



PROTOKÓŁ
Z przeprowadzonej kontroli w Zespole Szkół Publicznych w Wierzchowinach

Zgodnie z planem przedsięwzięć Komisji Rewizyjnej na 2017r. przeprowadzona została kontrola w ZSP Wierzchowiny nt:

1.Sprawdzenie stopnia przygotowania do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.

- a) budynek szkoły (skład i stan pomieszczeń).
 - przyległe szkole place sportowo – edukacyjne,
 - zabezpieczenie ppoż,
 - realizowane przeglądy techniczne urządzeń i systemów zabezpieczających funkcjonowanie,
- b) organizacja systemu nauczania.
 - arkusz organizacji szkoły na 2016/2017r,
 - kalendarz roku szkolnego na 2016/2017r,
 - tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - dokumentacja oddziału(miesięczny plan pracy i dziennik zajęć),
- c) biblioteka szkolna oraz kalendarz imprez.
- d) realizacja pomocy medycznej i psychologiczno – pedagogicznej.
- e) funkcjonowanie stołówki szkolnej.

Obecnie istniejąca szkoła została wybudowana w latach sześćdziesiątych jako Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego przy dużym nakładzie pracy społecznej mieszkańców Wierzchowin. Rok szkolny 1961/1962 uczniowie rozpoczęli w nowym budynku szkoły. Uroczystość oddania do użytku „Pomnika Tysiąclecia Państwa Polskiego” miała miejsce 21 stycznia 1962 roku. Kierownikiem Publicznej Szkoły Podstawowej w Wierzchowinach został Pan Jan Zegarek. Dzięki staraniom dyrektorów oraz przychylności i zaangażowaniu władz gminnych budynek szkolny poddawany był remontom i modernizacji.

- 1985 – remont kapitalny budynku
- 1999 – 2000 – budowa nowej sali gimnastycznej, instalacja ogrzewania gazowego i kanalizacji, budowa oczyszczalni ścieków, przebudowa starej sali gimnastycznej na dwie sale lekcyjne, powstanie pracowni komputerowej
- 2004 – budowa ogrodu
- 2004 – 2005 – wymiana stolarki budowlanej
- 2006 – termomodernizacja (nowa elewacja i dach)
- 2007 – wymiana podłóg na piętrze
- 2008 – prace związane z otoczeniem szkoły
 - położenie nowego chodnika

- posadzenie krzewów ozdobnych

2010 – dokończenie budowy ogrodzenia, powstanie Internetowego Centrum Multimedialnego

2011 – remont pomieszczeń oddziału przedszkolnego, oddanie do użytku sali gier i zabaw, powstanie placu zabaw

2013 – remont parteru, budowa parkingu i dojazdu do butli z gazem

2013 – 2014 – budowa boiska wielofunkcyjnego

Zmiany organizacyjne:

1999 – powstanie Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach

2003 – powstanie Zespołu Szkół Publicznych w Wierzchowinach

2008 – nadanie Zespołowi Szkół Publicznych w Wierzchowinach imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego

Ad1a. Zespół Szkół Publicznych imienia Kardynała Stefana Wyszyńskiego mieści się w m. Wierzchowiny 30. Dyrektorem ZSP Wierzchowiny jest Pani DOBOSZ Dorota. W szkole zatrudnionych jest 27 pedagogów oraz 3.4 etatu pracowników obsługi. Do szkoły uczęszczać będzie w bieżącym roku szkolnym 141 uczniów (w tym 3 uczniów z orzeczeniem) oraz 48 przedszkolaków.

Ad1a. W skład budynku wchodzi dwie kondygnacje góra-dół. Na dolnej części zlokalizowane są szatnie, cztery sale lekcyjne, pokój dyrektora szkoły oraz sekretariat. Na dole zlokalizowane są toalety damskie i męskie. Ponadto w dolnej części zlokalizowana jest **sala gimnastyczna** wyposażona w szatnię z natryskami oraz pełnym wyposażeniem w sprzęt sportowy.

