

Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

I. Podstawa prawna:

1. art. 7 ust. 1 pkt 2 i ust. 6 oraz art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017 poz.1289 z późn. zm.)
2. Uchwała Nr XV/31/2012 Rady Gminy w Jedlińsku z dnia 28 czerwca 2012 r. sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1044 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1257 ze zm.),

II Wymagane dokumenty:

1. Wniosek (do pobrania w pok. nr 03 Referat Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy www.jedlinsk.pl (BIP),
2. Aktualny dokument potwierdzający gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
3. Zaświadczenie lub oświadczenie* o braku zaległości podatkowych,
4. Zaświadczenie lub oświadczenie* o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
5. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej

III. Opłaty:

Opłata skarbową 107 zł za wydanie zezwolenia na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 ppkt c ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1044 z późn. zm.) i cz. III pkt 42 załącznika do tej ustawy

Opłatę należy wpłacić na konto:
Urząd Gminy w Jedlińsku,
Bank: Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku
Konto: 48 9132 0001 0000 0433 2000 0050

IV. Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat Urzędu Gminy pok. 23

V. Forma załatwienia sprawy:

Decyzja

VI. Termin załatwienia sprawy:

do 30 dni

VII. Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem Wójta Gminy Jedlińsk terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VIII. Prowadzący:

Referat Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami, pok. 03, tel. (48) 32-13-098

VIII. Uwagi:

*Oświadczenie o którym mowa w punkcie II pkt 3 i 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. (druk w załączeniu)

W przypadku delegowania pełnomocnika lub przedstawiciela należy wnieść opłatę w wysokości 17 PLN, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2018r. poz. 1044 z późn. zm.) na konto Urzędu Gminy w Jedlińsku, Południowo-Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Jedlińsku, konto: 48 9132 0001 0000 0433 2000 0050. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do upoważnienia, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.09.2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007r. poz. 1330)