Zamawiający

Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jedlińsku
26-660 Jedlińsk, ul. M. Konopnickiej 2, tel. (48) 321 31 15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zadania: „Dowóz i odwóz uczniów do szkół na terenie gminy Jedlińsk w roku szkolnym 2011/2012”.

Wykaz dokumentów:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Druk oświadczenia Wykonawcy*
3. *Projekt umowy*

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Jedlińsku zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Jedlińsk.

1. **Zamawiający :** Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Jedlińsku
   ul. M. Konopnickiej 2
   26-660 Jedlińsk
   woj. mazowieckie
   tel. fax. (48) 321-31-15, e – mail: gzeas8@wp.pl
   strona internetowa Urząd Gminy w Jedlińsku: www.jedlinsk.pl
2. **Wybór trybu :** przetarg nieograniczony
   – zgodnie z art. 39 – 44 ustawy - Prawo zamówień publicznych

3. **Przedmiot zamówienia :** dowóz i odwóz uczniów do szkół: Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku, Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku, w Ludwikowie, w Bierwcach, Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach oraz Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli w roku szkolnym 2011/2012.

Zamawiający przyjmuje, że dowóz uczniów realizowany będzie zgodnie z poniżej opracowanymi trasami:

Trasa 1.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Zespołu Szkół Publicznych we Wsoli z miejscowości: Wielogóra, Klwaty, Kamińsk i Piastów.
B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.20 - 7.30 oraz odwóz uczniów w godz. 12.45 i 14.45 lub 15.30.
C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.87 uczniów.
D/ Długość trasy ok. 16 km.

Trasa 2.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Wierzchowinach z miejscowości: Bierwce.
B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz.8.35 oraz odwóz uczniów ok. godz. 15.00.
C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie 6 uczniów.
D/ Długość trasy ok.10 km.

Trasa 3.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku z miejscowości: Kępiny, Mokrosęk, Narty, Ludwików, Gutów.
B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz.13.45, 15.30.
C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 28 uczniów.
D/ Długość trasy ok.14 km.

Trasa 4.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku i Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Bród.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkół: na godz. 7.50 oraz odwóz uczniów ok. godz. 13.45, 15.15.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 18 uczniów.

D/ Długość trasy ok. 28 km.

Trasa 5.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości: Jankowice, Górna Wola, Gutów.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.35 oraz odwóz uczniów o godz. 13.45.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.23 uczniów.

D/ Długość trasy ok.10 km.

Trasa 6.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie z miejscowości Mokrosęk.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.45 oraz odwóz uczniów ok. godz. 13.30.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok.6 uczniów.

D/ Długość trasy ok.9 km.

Trasa 7.

A/ Usługa będzie polegała na dowozie uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierwcach z miejscowości: Jedlińsk, Jedlanka, Wierzchowiny, Kruszyna.

B/ Dowóz będzie obejmował poranny dojazd uczniów do szkoły: na godz. 7.50 oraz odwóz uczniów ok. godz. 13.40.

C/ Zamawiającemu przysługuje prawo przewozu w autobusie ok. 4 uczniów.

D/ Długość trasy ok.20 km.

Przystanki na trasach dowozu do uzgodnienia z dyrektorami szkół.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tzn. na wybraną trasę, minimum 1.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin odwozu uczniów w zależności od aktualnych potrzeb szkoły.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

a) Termin realizacji usługi : rok szkolny 2011/2012 tj. od dnia **01.09.2011 r**. do dnia **29.06.2012 r**.

b) Dowóz będzie odbywał się tylko w dni robocze z wyłączeniem zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, rekolekcji i innych dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej .

W indywidualnych przypadkach w ciągu roku szkolnego strony mogą uzgodnić inny dzień wykonywania usługi /np. odpracowanie w wolną sobotę dnia wolnego/.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć jedynie ci wykonawcy, którzy złożą oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych / załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji / tj., że :

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b. posiadają wiedzę i doświadczenie,
c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy o zamówieniach publicznych.

Ocena spełnienia warunków nastąpi poprzez weryfikację złożonych aktualnych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty, które muszą złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków:

a. formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ,
b. oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych zapisem art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 24 ust. 1 i 2 / załącznik Nr 2 do SIWZ /,
c. parafowany projekt umowy stanowiący załącznik Nr 3 do SIWZ,
d. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
e. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawo zamówień publicznych (wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

f. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
g. koncesję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób,
h. krótki opis posiadanej bazy transportowej z uwzględnieniem liczby miejsc w pojeździe.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby wymienione w dokumencie - odpisie z właściwego rejestru albo zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Ocenę spełniania powyższych warunków dokona Zamawiający zgodnie z formułą ,,spełnia-nie spełnia'', w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

7. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami:
Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się z Wykonawcami telefonicznie - (48) 321- 31-15, faksem (48) 321-31-15, drogą elektroniczną: gzeas8@wp.pl oraz drogą pocztową.

8. Wymagania dotyczące wadium:
W warunkach przetargu nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
Bieg tego terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

a) ofertę należy złożyć na „formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
b) oferta winna zawierać w formie załączników wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6,
c) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być spięte lub zszyte, napisane w języku polskim, czytelnie oraz podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wszelkie skreślenia winny być zaparafowane przez osobę uprawnioną,
d) oferta może zawierać tylko jedną cenę kosztorysową netto oraz brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) – wyrażoną w PLN,
e) Wykonawca winien złożyć 1 ofertę cenową na minimum1 trasę przewozu. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę na tę samą trasę dowozu będzie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
f) Ofertę należy składać w dwóch kopertach:
   a. wewnętrzna opisana adresem oferenta;
   b. zewnętrzna z hasłem: „Przetarg na dowóz uczniów do szkół"
      - dokumenty powinny być złożone w kopercie wewnętrznej.

Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- oferty należy składać w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pokój nr 1, (budynek szkolny, skrzydło północne), w terminie do dnia 05.07.2011r.do godz. 9.00 (oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na prośbę oferentów).
- otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2011r. o godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego (budynek szkolny, skrzydło północne).

12. Sposób obliczania ceny:

Cena brutto oferty będzie stanowić sumę ceny netto oraz należnego podatku od towarów i usług /WAT/.
W przypadku stosowania przez oferenta cen biletów miesięcznych wartość umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb szkoły w zakresie liczby uczniów dowożonych.

13. Kryteria:

Jedynym kryterium, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia: **cena - waga 100%.**
Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej z tras indywidualnie.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.
Kryterium „cena oferty brutto" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Oferenta na formularzu cenowym.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oddzielnie dla każdej z tras przewozu.
3) Przy otwieraniu ofert poda się nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
4) Informacje o których mowa w ust. 2, doręczy się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

5) W toku badania ofert zamawiający dokona oceny ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert, w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu, przetarg uznaje się za ważny, a ta oferta zostanie wybrana. W przypadku, gdy wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu, przetarg zostaje unieważniony.
6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczącej treści złożonej przez niego oferty.
7) Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie „prawo zamówień publicznych" z dnia 29 stycznia 2004 r., z późniejszymi zmianami, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne postanowienia umowy:

a) Treść planowanej do zawarcia umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji,
b) **Pojazdy w trakcie świadczenia usługi powinny spełniać wymogi określone w § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Nr 32 z dnia 26 lutego 2003r. poz. 262.).**

17. Rodzaj rozliczenia walutowego:

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą jedynie w walucie PLN. – złotych polskich.
Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

Jedlińsk, dnia 27.07.2011r.

Załącznik Nr 1.

.....
(nazwa, adres, telefon, Regon Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 27 czerwcza 2011r. na dowóz uczniów do szkół w r. szk. 2011/2012 informujemy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w cenie ofertowej:

Trasa 1: Wsola –Wielogóra – Klwaty – Kamińsk – Piastów - Wsola.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km x……..zł. x (dzienna długość trasy) ……. x 195 dni = ... zł. netto

(słownie zł :.....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:
……zł. (słownie zł. ……brutto**)**

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

87 uczniów x ……. zł netto miesięcznie x 10 m-cy =…… netto. ..…….brutto
cena biletu
słownie zł : ..... …netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ……..brutto)

Trasa 2: Wierzchowiny - Bierwce – Wierzchowiny.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km x…….zł. x (dzienna długość trasy) ……. x 195 dni = ... zł. netto

(słownie zł :.....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:
……zł. (słownie zł. ……brutto**)**

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

6 uczniów x ……. zł netto miesięcznie x 10 m-cy =…… netto. ..…….brutto
cena biletu

słownie zł : ..... …netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ……..brutto)

Trasa 3: Jedlińsk –Kępiny- Mokrosęk- Narty –Ludwików - Gutów - Jedlińsk.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km x…….zł. x (dzienna długość trasy) ……. x 195 dni = ... zł. netto

(słownie zł :.....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:
……zł. (słownie zł. ……brutto**)**

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

28 uczniów x ……. zł netto miesięcznie x 10 m-cy =…… netto. ..…….brutto
cena biletu

słownie zł : ..... …netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ……..brutto)

Trasa 4: Jedlińsk – Jankowice- Górna Wola –Bród– Jedlińsk.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km x……..zł. x (dzienna długość trasy) ……. x 195 dni = ... zł netto