Na piętrze w szkole zlokalizowane jest pięć sal lekcyjnych, pokój wicedyrektora, pracownia komputerowa, gabinet pedagoga oraz pokój nauczycielski. Na piętrze znajdują się toalety damska i męska. Stan wszystkich pomieszczeń w bardzo dobrym stanie, w większości sal lekcyjnych odświeżone powłoki malarskie, utrzymanie czystości na wysokim poziomie.

- przyległe place sportowo-edukacyjne

Przy szkole znajduje się plac zabaw i dwa boiska – wszystkie urządzenia w pełni sprawne. Boisko piłkarskie o nawierzchni naturalnej (koszone na bieżąco).

Boisko wielofunkcyjne – odgródzone od strefy szkolnej ze względu na korzystanie przez mieszkańców poza godzinami pracy szkoły. Boisko w złym stanie, wymaga wielu napraw nawierzchni oraz piłko-chwyków zabezpieczających place gry. Wymagana wymiana siatek na bramkach – duże zużycie eksploatacyjne.

-zabezpieczenie p.poż szkoły – drogi ewakuacyjne budynku oznakowane prawidłowo, gaśnice i hydranty po przeglądzie inspektora p.poż. Na każdej kondygnacji umieszczone są w widocznym miejscu plany ewakuacji budynku. Wyjścia ewakuacji oznakowane prawidłowo. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego aktualna, Pracownicy szkoły przeszkoleni z zakresu czynności na wypadek pożaru. Dyrektor szkoły posiada dokumentację potwierdzającą prowadzenie szkolenia, a także o przeglądach technicznych urządzeń gaśniczych.

prawkłtóww zgodnie z obowiązującymi wymogami.

-przeglądy techniczne urządzeń i systemów zabezpieczających – dokumentacja UDT na zbiorniki gazowe posiada ważne przeglądy wpisane w książki poszczególnych zbiorników , brak jest natomiast naklejek U.D.T, które powinny się znajdować na zbiornikach gazowych.

Ad1b. Organizacja systemu nauczania – celem zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły opracowano Statut ZSP w Wierzchowinach określający szczegółowo zasady przygotowania i prowadzenia nauczania w szkole.

Szczegółowa organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania zatwierdzony przed obowiązującym terminem przez organ prowadzący szkołę. Kalendarz organizacji roku szkolnego zawiera terminy wynikające z rozporządzenia MEN jak również przyjęte przez Radę Pedagogiczną. (załącznik do powyższego protokołu w dok. Komisji Rewizyjnej)

Tygodniowy rozkład zajęć zawiera wymaganą liczbę godzin lekcyjnych i jest przygotowany właściwie. (załącznik do powyższego protokołu w dok. Komisji Rewizyjnej)

Miesięczny plan pracy oraz dzienniki w trakcie przygotowania z terminem zakończenia do 15 września.

Ad1c. Biblioteka szkolna oraz kalendarz imprez - prowadzi bibliotekarka. Czas pracy biblioteki szkolnej umożliwia maksymalnie wykorzystanie jej zbiorów wszystkim użytkownikom.

Wymiar pracy bibliotekarza wynosi **15/30** godz. tygodniowo - 1 etat. Zbiory biblioteczne są udostępniane codziennie od poniedziałku do piątku. Szczegółowe ustalenie godzin, które stanowią obowiązkowy czas pracy bibliotekarza, możliwy jest na podstawie planu pracy szkoły, który ustalany jest corocznie.

Ad1d W zakresie pomocy medycznej szkoła utrzymuje kontakt telefoniczny z rodzicami dzieci i ośrodkiem zdrowia w Bierwcach. W razie zaistnienia potrzeby udzielenia pomocy medycznej następuje kontakt szkoły z rodzicami. W nagłych przypadkach szkoła kieruje dziecko do ośrodka zdrowia wraz z nauczycielem lub opiekunem. Nadzór nad realizacją badań, przeglądów medycznych prowadzi pielęgniarka wyznaczona ze składu personelu przychodni lekarskiej w Bierwcach. Pani Dyrektor nie zgłasza problemów z zabezpieczeniem medycznym swojej szkoły.

