

Nazwa Zamawiającego: Gmina Jedlińsk  
Regon: 670 223 764  
NIP: 796-28-96-026  
Adres: ul. Warecka 19, 26 – 660 Jedlińsk  
Strona internetowa: [www.bip.jedlinsk.pl](http://www.bip.jedlinsk.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

**na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 3.280.000,00 zł na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą:**

**„Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej gminy Jedlińsk poprzez przebudowę oraz rozbudowę ujęcia wody i Stacji Uzdatniania Wody w Jedlińsku”**

CPV: 66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

*ZATWIERDZIŁ:*

Jedlińsk dnia 15.07.2014 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 3.280.000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH POD NAZWĄ:

*„Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej gminy Jedlińsk poprzez przebudowę oraz rozbudowę ujęcia wody i Stacji Uzdatniania Wody w Jedlińsku”*

## **A. INFORMACJE WSTĘPNE**

### **1. Zamawiający**

Pełna nazwa i adres zamawiającego:  
Gmina Jedlińsk reprezentowana przez Wójta Gminy  
26 - 660 Jedlińsk, ul. Warecka 19  
Tel./Fax: (48) 32 13 02  
e-mail: jedlinsk@jedlinsk.pl  
REGON: 67 02 23 764  
NIP: 796 28 96 026

### **2. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.poz. 907 ze zm.).

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art.39 p. z. p.

***Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.***

### **3. Informacje uzupełniające**

- 3.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz udostępnione przez Zamawiającego przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 3.2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
- 3.3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana ta może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku dokonania takiej zmiany, informacja o tym zostanie przekazana wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
- 3.4. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępni do wglądu w swojej siedzibie następujące dokumenty :
  - a) sprawozdanie Rb NDS za I kwartał 2014 r.
  - b) sprawozdanie RB 27S i 28S za I kwartał 2014 r.
  - c) sprawozdanie RbZ i RbN za I kwartał 2014 r.
  - d) uchwałę Nr XXXII/35/2014 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 14 lipca 2014 r.

## **B. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

1. Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

**Ilona Starzyńska** – Skarbnik Gminy,  
tel. (48) 32 13 066 e-mail: skarbnik@jedlinsk.pl

b) w sprawach dotyczących procedury przetargowej:

**Grzegorz Walczak** – p.o. Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju  
Gospodarczego  
tel. (48) 32 13 087 e-mail: fundusze@jedlinsk.pl

## **C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest : **Udzielenie kredytu długoterminowego na zadanie inwestycyjne pod nazwą:**

**„Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej gminy Jedlińsk poprzez przebudowę oraz rozbudowę ujęcia wody i Stacji Uzdatniania Wody w Jedlińsku”**

na następujących warunkach:

a) Przeznaczenie kredytu : na realizację zadania inwestycyjnego pn.:

**„Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej gminy Jedlińsk poprzez przebudowę oraz rozbudowę ujęcia wody i Stacji Uzdatniania Wody w Jedlińsku”,**

b) Kwota kredytu: **3.280.000,00 zł** (słownie: **Trzy miliony dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych**),

c) Rodzaj kredytu : długoterminowy,

d) Okres kredytowania : od dnia uruchomienia do dn. **31.12.2019 r.**

e) Karencja w spłacie kredytu: do **31.12.2014 r.**

f) Planowane kwoty i terminy uruchomienia kredytu:

- do **31.08.2014 r.** – **1.500.000,00 zł**

- do **31.10.2014 r.** – **1.780.000,00 zł**

g) Spłata kapitału kredytu w złotych polskich następować będzie w ratach rocznych i płatna będzie do dnia 30 czerwca danego roku:

