

Uchwała Nr XXXIX/5/2018
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.)

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jedlińsk i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są bezpośrednio z terenu nieruchomości odpady określone w § 3 ust. 1 oraz przyjmowane do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady określone w § 5 ust. 1.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, przejmuje się obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Z terenu nieruchomości odbierane są w każdej ilości:

- 1) Zmieszane odpady komunalne,
- 2) Zbierane selektywnie odpady komunalne (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło i opakowania szklane oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym odpady zielone),
- 3) Popiół i żużel,
- 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe,

5) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlińsk.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1, pkt od 2 do 5 powstałe na terenie nieruchomości i posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jedlińsk, traktowane będą jako odpady zmieszane.

4. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Jedlińsk z podmiotem odbierającym odpady.

5. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru.

6. W dniu odbioru odpadów komunalnych, należy wystawić pojemniki i worki w widocznym miejscu na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnić w altanie śmieciowej z wejściem od strony ulicy nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

7. Odbieranie innych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, niewymienionych w ust. 1 odbywać się będzie w wyznaczonych na terenie gminy Jedlińsk stałych punktach odbioru:

- 1) przeterminowane leki należy przekazywać do stałych punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek, punktu aptecznego oraz placówek ochrony zdrowia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu pojemnikach znajdujących się w placówkach oświatowych, w budynku Urzędu Gminy oraz Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Jedlińsku.

§ 4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w miesiącu,
- 2) odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, szkło i opakowania szklane) – jeden raz w miesiącu,
- 3) popiół i żużel w okresie od 1 października do 30 kwietnia – jeden raz w miesiącu,
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone – raz w miesiącu, z zastrzeżeniem, że odpady zielone są odbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku tzw. wystawki.

§ 5. 1. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) utworzonym na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej ul. Ogrodowa 51A w Jedlińsku odbierane są w każdej ilości, dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, zebrane w sposób selektywny niżej wymienione odpady:

- 1) papier i tektura;
- 2) tworzywa sztuczne;
- 3) szkło i opakowania szklane;
- 4) odpady zielone;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 6) chemikalia pochodzące z gospodarstw domowych (np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, pozostałości farb, tuszy, klejów itp.);

- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty (niezanieczyszczone odpady betonowe oraz gruz betonowy i ceglany);
- 11) zużyte opony samochodowe z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony;
- 12) popiół i żużel.

2. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej oraz nieruchomości niezamieszkałych, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

3. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych może odmówić nieodpłatnego przyjęcia odpadów selektywnie zebranych, jeżeli ich skład i ilość wskazują na to, że nie należą one do grupy odpadów komunalnych lub nie są odpadami zebranymi selektywnie

4. Pracownicy obsługujący punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych mają prawo odmówić przyjęcia innych niż wymienione w ust. 1 odpadów.

5. Właściciel nieruchomości oddający odpady do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) wskazuje adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone do punktu odpady,
- 2) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczenia ich w miejscu i w sposób wskazany przez pracownika obsługi PSZOK,
- 3) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.

§ 6. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości winni niezwłocznie zgłaszać do Referatu Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy w Jedlińsku:

- 1) pisemnie,
- 2) telefonicznie, pod numerem 48 32 13 098,
- 3) osobiście.

2. Dokonując zgłoszenia, należy podać w szczególności adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie, datę wystąpienia nieprawidłowości, opis nieprawidłowości oraz w miarę możliwości, dowody potwierdzające zaistnienie nieprawidłowości (np. zdjęcie).

§ 7. Odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne przekazane zostaną do zagospodarowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej dla gminy Jedlińsk w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza.

§ 8. 1. Traci moc uchwała Nr XIV/86/2015 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 1033).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązywania od 1 maja 2018 r.

Przewodniczący Rady:
Marcin Drewnowski