Zabezpieczenia w postaci apteczek na każdym korytarzu uzupełniane na bieżąco . Apteczki w pełni wyposażone w potrzebne środki.

Ad1e Przy szkole funkcjonuje kuchnia zabezpieczająca wydawanie posiłków dla uczniów i przygotowana jest właściwie do swojej roli. Zgodnie z planem 2 razy w tygodniu wydawane są drugie dania oraz w pozostałe dni ciepła zupa. Warzywa lub owoce serwowane są przez cały tydzień. Kuchnia jest wyposażona w niezbędne akcesoria oprócz zmywarki, która znacznie usprawniłaby pracę kuchni.

Widoczny jest duży wkład pracy i zaangażowanie personelu szkoły w przygotowanie obiektu do kolejnego roku szkolnego, ale potrzebna jest pomoc zewnętrzna.

W przygotowaniu szkoły do kolejnego roku szkolnego pod względem edukacyjnym Komisja Rewizyjna nie wnosi uwag, natomiast celem zabezpieczenia bezpieczeństwa wokół szkoły należy podjąć niezbędne działania celem poprawy istniejącej sytuacji.

Zadania do zrealizowania:

- ze względu na bezpieczeństwo przy drodze powiatowej należy bezwzględnie ograniczyć prędkość poruszania się pojazdów mechanicznych do 30km/h lub zastosować spowalniacze ruchu.

- należy zadbać o większe monitorowanie boisk oraz wystąpić do policji o częste patrole miejsca z uwagi na bardzo widoczne działania wandalizmu. (dewastacja).
- drzewa rosnące od strony wschodniej budynku szkoły wymagają niezwłocznego podcięcia z uwagi na stwarzane zagrożenie dla budynku i uczniów. Zaznaczamy, że pod w/w drzewami (bardzo wysokimi) zlokalizowane są stojaki na rowery dla uczniów. Drzewa powoduje powstawanie osadu na elewacji oraz zapychanie rynien odwadniających budynek.
- konieczne jest ponowienie wystąpienia z pismem przez Wójta Gminy do Starostwa Powiatowego o wykonanie rowu krytego i wybudowanie parkingu przy drodze powiatowej. W chwili obecnej rodzice przyjeżdżający do szkoły parkują na poboczu i zastawiają część ulicy co stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla uczestników ruchu drogowego i uczniów wyjeżdżających rowerami z placu szkolnego.

Ponadto członkowie komisji skierowali następujące Pytania do dyrektor szkoły.

1. Czy szkoła starała się o certyfikat ISO w szkole, chodzi o system zarządzania jakością w szkole? pani Dyrektor odpowiedziała, że szkoła nie występowała z procedurą dotyczącą otrzymania certyfikatu.
2. Czy będą poczynione starania związane ze wdrożeniem w życie dziennika elektronicznego? pani Dyrektor uważa, że elektroniczny dziennik to instrument bardzo przydatny zarówno dla rodziców, uczniów jak i nauczycieli. W samej szkole w Wierzchowinach, mogłyby wystąpić jednak problemy techniczne- brak dostępu do internetu.
3. Czy pracownicy obsługi będą mieli podniesione wynagrodzenia? Pani Dyrektor odpowiedziała, że wszystko to zależy od możliwości finansowych.
4. Czy w szkole zatrudniona jest sekretarka ? W odpowiedzi radni usłyszeli, że **nie** - natomiast referent w szkole w Wierzchowinach pracuje dwa dni w tygodniu. Radni wystąpią z zapytaniem do dyrektor CUW z zapytaniem dotyczącym zasad zatrudniania sekretarek w szkołach w gminie Jedlińsk.
5. Czy szkołę obsługuje księgowa ? Dokumenty związane z budżetem ewidencjonowane są przez pracowników w Centrum Usług Wspólnych.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

WÓJCIK Bogdan