

Zamawiający

**Gmina Jedlińsk
26-660 Jedlińsk, ul. Warecka 19, tel. (48) 321 30 21**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ZADANIE:**

**„Dostawa mebli szkolnych i biurowych do nowooddanego budynku
szkolnego w Bierwcach”.**

JEDLIŃSK, CZERWIEC 2011R

Urząd Gminy Jedlińsk

siedziba: ul. Warecka 19,26-660 Jedlińsk

NIP 7962896026, REGON 670223764, FAX (48) 321 30 21

Strona www: www.jedlinsk.pl, adres email: jedlinsk@jedlinsk.pl

Godziny pracy Urzędu Gminy:

poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

**Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień
publicznych**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zamówienie publiczne – dostawa

**Dostawa mebli szkolnych i biurowych do nowooddanego budynku
szkolnego w Bierwcach.**

1. Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą SIWZ ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, powinni do dnia składania ofert tj. **do 07.07.2011r.** na bieżąco sprawdzać wszystkie informacje dotyczące w/w przetargu nieograniczonego, zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlińsk: www.jedlinsk.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem **ZP-12/2011** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Datą wszczęcia postępowania jest dzień **28.06.2011r.** W tej dacie zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlińsk: www.jedlinsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ilekroć jest mowa o SIWZ oznacza to Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ilekroć jest mowa o Pzp. oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
6. Ilekroć jest mowa o Wykonawcy oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJACY

Gmina Jedlińsk reprezentowana przez Wójta Gminy Jedlińsk zwana dalej „Zamawiającym”

z siedzibą: ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
tel. (48) 321 30 21

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 i 39 Pzp.

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje dostawę mebli szkolnych i biurowych oraz tablic wraz z rozładunkiem i montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierwcach.

B. Opis przedmiotu zamówienia:

Meble, tablice, krzesła powinny być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie z opisem i charakterystyką podaną w poszczególnych pozycjach

1. Wszystkie dostarczone meble winny być wykonane zgodnie z obowiązującym prawem i normami w tym zakresie, a w szczególności: krzesła i stoły szkolne winny spełniać normę PN-EN 1729-1: 2007 Meble – Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych część 1: Wymiary funkcjonalne oraz PN-EN 1729-2:2007 część 2: Wymagania bezpieczeństwa i metody badań.

Materiały użyte do wykonania mebli muszą posiadać świadectwa jakości, atesty dopuszczające do użytku w placówkach szkolnych oraz odpowiadać Europejskim i Polskim Normom.

4. Zamawiający wymaga załączenia do ofert zdjęć lub katalogów ze wskazaniem konkretnych oferowanych mebli oraz ich opisów technicznych.

Na oferowane krzesła i stoły szkolne, biurka, szafki i szafy, tablice szkolne należy załączyć do oferty aktualne certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami wydane przez COBRABID BBC lub inną akredytowaną przez PCA jednostkę certyfikującą wyroby.

Na krzesła do sekretariatu i do pokoju nauczycielskiego należy załączyć atesty.

C. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie z klasyfikacją Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny kod:

39.16.00.00-1 Meble szkolne

39.13.00.00-2 Meble biurowe

39.11.20.00-0 Krzesła

39.29.21.00-6 Tablice szkolne

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 26.08.2011r.**
2. Zamawiający udostępni pomieszczenia do montażu w terminie **od 10.08.2011r do 26.08.2011r. w godz. od 7.00 do 20.00.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w Art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 dostawy mebli szkolnych i biurowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto każda** (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców).

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeśli wykaże i potwierdzi dokumentami (np. referencjami, protokołami odbioru, z których jednoznacznie wynika wartość dostaw mebli szkolnych i/lub biurowych) co najmniej:

 - **2 dostawy mebli szkolnych i biurowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto**
 - lub*
 - **1 dostawę mebli szkolnych o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł i 1 dostawę mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto**
 - lub*
 - **1 dostawę mebli szkolnych i biurowych o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł**
 - i 1 dostawę mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto**
 - lub*
 - **1 dostawę mebli szkolnych i biurowych o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł**
 - i 1 dostawę mebli szkolnych o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto**
 - lub*
 - **2 dostawy mebli szkolnych o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto każda;**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunki, o których mowa w pkt. 2b, 2c i 2d uznaje się za spełnione, jeżeli Wykonawcy łącznie wykażą spełnienie tych warunków.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawcę będzie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego i zostanie przeprowadzona zgodnie z regułą „spełnia” – „nie spełnia”.
5. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania oraz odrzuceniem jego oferty.

V. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. **Zamawiający dopuszcza powierzenie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.**
2. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. **Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 23 Pzp podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. Powinno ono jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być lider).
5. Wszelka korespondencja między zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. W sytuacji gdyby została wybrana jako najkorzystniejsza oferta podmiotów występujących wspólnie Pełnomocnik zobowiązany jest przed terminem zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów tj.:
 - a) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej,

- b) podmioty występujące wspólnie jako konsorcjum zobowiązane są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 7. Umowa podmiotów występujących wspólnie jako konsorcjum musi zawierać co najmniej:
 - a) cel gospodarczy,czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
 - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 8. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 9. W przypadku składania jednej oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
- 1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.**
 - 2. **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 5.**
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca winien złożyć:**
- 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 4.**
 - 2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy tj. oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ potwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego – załącznik nr 6.
- C. Dodatkowo Wykonawcy winni dołączyć:**
- 1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **wypełnić załącznik nr 1.**
 - 2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy – **wypełnić załącznik nr 2.**

3. Zaakceptowane ogólne warunki umowy – **załącznik nr 7.**
4. Informacja na temat podwykonawców – **załącznik nr 8.**
5. **Zdjęcia lub katalogi oferowanych elementów przedmiotu zamówienia, certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami, świadectwa jakości, atesty.**

Jeżeli oferta podpisana jest przez osobę inną niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie) do składania

6. oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

D. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w D 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwagi dodatkowe !

- Wymagane dokumenty winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być poświadczane notarialnie.
- Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. A1 winno być złożone tylko w oryginale.
- W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze (zgodnie z rozdz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze.
- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenie i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 1 i 2 Pzp.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- W toku oceny ofert zamawiający wzywa w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII SIWZ.

Ocena spełniania poszczególnych warunków przez Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty oraz złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, wymaganych przez zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ i zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą: „spełnia” – „nie spełnia”.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax. Nr(48) 321 31 15) opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca przesyła pytania za pomocą poczty elektronicznej, winien zeskanować treść podpisanego pisma.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **04.07.2011r. do godz.12.00**
5. Wyjaśnienia treści SIWZ będą stanowiły jej integralną część.
6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy wykupili lub pobrali ze strony internetowej zamawiającego SIWZ (oraz przesłali zamawiającemu podstawowe dane firmy), bez podania źródła zapytania, a także umieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także umieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu
(tj. określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania) zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

IX. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Gminy i Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jedlińsku tj.: poniedziałek w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, od wtorku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, następującą osobę:
Danuta Durak - Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jedlińsku

ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk tel. (48) 321 31 15 i fax. (48) 321 31 15.

2. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w dniach oraz godzinach wskazanych w pkt. 1.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, należy przesłać skan podpisanego pisma.
5. Korespondencję elektroniczną należy przysyłać na adres e-mail: gzeas8@wp.p.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty, poczty elektronicznej, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Zamawiający nie dopuszcza kierowania korespondencji elektronicznej na inny adres e-mail, pod rygorem uznania jej za niedoręczoną.
8. Zamawiający będzie przysyłał korespondencję drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
9. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innych informacji faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert tj. do dnia **06.08.2011r.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Pod pojęciem oferty należy rozumieć: formularz ofertowy wraz z załącznikami, zaświadczenia, oświadczenia, kalkulację cenową oraz wszelkie dokumenty i załączniki złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz

- połączone ze sobą w sposób trwały (spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty).
5. Formularz oferty, zaświadczenia, oświadczenia, kalkulacja cenowa oraz wymagane dokumenty i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku takim należy dołączyć do oferty statut, uchwałę lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie.
 6. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę składającą oświadczenie woli. Nie jest zachowaniem formy pisemnej złożenie oferty zawierającej mechanicznie odtworzony podpis w postaci ksera lub skanu podpisu, osoby składającej oświadczenie woli.
 7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 8. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, u których stwierdzi wystąpienie jednej z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie ich oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 5 Pzp.
 9. W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, należy przedstawić dokument stwierdzający niniejsze pełnomocnictwo, tj. pełnomocnictwo, uchwałę lub umowę, wskazującą osobę upoważnioną oraz zakres jej pełnomocnictwa.
 10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
 11. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ winny być składane w oryginale. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdza zgodność kopii z oryginałem, kopie takie mogą potwierdzić tylko osoby wskazane we właściwym rejestrze, zgodnie z rodz. VIII pkt. B2 niniejszej SIWZ (za wyjątkiem pełnomocnictw), upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
W przypadku reprezentacji łącznej wymagane jest współdziałanie osób zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w rejestrze. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi zastrzeżenia, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 12. Wszystkie wymagane przez zamawiającego informacje należy złożyć na załączonych do SIWZ formularzach (załącznikach). Zamawiający dopuszcza możliwość przepisania przez Wykonawcę załączonych formularzy i druków z obowiązkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji.
 13. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wykonanie całości zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 14. Formularz oferty, zaświadczenia, oświadczenia oraz wymagane dokumenty i załączniki składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z 1996r.; Nr 106, poz. 496, z 1997r.; Nr 88, poz. 554, z 1998r.; Nr 106, poz. 668 i z 2000r.; Nr 29, poz. 356 i Nr 93 poz. 1027).
 15. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zawierającą tajemnicę przedsiębiorstwa, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania

przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony: „*Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”. Do części tej nie można włączyć formularza oferty.

16. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. zapoznał się z dostępnymi materiałami), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na niniejszą SIWZ.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Oferta –

**„Dostawa mebli szkolnych i biurowych do nowooddanego budynku
szkolnego w Bierwcach.**

2. Na kopercie należy umieścić napis:

„Nie otwierać przed dniem 07.07.2011r. godz. 9.00”.

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie. Ofertę należy złożyć w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pokój nr 1, (budynek szkolny, skrzydło północne) w terminie **do dnia 07.07.2011r. do godz. 9.00.**
4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana z podaniem dnia i godziny złożenia oraz otrzyma numer wg kolejności złożenia ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem do składania ofert.
7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
8. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmianę i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian (poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
10. Koperty oznaczone "WYCOFANE" nie zostaną otwarte.
11. Do dyspozycji „WYCOFANIA” oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty zamawiający otworzy ofertę.

12. Wybór drogi pocztowej lub kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca winien we własnym interesie tak zabezpieczyć kopertę aby zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, którego oferta została złożona po terminie składania ofert.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Gminnym Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym Szkół w Jedlińsku ul. M. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk, pokój nr 1, (budynek szkolny, skrzydło północne) **w dniu 07.07.2011r. o godz. 9.00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Przed otwarciem każdej z ofert, które wpłynęły do zamawiającego w wyznaczonym terminie przewodniczący komisji przetargowej sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami, przewodniczący komisji przetargowej odczyta:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców,
 - b) oferowane ceny wykonania zamówienia,
 - c) oferowane terminy wykonania zamówienia.
7. Powyższe informacje sekretarz komisji przetargowej odnotuje w załączniku do protokołu.
8. Ewentualne oświadczenia Wykonawców złożone w części jawnej przetargu zostaną odnotowane przez sekretarza i będą stanowić załącznik do protokołu.
9. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
10. Badania i oceny ofert dokona komisja przetargowa.
11. W części niejawnej komisja przetargowa sprawdzi oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Komisja przetargowa zgodnie z art. 87 ust 2 pkt. 1 i pkt. 2 Pzp poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Przez „oczywiste omyłki pisarskie” zamawiający uznaje bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy, rozbieżności między ceną wpisaną liczbą i słownie.
15. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową” zamawiający uznaje omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
16. Omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, komisja przetargowa uzna, iż omyłka ma charakter oczywisty.

17. Na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp komisja przetargowa poprawi również w ofercie inne omyłki (niekoniecznie mające charakter oczywisty) polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. Poprawa omyłek zostanie dokonana jeżeli z okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz poprawienie omyłki nie powoduje konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.
Jeżeli dokonanie poprawy omyłek rachunkowych wg powyższych zasad spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla zamawiającego będzie cena wynikająca z poprawnej kalkulacji po przeprowadzonej korekcie.
18. W przypadku dokonywania poprawek na podstawie art. 87 ust 2 pkt 3 Pzp, ta czynność zamawiającego jest nieskuteczna, jeżeli Wykonawca, którego oferta jest poprawiana nie zgodził się na to w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu.
19. Zastosowanie przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług jest błędem w obliczeniu ceny i nie podlega poprawie na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp.
20. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V SIWZ komisja będzie oceniała według zasady „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. VIII SIWZ.
21. Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.
22. Po wyłonieniu ofert ważnych komisja przetargowa dokona oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
23. Za najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i otrzyma największą ilość punktów wg kryteriów zapisanych w rozdz. XVII niniejszej SIWZ.
24. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać poprzez wypełnienie formularza cenowego mnożąc w każdej pozycji ilość jednostek przez cenę jednostkową netto, następnie obliczyć VAT i obliczyć cenę brutto.
2. Ceny mebli podane w formularzu cenowym muszą uwzględniać koszty zakupu, opakowania, transportu, wniesienia i montażu w miejscu wskazanym przez zamawiającego, a także koszty 24 miesięcznej gwarancji.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) muszą być zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca winien podać ceny wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ. Pominięcie którejkolwiek z pozycji lub wpisanie ceny „0” złotych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. Cenę oferty stanowi suma cen brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
6. Ceny jednostkowe oraz wartości podane przez wykonawcę w ofercie winny być podane cyfrą i wyrażone w złotych polskich.