- **2015 rok – 185.956,00 zł**

- **2016 rok – 226.176,00 zł**

- **2017 rok – 955.956,00 zł**

- **2018 rok – 955.956,00 zł**

- **2019 rok – 955.956,00 zł**

- h) Odsetki naliczone w ratach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanych środków, pobierane w ostatnim dniu każdego miesiąca.
  - i) Jeżeli termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypada na dzień wolny od pracy, płatność przypada na pierwszy dzień roboczy po terminie płatności.
  - j) Oprocentowanie zmienne w stosunku rocznym oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną o marżę Banku – kredytodawcy.
  - k) Dla celów porównawczych należy przyjąć marżę do WIBOR 3M
  - l) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą od faktycznie uruchomionej kwoty, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów).
  - m) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
  - n) Wymaga się, aby wykonawca złożył w druku oferty oświadczenie, że nie będą naliczane koszty z tytułu:
    - prowizji przygotowawczej,
    - prowizji za sporządzenie aneksów,
    - prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu,
    - prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

#### **D. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Od wykonawcy nie będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **E. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**1.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że posiada Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

Ocena spełnienia warunku wg. formuły spełnia/nie spełnia.

#### **F. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA WYKONAWCY**

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie i terminie wskazanym w SIWZ:**

1. Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

**2.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru
- dokument potwierdzający prawo do występowania w obrocie prawnym w zależności od ustawy, na mocy której utworzony został bank

## **2.2) W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wnioskodawcy, określonym w pkt 2.2

## **2.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

### **2.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **2.4 ) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej .**

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli dostarczone informacje są nieprawdziwe.**

### **Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w Specyfikacji muszą być złożone przez każdy podmiot w tym przez podmiot uprawniony do reprezentacji.

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków będzie rozpatrywał podane informacje łącznie.

2. Od Wykonawców, których oferta zostanie wybrana zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać:

- określenie celu gospodarczego
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz /lidera/
- oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

## **G. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Przez cenę oferty (Co) dla kredytu należy rozumieć sumę kosztów oprocentowania

$Co = WIBOR\ 3M + Mb$

gdzie:

Co - cena ofertowa

WIBOR 3M

Mb- % marży banku z tym że:

Mb - marża banku, która będzie niezmienna w całym okresie kredytowania

Uwaga : Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

### **Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**Cena oferty - 100%**

### **3. Zasady oceny ofert wg. ustalonych kryteriów**

1. Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa marża oferty}}{\text{marża oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów

3. Obliczenie dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **H. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **I. Zasady przygotowania oferty**

### **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu i treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania lub komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności

b) formularz oferty i wszystkie dokumenty /również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach/ muszą być podpisane: za podpisania uważa się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną bądź czytelny podpis przez osobę – osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej

c) nie dopuszcza się zmian i poprawek w złożonej ofercie

d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg. wzorów i wymogów SIWZ

4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcą.

### **Uwagi:**

a) załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „**Za zgodność z oryginałem**” i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

b) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości.

c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

6. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: : Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

### **2. Opakowanie oferty**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu /kopercie, paczce/ uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Opakowanie musi zostać opatrzona pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem, telefonem oraz posiadać napis :”**OFERTA- udzielenie i obsługa kredytu**”