(słownie zł :.....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:
……zł. (słownie zł. ……brutto**)**

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

18 uczniów x ……. zł netto miesięcznie x 10 m-cy =…… netto. ..…….brutto
cena biletu

słownie zł : ..... …netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ……..brutto)

Trasa 5 : Ludwików – Jankowice – Górna Wola – Gutów.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km x……..zł. x (dzienna długość trasy) ……. x 195 dni = ……zł. netto
(słownie zł :.....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:
……zł. (słownie zł. ……brutto**)**

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

23 uczniów x ……. zł netto miesięcznie x 10 m-cy =…… netto. ..…….brutto
cena biletu

słownie zł : ..... …netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ……..brutto)

Trasa 6 : Ludwików – Mokrosęk.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km x……..zł. x (dzienna długość trasy) …… x 195 dni = ... zł. netto

(słownie zł :.....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:
……zł.(słownie zł.……brutto**)**

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

6 uczniów x ……. zł netto miesięcznie x 10 m-cy =…… netto. …..……brutto
cena biletu

słownie zł : ..... …netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ……..brutto)

Trasa 7 : Jedlińsk – Jedlanka – Wierzchowiny – Kruszyna.

- W przypadku zastosowania stawki za 1 km wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

1 km x……..zł. x (dzienna długość trasy) …… x 195 dni = ... zł netto

(słownie zł :.....netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

Łącznie:
……zł.(słownie zł. ……brutto**)**

- W przypadku zastosowania biletów miesięcznych wpisać wartość wyliczoną wg wzoru

4 uczniów x ……. zł netto miesięcznie x 10 m-cy =…… netto. …….brutto
cena biletu

słownie zł : ..... …netto)

Podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł

słownie zł. ……..brutto)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany.
5. Oświadczamy, że przyjmujemy treść umowy bez zastrzeżeń.
6. Nasza oferta zawiera ..... stron.

Załączniki:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 2.

.....
pieczęć wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu na:

.....

reprezentując wykonawcę:.....

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych /DZ.U. Nr 19, poz.177 z późn.zm./

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3.Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....

Załącznik Nr3.

U M O W A NR ..../2011

zawarta w dniu .....……. 2011 roku w Jedlińsku pomiędzy Gminnym Zespołem Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Jedlińsku reprezentowanym przez : Danutę Durak –dyrektora i Halinę Przybylską – głównego księgowego,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą .....
.....

reprezentowaną przez :

1. .....
2. .....

zwanym dalej „**Wykonawcą usługi**” o treści następującej :

§ 1.

1.Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego. Zamawiający powierza, a Wykonawca usługi przyjmuje do wykonania dowóz uczniów z terenu gminy Jedlińsk na trasie nr……do szkół:
……..
……..
……..
……...
2.Opis przedmiotu zamówienia oraz przyjęta oferta stanowią integralną część umowy.
3.Zgodnie z ofertą przetargową dowóz i odwóz uczniów jest, nie jest [1]realizowany na podstawie biletów miesięcznych – szkolnych.

§ 2.

1. Wykonanie usługi przez Wykonawcę nastąpi przez dowóz uczniów z terenu gminy Jedlińsku:……
   ……
   ……
   w terminie od 01.09.2011r. do 29.06.2012 r. we wszystkie dni robocze z wyłączeniem ferii zimowych, świątecznych i trzech dni rekolekcji wielkopostnych na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

[1] /Niepotrzebne skreślić/

2. Wykonawca usługi zobowiązuje się nieodpłatnie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, jednym kursem, przywieźć i odwieźć uczniów ze szkół objętych dowozem na zawody sportowe lub zabawę noworoczną.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:

Trasa nr 1

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

Trasa nr 2

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

Trasa nr 3

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

Trasa nr 4

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

Trasa nr 5

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

Trasa nr 6

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

Trasa nr7

..... zł / słownie : ..... zł. netto

..... zł / słownie : ..... zł. brutto

Wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od aktualnych potrzeb szkoły w zakresie liczby uczniów przewożonych.
2 .Wykonawca usługi gwarantuje Zamawiającemu niezmienność cen usługi przez okres trwania umowy tj. do dnia 29.06.2012r.

§ 4.

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z dołu w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę usługi faktury.

§ 5.

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca usługi zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca usługi zobowiązuje się w przypadku awarii autobusu lub innych nieprzewidzianych okoliczności wykonać niezwłocznie, na własny koszt usługę zastępczą, aby dowóz i odwóz uczniów mógł się odbywać terminowo.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności .
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.
4. Umowa niniejsza sporządzona zostaje i podpisana w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

..... **.....**

WYKONAWCA USŁUGI ZAMAWIAJĄCY