7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
9. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97 poz. 1050, z 2002r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003r. Nr 137, poz. 1302).

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

Kryterium A – Cena wykonania zamówienia publicznego – 100 %

Cena będzie oceniana na podstawie poniższego wzoru:

$$A_n = \frac{\text{Cena minimalna wśród złożonych ofert}}{\text{Cena zaproponowana przez Wykonawcę}_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto, czyli obejmująca podatek VAT.
3. Maksymalnie za spełnienie kryterium „ceny” Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oferta, która uzyska najwięcej punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została uznana jako najkorzystniejszą w oparciu o podane w rozdz. XVII kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty, na stronie internetowej Urzędu Gminy Jedlińsk www.jedlinsk.pl Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
 5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania (zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 Pzp) tj. po upływie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp (tj. faxem lub drogą elektroniczną).
 6. Zamawiający zawrze umowę bez zachowania pięciodniowego terminu jeżeli:
 - a) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy należy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą zasady współpracy tych Wykonawców.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów cyt. wyżej ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania

- czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 cyt. wyżej ustawy.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOPUSZCZENIA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje do wyboru oferty w trybie aukcji elektronicznej.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZCZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2	Załącznik nr 2	Wzór formularza cenowego
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu dostaw
6	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia osoby fizycznej zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp.
7	Załącznik nr 7	Ogólne warunki umowy.
8	Załącznik nr 8	Informacja na temat podwykonawców.

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Zatwierdzam
Jedlińsk, dnia 28.06.2011r.

Wójt Gminy Jedlińsk
Wojciech Walczak

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

OFERTA WYKONAWCY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanego w:

.....
w dniu:.....

1. Oferujemy:

**„Dostawa mebli szkolnych i biurowych do nowooddanego budynku
szkolnego w Bierwcach”**

za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w kwocie:

netto:.....

+ podatek od towarów i usług VAT:.....

tj. brutto:

/słownie:

2. Oświadczamy, że za cenę podaną w pkt. 1 zobowiązujemy się sprzedać oraz dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że meble szkolne i biurowe stanowiące przedmiot zamówienia są fabrycznie nowe oraz wykonane zgodnie z opisem i charakterystyką podaną w poszczególnych pozycjach załącznika A do SIWZ.
4. Oświadczamy, że w cenie podanej w pkt. 1 został uwzględniony okres gwarancji zgodnie z zapisami przedstawionymi w ogólnych warunkach umowy tj. załączniku nr 7 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy okres gwarancji zgodnie z zapisami przedstawionymi w ogólnych warunkach umowy tj. załączniku nr 7 do SIWZ.
6. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w pożądanym terminie **do dnia 26.08.2011r.**
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentacją przetargową i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.
9. Oświadczamy, że akceptujemy ogólne warunki umowy.
10. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy.
11. Oświadczamy, że w realizacji przedmiotu zamówienia będą/nie będą* uczestniczyć podwykonawcy.
*niepotrzebne skreślić
- a) oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w % sami,
- b) pozostały % przedmiotu zamówienia wykonamy przy pomocy podwykonawców, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ*.
*wypełnić jeżeli dotyczy
12. Oświadczamy, że wszystkie podane dane (stan prawny) są aktualne w dniu złożenia oferty.
13. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* płatnikiem VAT.
*niepotrzebne skreślić
14. Nasz NIP:
15. Nasz REGON:
16. Nasze konto bankowe:
17. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
- a) adres:
- b) imię i nazwisko osoby do kontaktu:
- c) tel.:
- d) fax:
- e) adres e-mail:
18. Oferta zawiera stron:.....
19. Do oferty załączamy:
wymienić wszystkie załączniki składające się na ofertę

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika	Numer strony
1	Załącznik nr 1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	
2	Załącznik nr 2	Formularz cenowy.	
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.	
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.	
5	Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.	
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie osoby fizycznej na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp. <i>(jeżeli dotyczy)</i> .	
7	Załącznik nr 7	Ogólne warunki umowy.	
8	Załącznik nr 8	Informacja na temat podwykonawców <i>(jeżeli dotyczy)</i> .	
9		Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy tj. oświadczenie, że w stosunku do niej nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, chyba, że po ogłoszeniu upadłości zawarto układ potwierdzony prawomocnym potwierdzeniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.	
10		Pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie, wskazująca, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest to tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów <i>(jeżeli dotyczy)</i> .	
11		Zdjęcia lub katalogi oferowanych elementów przedmiotu zamówienia, certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami, świadectwa jakości, atesty.	
12		Inne	

.....
*(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika)*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Skrzynia gimnastyczna 5- częściowa skośna	1					
2.	Wózek na piłki zamykany metalowy	1					
3.	Materac 2000x1200x100	5					
4.	Materac 2000x1200x200	1					
5.	Płotki lekkoatletyczne treningowe z regulacją	5					
6.	Materac rehabilitacyjny składany	2					
7.	Poprzeczka do skoku wzwyż z włókna szklanego	1					
8.	Stojak do skoku wzwyż	1					
9.	Materac do skoku wzwyż	1					
10.	Stół tenisowy	3					
11.	Siatka do stołu	3					
12.	Piłkarzyki gra świetlicowa z laminatu	1					
13.	Ławka rehabilitacyjna z uchwytem i poduszką	1					
14.	Drabinki gimnastyczne - 3000x90	9					

15.	Ławeczki gimnastyczne drewniane 2m	3					
16.	Ławeczki gimnastyczne drewniane 3m	1					
17.	Bramki do unihokeja 105x140	2					
18.	Siatki do bramek do unihokeja	2					
19.	Apteczka wisząca z metalowym zamknięciem 340x270x80 + inne pomieszczenia	4					
20.	Regał metalowy wielofunkcyjny 1850x950x430	3					
21.	Ławka sosnowa z wieszakiem jednostronna 1500 mm	5					
RAZEM							

BIBLIOTEKA

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Szafka katalogowa 1100x920x510	1					buk
2.	Regał na czasopisma z uchylnymi półkami dzielonymi na trzy części 1850x900x360	1					buk
3.	Regał biblioteczny z szafką – 1850x900x290	4					buk
4.	Regał biblioteczny z półkami – 4 półki- 1850x900x290	4					buk
5.	Szafa ubraniowa 1850x400x530	1					buk
6.	Regał biblioteczny przeszklony 1850x900x400	1					
7.	Stolik 4 osobowy okrągły	1					stelaż zielony, kolor blatu buk
8.	Biurko narożne prawostronne 1600x700 z osłoną na nogi	1					buk

9.	Kontener 3 szuflady	1					buk
10.	Kontener z drzwiami	1					buk
RAZEM							

SALE LEKCYJNE I ZAPLECZA

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Stoliki szkolne z regulacją wysokości, jednoosobowe 700x500mm	100					Kolor stelaża zielony, kolor blatu buk (kolor stelaża dopasowany do wykładziny)
2.	Krzesła z regulacją wysokości 2-4	50					
3.	Krzesła z regulacją wysokości 4-6	50					
4.	Biurka dwuszafkowe 1400x600x760 jedna szafka składa się z 4 szuflad, druga szafka składa się z jednej szuflady u góry, a u dołu zamykane drzwiczki. Szuflady zamykane na klucz. Pomiedzy szafkami szuflada pod blatem.	12					
5.	Krzesła obrotowe	15					Kółka gumowe , zielona tapicerka
6.	Regał do sal 5 – segmentowy w komplecie zamykane,						Kolor buk

