

ZARZĄDZENIE NR 84/81/2015

WÓJTA GMINY JEDLIŃSK

z dnia 19 sierpnia 2015r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Głównego Księgowego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594, ze zm. w Dz. U. z 2013r. po. 645 i 1318, w Dz. U. z 2014r. poz. 379 i 1072), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 267, ze zm. w Dz. U. z 2014r. poz. 183), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 749, ze zm. w Dz. U. z 2012r. poz. 848 i 1101, 1342 i 1529, w Dz. U. z 2013r. poz. 35, 1027,1036, 1145, 1149, 1289 i poz. 1313 oraz w Dz. U. z 2014r. poz. 183, 567, 915, 1215, 1328 oraz M.P. 736 i 747) w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 1619, ze zm. w Dz. U. z 2015r. poz. 87), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Upoważniam Panią Grażynę Walczak – Zastępcę Głównego Księgowego, do:

- 1) Załatwiania w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r. poz. 749, ze zm. w Dz. U. z 2012r. poz. 848 i 1101, 1342 i 1529, w Dz. U. z 2013r. poz. 35, 1027,1036, 1145, 1149, 1289 i poz. 1313 oraz w Dz. U. z 2014r. poz. 183, 567, 915, 1215, 1328 oraz M.P. 736 i 747), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 2) Załatwiania w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 885, ze zm. w Dz. U. z 2013r. poz. 938, 1646, w Dz. U z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877), w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 3) Podejmowania w imieniu Wójta Gminy Jedlińsk jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wydawania upomnień, tytułów wykonawczych, wezwań do zapłaty i innych dokumentów z zakresu dochodzenia należności budżetowych, wydawania postanowień i zarządzeń.

§ 2.

Niniejsze upoważnienie obejmuje następujące sprawy pozostające we właściwości i należące do Wójta Gminy Jedlińsk, z zakresu:

- 1) Wymiaru podatków i opłat, w tym w szczególności:
 - a) podatku w formie łącznego zobowiązania pieniężnego,
 - b) podatku rolnego,
 - c) podatku leśnego,
 - d) podatku od nieruchomości,
 - e) podatku od środków transportowych,
 - f) opłat lokalnych,

- 2) Upomnień, tytułów wykonawczych i wezwań do zapłaty;
- 3) Wydawania i podpisywania zaświadczeń;
- 4) Zaświadczeń i informacji związanych z pomocą publiczną;
- 5) Podpisywania raportów o składkach na ubezpieczenie społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) Deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego,
- 7) Rozliczeń do Urzędu Pracy;

§ 3.

Upoważnień, o których mowa w § 1, § 2 powyżej, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono jednak z chwilą cofnięcia (odwołania) upoważnienia, odwołania ze stanowiska i zaprzestania pełnienia funkcji Skarbnika Gminy albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


mgr Kamil Dziewierz

