

Uchwała Nr XL/19/2010
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 28 czerwca 2010 roku

w sprawie: prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) **Rada Gminy Jedlińsk uchwala co następuje:**

§ 1

Dochody i wydatki gminy są planowane według zasad klasyfikacji budżetowej, w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów z podziałem na bieżące i majątkowe.

§ 2

1) Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, Kierownicy referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycje planów rzeczowych zadań oraz propozycje planów finansowych.

2) Radni, organy jednostek pomocniczych gminy, podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych / nie działające w celu osiągnięcia zysku / mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych, zleconych i powierzonych, subwencji ogólnej, udziału gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków gminy oraz inne posiadane informacje niezbędne do opracowania projektu budżetu, które w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawia Wójtowi Gminy.

§ 4

Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały uwzględniając:

- a) przedłożone materiały i wnioski,
- b) projektowaną przez Ministra Finansów subwencję ogólną dla Gminy i udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- c) wielkość projektowanej dotacji na realizację zadań własnych, powierzonych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- d) stawki podatków, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- e) stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- f) założenia polityki społeczno – gospodarczej państwa.

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia (część opisową), które obejmują:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - b) dotacji udzielanych z budżetu,
 - c) wydatków na inwestycje,
 - d) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,
- 5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:
 - a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
 - b) łączne koszty finansowe,
 - c) planowane wydatki w danym roku
 - d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu

§ 6

Projekt budżetu Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Radomiu – celem zaopiniowania.
- 2) Radzie Gminy Jedlińsk.

§ 7

- 1) Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim radnym.
- 2) Komisje Rady w terminie do 15 grudnia odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu budżetu polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
- 3) Opinie poszczególnych komisji są przekazywane Komisji Budżetu i Finansów, która na swym posiedzeniu zapoznaje się z opiniami poszczególnych komisji i wyraża własną opinię o projekcie budżetu oraz o opiniach złożonych przez inne komisje. Opinia Komisji Budżetu i Finansów wraz z opiniami pozostałych komisji przekazywana jest Wójtowi Gminy.
- 4) Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Finansów i opiniami pozostałych komisji, przedstawia Przewodniczącemu Rady wniosek w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu. Wniosek Wójta w sprawie zmian do projektu budżetu uwzględnia własne poprawki Wójta oraz wnioskowane poprawki przez komisje. Wnioskowane poprawki komisji nie zaakceptowane przez Wójta wymagają uzasadnienia ich nieuwzględnienia przez Wójta.
- 5) Przewodniczący Rady przesyła radnym treść wniosku Wójta w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu wraz z zawiadomieniem o sesji.

6. Przy sporządzeniu porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, winny być uwzględnione następujące punkty:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem
- b) odczytanie opinii komisji, w tym opinii Komisji Budżetu i Finansów ,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji rady i opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- e) odczytanie wniosku Wójta w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu,
- f) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- g) głosowanie projektu uchwały budżetowej wraz z poprawkami zgłoszonymi przez Wójta.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XVII/5/2008 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 lutego 2008 roku

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.