	1 część – 2200x900x450 – 2 szt. 2 część szafka z drzwiczkami w górnej i dolnej części zamykana po środku wnętrza 2200x900x450- – 1 szt 3 część – 2200x900x450 – szafa z drzwiczkami w górnej części zamykana w dolnej części osiem zamykanych szuflad z wnętrza po środku – 2 szt	kompl. 8					(Kolory drzwiczek dopasowane do wykładziny)
7.	Stojaki na mapy na 9 map 700x600x402	3					Do przechowywania map
8.	Tablice korkowe 1700x1000mm	25					
9.	Tablice korkowe 1200x900mm	25					
10.	Szafa TV/VIDEO – na kółkach 1800mm	1					
11.	Szafa TV/VIDEO lub LCD – drzwi otwierane o 207 stopni, stojąca, 1850x1000x580mm	1					
12.	Ławki korytarzowe z nogami rozszerzanymi 1500mm	15					
13.	Stojak do zawieszania map z regulacją	7					do eksponowania
14.	Tablica biała 1700x1000mm	8					
15.	Przyrządy tablicowe (przybory matematyczne)	7					
16.	Tablica Tryptyk zielona z nadrukiem 3400x1000mm linie i kratki	3					
17.	Tablica Tryptyk zielona 3400x1000mm	4					
RAZEM							

GABINET DYREKTORA

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Krzesła ISO	8					
2.	Biurko narożne 1400x900x750mm – lewe + kontenerem z drzwiami + kontenerem z 3 szufladami i piórnikiem	1					
3	Fotel gabinetowy obrotowy	1					Czarna tapicerka
4.	Stół prostokąt 1800x900mm	1					Ciemny orzech
5.	Regał 3 – segmentowy w komplecie , 1) część zamykana – 2200x900x450 – 1 szt. 2) część u góry witryna za szkłem 2200x900x450- – 1 szt. 3) część - u góry otwarta w dolnej części drzwiczki – 1 szt –	Kompl. 1					ciemny orzech
RAZEM							

SEKRETARIAT I ZAPLECZA

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Szafa metalowa na akta ze skarbczykiem	2					
2.	Biurko narożne 1800x900x750 – lewe + nadstawka (lada 1800x400x300) + kontenerem z drzwiami + kontenerem z 3 szufladami i piórnikiem	1					ciemny orzech
3.	Szafa ubraniowa z nadstawką 2200x800x600	1					ciemny orzech
4.	Regał 3 – segmentowy w komplecie , zamykany	3					ciemny orzech
5.	Stolik kwadratowy 900X900	5					buk
6.	Krzesła ISO	13					tapicerka zielona
7.	Szafka kuchenna stojąca z blatem roboczym	5					buk
8.	Szafka kuchenna wisząca	5					buk
9.	Lustro duże 1600x500mm	1					buk
RAZEM							

POKÓJ NAUCZYCIELSKI – meble w kolorze buk , tapicerka w kolorze zielonym

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Krzesła ISO	16					stelaż chromowy tapicerka zielona
2.	Regał 6 – częściowy w komplecie						buk
	1) część – szafa z przegródkami na 20 dzienników i 8 schowków osobistych 1900x900x400	2					
	2) część – szafy z 10 schowkami osobistymi 1900x900x400	2					
	3) część – szafy z 4 schowkami osobistymi 1900x900x400	2					
3.	Stół prostokąt 1800x900mm	2					
4.	Szafka na klucze w kolorze mebli na 40 zawieszek	1					
5.	Tablica rozkładu zajęć – kołkowa dla 20 nauczycieli, 7 oddziałów 8 godzin lekcyjnych	1					
6.	Tablica rozkład zajęć	1					
7.	Lustro duże 1600x500mm	1					
8	Szafa ubraniowa z nadstawką 2200x800x600mm	2					
RAZEM							

SZATNIE

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Metalowa szafka typu L z półką 4-drzwiowa 1800x800x490	19					zielona
2.	Ławki korytarzowe dwustronne, długość 1 m Stelaż metalowy	6					
3.	Szafa ubraniowa 4-schawkowa – kolorowa 1800x610x500	4					kolorowa
RAZEM							

GABINET LOGOPEDY I PEDAGOGA

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Regał zamykany z dwoma szafkami 1850x900x400	1					
2.	Stolik owalny z chromowanymi nogami 900x600mm	1					
3.	Lustro 1600x 500mm	1					
4.	Tablica magnetyczna suchościernalna lakierowana 100x900	1					
5.	Krzesła ISO	2					zielona tapicerka
6.	Półka pod lustro 1600mm	1					
7.	Kozetka lekarska	1					
RAZEM							

SALA KOMPUTEROWA

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Metalowy stolik komputerowy z nadstawką na monitor i półką na jednostkę centralną 650x400x790	15					konstrukcja czarna, płyta buk
2.	Biurko narożne 1800x900x750 – prawe + kontenerem z drzwiami + kontenerem z 3 szufladami i piórnikiem	1					
3.	Ekran ścienny zwijany 2000mm	1					
4.	Verticale	17,5 m ²					zielone
5.	Rolety 1800x2100	3					zielone
RAZEM							

