

**Uchwała Nr XLIII/39/2018**  
**Rady Gminy Jedlińsk**  
**z dnia 28 maja 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jedlińsk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

**Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jedlińsk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony organowi dotującemu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ składa w formie pisemnej w Urzędzie Gminy do 7 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.

2. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zakończy swoją działalność w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia prowadzenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji w sytuacjach, o których mowa w pkt. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Jedlińsk. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie,

3) pobrana w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Marcin Drewnowski*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr LXIII/39/2018  
Rady Gminy Jedlińsk  
z dnia 28 maja 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA ..... ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego  
.....  
.....
2. Dane niepublicznej szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
  - a) nazwa  
.....  
.....
  - b) typ i rodzaj niepublicznej szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego  
Tak/Nie
  - d) adres, numer telefonu, adres e-mail  
.....
3. Numer i data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
4. REGON i NIP .....
5. Rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
6. Planowana liczba uczniów ogółem .....  
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności\* .....
- .....
7. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
8. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
9. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....  
podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

**INFORMACJA MIESIĘCZNA  
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW  
na miesiąc ..... roku**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania  
przedszkolnego

.....  
.....

2. Liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca .....

w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem z podaniem rodzaju  
niepełnosprawności .....Z :

.....  
.....  
.....

b) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy  
roboczy dzień miesiąca wynosi .....,

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na pierwszy  
roboczy dzień miesiąca wynosi .....,

d) liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca niebędących  
mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku  
szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami  
niepełnosprawnymi wynosi ....., i są oni mieszkańcami następujących gmin:

- gmina ..... - ..... uczniów (podać imiona i nazwiska uczniów oraz  
datę urodzenia i adres zamieszkania),
- gmina ..... - ..... uczniów (podać imiona i nazwiska uczniów oraz  
datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa, pieczęć imienna i podpis osoby  
prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania  
przedszkolnego)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XLIII/39/2018  
Rady Gminy Jedlińsk  
z dnia 28 maja 2018 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI**  
**otrzymanej z budżetu Gminy Jedlińsk**  
**za okres od dnia ..... do dnia .....**

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie sprawozdawczym

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przyznano dotację	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów z terenu innej gminy	Kwota dotacji otrzymanej	Wykorzysta na dotacja
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
<b>Razem</b>						

2. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji

<b>Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:</b>
Wynagrodzenia pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń	
Wydatki eksploatacyjne, zakup energii, wody, ogrzewanie	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Remonty	
Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć firmowa, pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego)