

Zarządzenie nr 54/42/2019
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 09 maja 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Jedlińsk

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Jedlińsk stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Regulamin monitoringu wraz z załącznikiem nr 1 i 2 w którym zostaną wskazane miejsca zainstalowania monitoringu na terenie miejscowości Jedlińsk zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Kamil Dziejewicz

REGULAMIN

Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Jedlińsk

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach Urzędu Gminy Jedlińsk oraz zamieszczonych w poszczególnych punktach na obszarze miejscowości Jedlińsk, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Jedlińsk.
3. Monitoring na terenie miejscowości Jedlińsk zainstalowany został w miejscach newralgicznych.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie miejscowości Jedlińsk jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Jedlińska oraz wszystkich osób odwiedzających naszą miejscowość.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer i rejestratorów (rejestrator). Miejscem, w którym znajduje się stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 i 2 do regulaminu.
2. Urząd Gminy posiada monitoring w wybranych punktach na terenie miejscowości Jedlińsk.
3. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Jedlińsk.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk, który ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu rozmieszczonego w miejscowości upoważnieni są:
 - a. Administrator i Informatyk a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby(organy) tam wymienione;
 - b. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Jedlińsk.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie miejscowości ma Informatyk.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Wójt Gminy Jedlińsk.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez 20 dni, a następnie są kasowane poprzez nadpisanie.
7. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
8. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuraturze itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Jedlińsk.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości Jedlińsk, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na znakach drogowych przy wjazdach do miejscowości.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Administratorowi lub jednej z osób wymienionych w § 3 ust. 4 i 5, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
7. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Jedlińsk”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Jedlińsk.

Załącznik nr 1
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Jedlińsk

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

a) na terenie miejscowości Jedlińsk w dwóch lokalizacjach:

- 1 lokalizacja: słup na skrzyżowaniu ulic Wareckiej i Krótkiej z 3 kamerami stacjonarnymi i 1 obrotową:

Widoki z kamer: na ulicę Warecką z wejściem głównym do Urzędu Gminy, na ulicę Krótką z wejściem do USC i część parkingu, na park i parking obok Urzędu.

- 2 lokalizacja: słup naprzeciwko skrzyżowania ulic Warszawskiej z Warecką z 3 kamerami:

Widoki z kamer: na ulicę Warszawską, na ulicę Warecką z wejściem do Urzędu Gminy, na ulicę Pocztową.

Załącznik nr 2
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Jedlińsk

Wykaz miejsc, w których znajduje się rejestrator monitoringu na terenie miejscowości Jedlińsk:

1. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – pomieszczenie serwerowni w budynku Urzędu Gminy w Jedlińsku.

Załącznik nr 3
do Regulaminu funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na obszarze miejscowości Jedlińsk

**Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Gminy Jedlińsk**

Miejscowość, dnia

.....
Wnioskodawca

.....
Siedziba podmiotu występującego

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu na obszarze miejscowości Jedlińsk

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wyżej wymienionych danych z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam również, że zapoznałem/am się z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Data

Podpis

