r. .....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /pieczęć imienna

Załącznik Nr 6

Wykaz wykonanych usług

Nazwa i adres Wykonawcy: .....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk
Przedstawiam:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
-potwierdzających spełnianie warunków określonych w Rozdziale V ust. 1.3. lit. a) niniejszej specyfikacji SIWZ.

Lp.	*Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę*	*Liczba megagramów(Mg) odebranych odpadów*	*Termin realizacji*		*Nr referencji/ dowodu wykonania należytego /oświadczenia wykonawcy*
			Data rozpoczęcia	*Data zakończenia*	
1.					
2.					
3.					
4.					

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r. .....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /pieczęć imienna

Załącznik nr 7

Wykaz narzędzi

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk

Przedstawiam:
wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami --**potwierdzających spełnianie warunków określonych w Rozdziale V ust. 1.3. lit. b niniejszej specyfikacji SIWZ.**

Lp	Typ samochodu specjalistycznego	Przeznaczenie	Ilość [Szt.]	Podstawa prawna posiadania sprzętu na podstawie ART. 26 UST. 2B USTAWY P.Z.P. **NIE / TAK / INNA(podać jaka)***
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

UWAGA!!! * Należy wpisać właściwe,
JEŚLI „NIE" lub jeśli Wykonawca nic nie wpisze TO ZAMAWIAJĄCY PRZYJMIE, IŻ JEST TO ZASÓB WŁASNY (WŁASNOŚĆ WYKONAWCY)
JEŚLI „TAK" TO NALEŻY przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
JEŚLI „INNA" TO NALEŻY PODAĆ PODSTAWĘ DYSPONOWANIA(np. kredyt, leasing)

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r. .....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy /pieczęć imienna/

Załącznik nr 8

Wykaz aptek i Ośrodków Zdrowia na terenie Gminy Jedlińsk

1. Apteka, ul. Warecka 1C, 26-660 Jedlińsk,
2. Apteka, ul. Warecka 13, 26-660 Jedlińsk,
3. Ośrodek Zdrowia w Jedlińsku, ul. Warecka 4,
4. Ośrodek Zdrowia we Wsoli, ul. Leśna 7,
5. Ośrodek Zdrowia w Bierwcach,
6. Punkt apteczny, Bierwce 48D lok. 1.

Załącznik nr 9

Wzór - UMOWY

Umowa zawarta w dniu …….. r., w Jedlińsku pomiędzy:

Gminą Jedlińsk z siedzibą przy, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk reprezentowana przez:
…… zwaną dalej: **Zamawiającym**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - …….
NIP 796 28 96 026, REGON 670 223 764
a ……..
……..
NIP ……., REGON ……

zwanym dalej **Wykonawcą,** którego reprezentuje:
…….

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§1
Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i dokonanym przez Zamawiającego wyborem oferty przetargowej – Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do świadczenia usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jedlińsk.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych (zmieszanych) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany od daty podpisania umowy do 30.04.2018 r.
5. Odbiór odpadów komunalnych będzie realizowany od 01.05.2017 r.
6. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów szczególnych, zobowiązuje się do:
    1) przestrzegania przepisów prawa zwłaszcza:
        a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.),
        b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 250 z późn. zm.),
        c) właściwych przepisów prawa miejscowego;
    2) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą z charakteru swojej działalności.
7. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca.
8. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy.

9. Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada, jak za działania lub zaniechania własne.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej pod numerem rejestrowym ……...
11. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ i:
    a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
    b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
    c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
    d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
    e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC

§ 2
Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2018 r.**

§ 3

1. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) poprawienie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do wydania Wykonawcy polecenia dokonania zmian w realizacji zadania, jeżeli uzna że jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia.

§ 4
Wynagrodzenie:

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Całkowite łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu wykonania całej umowy, nie przekroczy: ……. zł netto (słownie: ……), brutto ……... zł (słownie…….....).
3. Wynagrodzeniem miesięcznym Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową będzie miesięczny ryczałt płatny miesięcznie z dołu tj. kwota …….. zł brutto (słownie: ……), w tym obowiązujący podatek VAT (stała stawka wyliczona jako iloraz kwoty całkowitej brutto podanej w formularzu ofertowym i 12-miesięcznego terminu świadczenia usług).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w pkt. III SIWZ.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie z zastrzeżeniem § 12 ust.3.