### **3.Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

## **J. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

## **K. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **L. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

1. Wysokość kredytu: 3.280.000,00 zł
2. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z przekazywaniem środków pieniężnych z rachunku bankowego na rachunek budżetu gminy.
3. Karencja w spłacie kredytu do 31.12.2014 roku.
4. Okres kredytowania: 4 lata. Spłata kapitału kredytu w złotych polskich następować będzie w ratach rocznych i płatna będzie do dnia 30 czerwca danego roku:
  - 2015 rok – 185.956,00 zł
  - 2016 rok – 226.176,00 zł
  - 2017 rok – 955.956,00 zł
  - 2018 rok – 955.956,00 zł
  - 2019 rok – 955.956,00 zł
5. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu. W takim przypadku bank nie będzie pobierał dodatkowej prowizji, a odsetki będą naliczane za okres faktycznego kredytowania.
6. Okres kredytowania : od dnia uruchomienia do 31.12.2019 r.
7. Planowane kwoty i terminy uruchomienia kredytu:
  - do 31.08.2014 r. – 1.500.000,00 zł
  - do 31.10.2014 r. – 1.780.000,00 zł
9. Odsetki naliczone w ratach miesięcznych, liczone od faktycznie wykorzystanych środków, pobierane w ostatnim dniu każdego miesiąca.
10. Jeżeli termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypada na dzień wolny od pracy, płatność przypada w pierwszy dzień roboczy po terminie płatności.
11. Oprocentowanie zmienne w stosunku rocznym oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną o marżę Banku – kredytodawcy.
12. Dla celów porównawczych należy przyjąć WIBOR 3M
13. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
14. W związku z przyznaniem kredytu nie będą naliczane koszty z tytułu:
  - prowizji przygotowawczej
  - prowizji za sporządzenie aneksów,
  - prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu,
  - prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.



## **L. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19 pok. Nr 21 do dnia **23.07.2014 r.** do godziny **10.00.**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19 – Sala konferencyjna w dniu **23.07.2014 r.** o godzinie **10.10.**

### **3. Termin związania ofertą.**

1. Okres związania ofertą – 30dni.

### **4. Publiczne otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), cenę, a także inne informacje które uzna za konieczne.

3. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia postępowania.

## **M. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm. / w postaci:

- Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub do której zamawiający jest obowiązany.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a/ opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

b/ wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia

c/ odrzuceniu oferty odwołującego

- skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## **N. Termin i miejsce podpisania umowy**

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm. /, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

**ZAŁACZNIKI:**

1. Oferta (wzór) - zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 –zał. Nr 2
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - zał. 3.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej ( art. 26 ust .2d) – zał. Nr 4

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

Nazwa oferenta

Adres .....

Numer telefonu, faksu .....

NIP .....

REGON .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Jedlińsk Adres : 26 – 660 Jedlińsk, ul. Warecka 19**

**Telefon/ Fax : (48) 32 13 021**

**Adres e-mail: [jedlinsk@jedlinsk.pl](mailto:jedlinsk@jedlinsk.pl)**

W związku z przetargiem nieograniczonym na: **Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 3.280.000,00 zł na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej gminy Jedlińsk poprzez przebudowę oraz rozbudowę ujęcia wody i Stacji Uzdatniania Wody w Jedlińsku”:**

1. Oferujemy udzielenie i obsługę kredytu w kwocie 3.280.000,00 zł objętego zamówieniem, zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

**2. WIBOR 3M + .....% marży banku**

**Słownie.....% marży banku**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że nie będą naliczane koszty z tytułu:

- prowizji przygotowawczej
- prowizji za sporządzanie aneksów
- prowizji za wcześniejszą spłatę kredytu
- prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

Całość niniejszej oferty składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis wykonawcy pieczęć

.....  
pieczęć wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

.....  
reprezentując wykonawcę:.....

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. –  
Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r , poz.907 z późn.zm./

- 1.Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3.Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.**

.....  
/data i podpis/

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : **UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 3.280.000,00 ZŁ NA SFINANSOWANIE ZADANIA INWESTYCYJNEGO PODNAZWĄ:**

**„Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej gminy Jedlińsk poprzez przebudowę oraz rozbudowę ujęcia wody i Stacji Uzdatniania Wody w Jedlińsku”,**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

.....  
/data i podpis/

## Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....  
/ Pieczęć Wykonawcy/

### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, w trybie art. 26 ust 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

.....  
.....  
.....  
.....

przekładam informację , w trybie art. 26 ust 2d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz.907 ze zm. ) , o tym że moje przedsiębiorstwo:

1. Nie należy do grupy kapitałowej \*\*
2. Należy do grupy kapitałowej \*\* w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej , Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5.

.....dnia.....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

\*\* Niepotrzebne skreślić