

# **UCHWAŁA Nr XXXVI/47/2009**

## **RADY GMINY JEDLIŃSK**

**z dnia 28 grudnia 2009r.**

### **w sprawie programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2010**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm) **Rada Gminy Jedlińsk uchwala co następuje:**

#### **§ 1.**

Uchwala się program współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2010 stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

#### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

**Załącznik nr 1**

**do Uchwały Nr XXXVI/47/2009  
RADY GMINY JEDLIŃSK  
z dnia 28 grudnia 2009r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JEDLIŃSK Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI NA ROK 2010**

**Wstęp**

Priorytetem gminy Jedlińsk jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

1. Umacnianie w społeczności świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
2. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez zwiększenie aktywności społeczności lokalnych.
3. Wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Celem Programu jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę Jedlińsk działań organizacji pozarządowych i stowarzyszeń poprzez powierzanie tym organizacją ustawowych zadań gminy. Poprzez określenie i realizację tych zasad samorząd pragnie włączać organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne

**§ 1.**

Program współpracy gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi i stowarzyszeniami jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej gminy.

**§ 2.**

Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych gminy z organizacjami i stowarzyszeniami o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności polityki pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 3.

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.(Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.),
- b) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, stowarzyszenia, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku i o wolontariacie.
- c) programie – rozumie się przez to program współpracy gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi.

### § 4.

Obszar współpracy gminy Jedlińsk z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 cytowanej wyżej ustawy, a w szczególności:

1. naukę, edukację, oświatę i wychowanie
2. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji
3. kulturę fizyczną i sport
4. ekologię i ochronę środowiska
5. ochronę zdrowia
6. bezpieczeństwo publiczne i ochronę przeciwpożarową
7. pomoc społeczną i przeciwdziałanie alkoholizmowi
8. profilaktykę i przeciwdziałanie patologiom społecznym
9. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży
10. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
11. promocję zatrudnienia i aktywność zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy
12. działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
13. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów

między innymi społeczeństwami  
14. działalność charytatywną.

## **Rozdział II**

### Formy współpracy

#### **§5.**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Jedlińsk organizacjom odbywa się poprzez :
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  
2. Formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
  - a) udzielanie pomocy w formie dowozu środkami transportu w sytuacjach promocji gminy na zewnątrz, finansowanie żywienia i innych drobnych wydatków,
  - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
  - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy,
  - d) organizację przez gminę lub współudział gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
  - e) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych z wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - f) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy.

#### **§ 6.**

1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, a także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np.: przez organy administracji publicznej.
2. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział III**

### Zasady współpracy

#### **§ 7.**

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

1. suwerenności stron
2. partnerstwa
3. efektywności
4. uczciwej konkurencji
5. jawności

#### **§ 8.**

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu gminy.

#### **§ 9.**

1. Corocznie Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
  - a) rodzaju zadania
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
  - c) zasadach przyznawania dotacji
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania
  - e) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonaniu wyboru oferty.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jedlińsk.

#### **§ 10.**

1. Ogłaszając konkurs Wójt Gminy Jedlińsk powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradcy przedstawiciel właściwej merytorycznie Komisji Rady Gminy.

### **§ 11.**

1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jedlińsk.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
3. Przewodniczący Komisji podaje publicznie informację dotyczące nazwy podmiotów biorących udział w konkursie, ich adresy, nazwę zadania i wysokości kosztów realizacji zadania

### **§ 12.**

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert.
2. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem wraz z uzasadnieniem propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.
4. Wójt Gminy Jedlińsk zatwierdza ofertę najkorzystniejszą.
5. Postępowanie jest również prowadzone, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.
6. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
7. Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. Nr 264, poz. 2207 z 2005r.) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
8. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.

9. Organizacja, w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązania do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu zadania przez Gminę Jedlińsk.

## **Rozdział IV**

### Postanowienie końcowe

#### **§13.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa Rady Gminy Jedlińsk.