ŚWIELICA I JADALNIA

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Krzesło ISO	20					stelaż chromowy tapicerka zielona
2.	Ekran ścienny zwijany 2400mm	1					
3.	Szafa TV/VIDEO – na kółkach 1800mm	1					
4.	Stół prostokąt 1800x900	5					
5.	Krzesło bufetowe – chromowa podstawa z misą siedziska i oparcia wykonana z bukowej lub brzozonej profilowanej sklejki wymiar siedziska 390x430, wys. 450. Wysok. krzesła 800mm	40					
6.	Verticale	o 70 m ²					zielone
RAZEM							

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Stół trapezowy z kolorowym obrzeżem – wym. boków 740x1190 (regulowana wysokość)	6					stelaż chromowy tapicerka zielona
2.	Krzesło rozm. 2	10					Kolorowy metalowy stelaż, siedzisko i oparcie ze sklejki, wys od podłogi 31 cm Krzesło zgodne z nową normą PN – EN 1729-1: 2007 oraz PN – EN 1729-2: 2007
3.	Krzesło rozm. 3	15					Kolorowy metalowy stelaż, siedzisko i oparcie ze sklejki wys od podłogi 35 cm Krzesło zgodne z nową normą PN – EN 1729-1: 2007 oraz

							PN – EN 1729-2: 2007
4.	Zestaw mebli dziecięcych	1					Zestaw mebli z płyty laminowanej, w kolorowej tonacji. Zestaw 5 elementowy: szafka z półkami z aplikacją steru, dwie szafki z drzwiczkami do przechowywania z aplikacją statku i pirata, jeden regał wysoki z półkami z aplikacją w kształcie żagla; dł 345 cm, wysokość elementu najwyższego 250 cm

5.	Zestaw tęczowych regałów dla dzieci	1					Zestaw mebli składający się z funkcjonalnych, wygodnych szafek, przyporządkowanych indywidualnie każdemu dziecku z grupy. Kolorowe drzwiczki wykonane z płyty w pastelowych kolorach tęczy. W środku każdej skrytki półka. W zestawie: 2 moduły o wym. 82,5 x 35 x 83 cm oraz 2 moduły o wym. 82,5 x 35 x 120,5 cm z kolorowymi drzwiczkami, 2 nadstawki do regału o wym. 82,5 x 35 x 50 cm oraz Szafka w kształcie słonika o wym. 121 x 42,4 x 82,2 cm
----	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--

6.	Szafka z półkami	6					• 3 półki • wym. 83,6 x 40
RAZEM							

INNE POMIESZCZENIA

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Cena brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.	Szafa ubraniowa z nadstawką 2200x800x600	1					buk
2.	Regał metalowy na środki czystości i sprzęt gospodarczy z możliwością regulowania	2					
3.	Szafy metalowe na sprzęt gospodarczy do sprzątania	2					
4.	Szafki na klucze metalowe na 40 zawieszek	3					
5.	Kosze na śmieci poj. 15-20 litrów	25					
6.	Kosze na śmieci poj. 25-30 litrów	15					
7.	Karnisze metalowe pojedyncze mocowane do ściany na żabki	150m					
8.	Drabina 3-elementy aluminiowa	1					
9.	Drabina jednostronna	1					

10.	Rol-Mop (wózek do sprzątania)	2					
11.	Odkurzacze	1					
12.	Uchwyt ścienny na flagi 3 ramienny	1					
13.	Stojak podłogowy na flagi 3 ramienny	1					
14.	Godło Polski	10					
15	Uchwyt do projektora montowany do sufitu	1					
16	Stojak teleskopowy	2					
17	Tablica obrotowa na kołach	1					
18	Gabloty na puchary wiszące 1200x900	2					
19	Stolik projekcyjny -2 boki rozkładane	1					
RAZEM							
OGÓŁEM							

.....
*(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNE Z ART. 22 UST. 1 PZP**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE
ART. 24 UST. 1 PZP**

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję osoba fizyczna*, spółka jawna*, spółka partnerska*, spółka komandytowa*, spółka komandytowo-akcyjna*, osoba prawna*, podmiot zbiorowy* nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

*) niepotrzebne skreślić

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika)

Zgodnie z art. 24 ust. 1 cyt. wyżej ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKAZ DOSTAW Z OSTATNICH 3 LAT

(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to z okresu prowadzenia działalności)

Zgodnie z rozdziałem V pkt. 2b SIWZ

Lp.	Odbiorca (zamawiający)	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Terminy realizacji	
				Rozpoczęcie	Zakończenie

Uwaga!

1. Wykazane dostawy muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie.
2. Jeśli zrealizowane dostawy obejmowały szerszy zakres (np. dostawę mebli szkolnych, biurowych, metalowych, sprzętu sportowego, wyposażenia kuchni itp.) to w kolumnie „Wartość brutto” należy dodatkowo wyszczególnić wartość dostaw mebli biurowych i szkolnych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika)

.....
(pieczęć Wykonawcy
składającego oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 PZP**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....
Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....
Oświadczam, że ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa mebli szkolnych i biurowych do nowooddanego budynku szkolnego w Bierwcach” nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który stanowi, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika)

Wzór Umowy

Zawarta w dniu 2011r. pomiędzy Gminą Wry
adres: Urząd Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Wojciecha Walczaka
przy kontrasygnacie: **Skarbnika – Ilony Starzyńskiej**
a firmą:

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

.....
.....
w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na: **dostawie fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych mebli szkolnych wraz z rozładunkiem i montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierwcach** o parametrach, jak w SIWZ oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę w dniu 00.00.2011 roku.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz w/w oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.

TERMINY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w terminie **do dnia 26 sierpnia 2011r.**
2. Zamawiający deklaruje udostępnienie pomieszczeń do montażu mebli **od dnia 10.08.2011r. do 26.08.2011r. w godz. od 7.00 do 20.00.**

3. Ostateczne terminy (dni i godziny) montażu mebli Wykonawca uzgodni z Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierwcach – Panią Joanną Mazur.

ODBIÓR

§ 3

1. Strony ustalają, że odbiór jakościowo-ilościowy dostarczonych mebli nastąpi w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego dostarczenia i zamontowania.
2. Odbiór nastąpi w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Bierwcach.
3. O gotowości do odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie. Do zawiadomienia Wykonawca załączy komplet wymaganych certyfikatów na dostarczone meble.
4. W razie stwierdzenia wad w dostarczonych meblach Zamawiającemu przysługuje prawo odmówienia podpisania protokołu odbioru i zapłaty do czasu usunięcia wady lub wymiany wadliwego wyrobu na nowy.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony i podpisany przez dwie strony protokół odbioru.
6. Warunkiem podpisania protokołu odbioru będzie przekazanie zamawiającemu kompletu wymaganych certyfikatów na dostarczone meble.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto ogółem: zł
(słownie: zł)
w tym kwotę netto: zł
(słownie: zł)
oraz podatek VAT: :..... zł.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo, przelewem na konto Wykonawcy nr:
w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Faktury wystawiane będą na adres: Urząd Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.
6. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

GWARANCJA JAKOŚCI

§ 5

1. Na dostarczone meble Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** liczonej od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania bezpłatnych napraw dostarczonych mebli lub wymiany ich na wolne od wad, w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych.
4. Jeżeli w okresie gwarancji dostarczone meble, tablice ulegną uszkodzeniu, Wykonawca obowiązuje się do ich naprawy w ciągu **14 dni** od chwili zgłoszenia. Po dokonaniu 3 napraw lub w przypadku, gdy naprawa okaże się niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na nowe w ciągu **14 dni** od chwili zgłoszenia.
3. Naprawy następują w szkole. Ewentualny transport, bądź koszty transportu demontażu i montażu pokrywa gwarant.
5. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** ceny brutto określonej w § 4 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2 %** ceny brutto określonej w § 4 pkt.1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości **10 %** ceny brutto określonej w § 4 pkt.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 pkt.1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy, niezależnie od zaistnienia przesłanek z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Odstąpienie, wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Zamawiający rozwiązując umowę z przyczyn, o których mowa w ust. 1, nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej.

INNE UZGODNIENIA

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego:
- b) ze strony Wykonawcy:

§ 10

Integralną częścią niniejszej umowy są również wszystkie pozostałe dokumenty, wymienione w zestawie dokumentów, wymaganych od Wykonawcy i złożonych przez Wykonawcę przy składaniu ofert.

§ 11

1. W razie powstania sporu, Wykonawca jest zobowiązany wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zwrócić się do Sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 133, poz. 759 z późn. zm.).

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 8

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

INFORMACJA O CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM

Jako Wykonawca oświadczam, że zamierzam powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom:

L.p.	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia	Udział procentowy w zamówieniu

.....

(podpisy osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub pełnomocnika)