

ZARZĄDZENIE NR 57/53/2015
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 23 czerwca 2015r.

w sprawie wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji oraz administratora systemów informatycznych w Urzędzie Gminy w Jedlińsku

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 36a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczam Panią Ewelinę Marus na Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Jedlińsku.
2. Ustalam zakres zadań i uprawnień Administratora Bezpieczeństwa Informacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wyznaczam Pana Krzysztofa Sułek na Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Gminy w Jedlińsku.
2. Ustalam zakres zadań Administratora System Informatycznego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr *Katarzyna Dzwierz*

Załącznik nr 1
do zarządzenia Wójta nr 57/53/2015

Zakres zadań i uprawnienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Gminy w Jedlińsku.

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji – zwany dalej ABI wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia.
2. Celem działania ABI jest nadzorowanie i kontrolowanie przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Jedlińsku.
3. Zadaniem ABI jest realizacja przedsięwzięć określonych 36a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.), a w szczególności nadzorowanie, kontrolowanie i koordynowanie:
 - a) stosowania środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych,
 - b) zasad zabezpieczenia danych osobowych przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym lub zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - c) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami prawa,
 - d) czynności realizowanych w wyniku postępowań administracyjnych prowadzonych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - e) wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszania zasad bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - f) czynności realizowanych przez Administratora Systemów Informatycznych,
 - g) wykonywanych obowiązków użytkowników,
 - h) prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych,
 - i) stosowania środków technicznych i logicznych w systemach informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych w zakresie zapewnienia im integralności, poufności i rozliczalności,
 - j) współdziałaniu w czynnościach związanych z rejestracją zbiorów danych osobowych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych i zgłaszania zmian w zarejestrowanych zbiorach danych,
 - k) oceniania analiz zagrożeń bezpieczeństwa i ocen stanu danych osobowych przetwarzanych w urzędzie Gminy w Jedlińsku,
 - l) współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych.
4. Wykonując swoje czynności ABI realizuje zadania w imieniu Administratora Danych osobowych posiada uprawnienia i upoważnienia do:
 - a) nadawania innym użytkownikom odpowiednich uprawnień i upoważnień,
 - b) wskazywanie odpowiednich zabezpieczeń technicznych i czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych osobowych,
 - c) kontrolowania realizacji umów dotyczących udostępniania lub powierzania danych do przetwarzania osobom lub podmiotom zewnętrznym w zakresie stosowania zapisów bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - d) decydowania o pozbawieniu lub ograniczeniu zakresu przetwarzania danych osobowych i uprawnień nadanych w systemie informatycznym dla użytkowników, którzy powodują zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,

- e) udzielanie wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie prowadzonych kontroli i dostosowywania ochrony danych do stanu zgodności z przepisami prawa,
- f) zbieranie od użytkowników, ich przełożonych oraz innych osób pisemnych wyjaśnień dotyczących okoliczności powstania zagrożeń dla bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Wójta nr 57/53/2015

Zakres zadań oraz uprawnienia Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Gminy w Jedlińsku

1. Administrator systemów informatycznych – zwany dalej ASI wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia oraz upoważnienia nadanego przez Administratora Danych Osobowych, a w szczególności:
 - a) nadawanie identyfikatorów użytkownikom danych osobowych,
 - b) zabezpieczenie i kontrolowanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych sprzętu komputerowego oraz systemów informatycznych,
 - c) pozbawianie zapisu danych osobowych lub uszkodzenia w sposób uniemożliwiający odczytanie urządzeń lub nośników, które przeznaczone są do likwidacji,
 - d) instalowanie zabezpieczeń w systemach informatycznych,
 - e) wyrejestrowywanie i rejestrowanie z systemu użytkowników w czasie instalowania oraz modyfikacji systemu,
 - f) przydzielanie uprawnień do poszczególnych systemów,
 - g) wykonywanie kopii awaryjnych danych z serwera, właściwe przechowywanie nośników, sprawdzanie poprawności zapisu oraz ich likwidowanie,
 - h) dokonywanie wyboru lub migracji do technologii minimalizującej zagrożenia uzyskania dostępu do sieci osobom nieupoważnionym,
 - i) nadzorowanie procesu monitorowania sieci pod kątem zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - j) wykonywanie poleceń Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie zarządzania podległymi systemami informatycznymi,
 - k) czuwanie nad właściwym eksploataowaniem podległych im systemów informatycznych,
 - l) stwarzanie właściwych warunków organizacyjno-technicznych gwarantujących bezpieczeństwo podległych im systemów informatycznych,
 - m) nadzorowanie właściwej lokalizacji sprzętu komputerowego, tj. ustawianie monitorów i drukarek uniemożliwiającego wgląd w dane osobowe osobom nieupoważnionym lub kradzież wymiennych nośników danych,
 - n) występowanie do Administratora Danych Osobowych z wnioskiem o upoważnienie pracowników do przetwarzania danych osobowych,
 - o) nadawanie haseł dostępu użytkownikom oraz ustawianie uprawnień w podległych im systemach,
 - p) pozbawianie zapisu danych osobowych z nośników, które przeznaczone są do przekazania innemu podmiotowi, nieuprawnionemu do otrzymania tych danych,
 - q) prowadzenie, uaktualnianie na bieżąco oraz przekazywanie Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji danych dotyczących:
 1. listy użytkowników danych osobowych wraz z przydzielonymi im uprawnieniami do poszczególnych funkcji systemu,
 2. lokalizacji pomieszczeń, w których te dane są przetwarzane, w przypadku jakichkolwiek zmian tych danych,
 3. rodzaju systemów informatycznych funkcjonujących w zakresie ich działania,
 4. czynności serwisowych wykonywanych w podległych systemach informatycznych,

5. zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo systemów informatycznych, w tym m.in. wykrytych wirusów, oprogramowania nielegalnego lub jego nieprawidłowego działania, stwierdzenia faktu korzystania z systemu informatycznego przez osobę niepowołaną, awarii zasilania.
- r) Zgłaszanie ABI potrzeb w zakresie zabezpieczenia podległych im systemów informatycznych