§ 5
Rozliczenia

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w dwunastu równych miesięcznych ratach na podstawie faktur płatnych w terminie 30 dni licząc od daty wpływu do kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
    a) raportów miesięcznych wraz z kartami przekazania odpadów.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie ……. w wysokości …… zł stanowiącej 5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia oraz uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Wniesienie zabezpieczenia nie wyklucza możliwości dochodzenia pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego szkód, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania usługi i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć dalsze wykonanie usługi innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca:
    a) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
    b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    c) przystąpił do rozwiązania firmy,
    d) zawiesił działalność gospodarczą,
    e) utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające w przepisów szczególnych,
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
    a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.05.2017 r.,
    b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
    c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy

w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

4. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia należy dołączyć pisemne uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 2 i 3 powyżej.
5. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 8
Ubezpieczenia

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
    a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
    b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 9
Podwykonawstwo

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia będącego przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia prac podwykonawcy/om zawarł w ofercie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia realizowane przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca ma prawo zgłosić zamiar korzystania z podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy, o ile konieczność ta wystąpiła w trakcie realizacji umowy, a konieczności skorzystania z podwykonawcy Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu płatności za poprzedni miesiąc.
10. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 9 Zamawiający zatrzyma wypłatę należną Wykonawcy do czasu uregulowania jego zobowiązań wobec podwykonawcy.
11. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
12. Zamawiający dokona potrącenia kwoty wymienionej w pkt. 10 z płatności przysługującej Wykonawcy.
13. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
15. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
16. Zapisy umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Zmiana lub rezygnacja przez Wykonawcę, w trakcie realizacji zamówienia, z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga wykazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
   b) za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
   c) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki w wysokości 50 zł,
   d) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia zgłoszenia stwierdzonych nieprawidłowości,
   e) za każde inne niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy przypadek (za każdy przypadek należy rozumieć w szczególności niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w zakresie poszczególnej nieruchomości, albo właściciela nieruchomości, pojemnika lub rodzaju odpadu na danej nieruchomości, oraz:
      - za odbieranie odpadów bez zachowania należytego stanu sanitarnego lub technicznego pojazdów w wysokości 500 zł,
      - za każdy przypadek nieuprzątnięcia terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku w wysokości 100 zł,
      - za nieprzekazywanie Zamawiającemu w terminie raportów, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
      - –za stwierdzenie, że Wykonawca nie kontroluje właścicieli nieruchomości pod kątem zbierania odpadów w sposób zgodny z regulaminem bądź nie przekazuje tych informacji Zamawiającemu w wysokości 50 zł za każdy przypadek,

- –za nie przekazywanie zebranych odpadów do zagospodarowania do instalacji wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami –100,00 zł za każdą nie przekazaną do instalacji wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami do zagospodarowania tonę odpadów
- za nie zachowanie wymaganych przepisami poziomów odzysku –50 000 zł za każdy przypadek (za każdy rodzaj odpadu, co do którego wymagane jest zachowanie tego poziomu).

2. Kary umowne związane z podwykonawstwem:
   a) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 0,3 % nieuregulowanego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 3, za każdy nieprzedstawiony projekt, oraz każdą nieprzedstawioną kopię wymaganej umowy,
3. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
   a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy,
   b) karę umowną – 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§11
Osoby do kontaktu

1. Do koordynacji i nadzoru w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będą występowali pracownicy Urzędu Gminy w Jedlińsku: ……., a także inne osoby przez niego upoważnione, tel.: (48) 32-13-098, fax.: (48) 32-13-021.
2. Wykonawca wyznacza Koordynatora Umowy, który będzie nadzorował wykonanie umowy ze strony Wykonawcy w osobie: ……., z którą Zamawiający będzie mógł się kontaktować we wszystkie dni robocze pod numerem telefonu: ……..

§ 12
Zmiana umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:
      a) charakterze niezależnym od stron,
      b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
      c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
      d) której nie można przypisać drugiej stronie.
   2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
   3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
   4) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, bez zmiany wynagrodzenia.

2. Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w umowie oraz w razie:
   1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
   2) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy.
   3) w uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, bez zmiany wynagrodzenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Zamawiający będzie wykonywał nadzór nad realizacją zadania zleconego niniejszą umową za pośrednictwem wyznaczonego pracownika.
2. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz w stosunku do osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa o zamówieniach publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi:
   1) oferta Wykonawcy,
   2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
   3) umowa konsorcjum (w przypadku złożenia oferty wspólnej)

§ 14
Rozstrzyganie sporów

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15
Egzemplarze

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy