

Uchwała Nr XXXI/31/2017
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Jedlińsk przez inne niż Gmina Jedlińsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż prowadzonych przez Gminę Jedlińsk, osób prawnych i fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1943 z późn. zm.)

Rada Gminy Jedlińsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Jedlińsk przez inne niż Gmina Jedlińsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż prowadzonych przez Gminę Jedlińsk, osób prawnych i fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dalej. u.s.o.), a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom, niebędącymi przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, przysługuje od dnia 1 września 2017 r. dotacja na każdego ucznia w wysokości równej **100%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Jedlińsk.

2. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 u.s.o. przysługuje od dnia 1 września 2017 r. na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej **60%** podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jedlińsk, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Jedlińsk.

3. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a u.s.o. prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jedlińsk.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa pisemny wniosek o udzielenie dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do uchwały.

2. Do 7 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów korzystających z wychowania przedszkolnego sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do uchwały i przekazuje pisemne rozliczenie organowi dotującemu do 10 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. W przypadku likwidacji niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

§ 5. 1. Organ dotujący ma prawo kontroli (planowych i doraźnych) w niepublicznych przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d u.s.o.;
- 2) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 3) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. O kontroli organ dotujący powiadamia na piśmie organ prowadzący w terminie 14 dni przed planowaną kontrolą, a o kontroli doraźnej najpóźniej w dniu kontroli, przy czym zawiadomienie może mieć formę informacji przekazanej telefonicznie.

3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Jedlińsk dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

4. Protokół kontroli powinien zostać sporządzony w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§ 7. Z dniem 1 września 2017 roku traci moc uchwała Rady Gminy Jedlińsk Nr XVI/70/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Jedlińsk przez inne niż

Gmina Jedlińsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz dla, innych niż prowadzonych przez Gminę Jedlińsk, osób prawnych i fizycznych prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Marcin Drewnowski

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Dane niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
 - a) nazwa
.....
.....
 - b) typ i rodzaj niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
 - c) realizowanie obowiązku szkolnego
Tak/Nie
 - d) adres i numer telefonu
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
.....
4. Numer rachunku bankowego
.....
5. Planowana liczba uczniów ogółem
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych
Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
6. Do wniosku należy dołączyć kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych (oryginał do wglądu).

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
na miesiąc roku**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
.....
2. Liczba uczniów ogółem według stanu na pierwszy dzień miesiąca
w tym:
 - a) liczba uczniów niepełnosprawnych ogółem z podaniem rodzaju niepełnosprawnościZ:
.....
.....
.....
 - b) liczba uczniów spoza terenu Gminy Jedlińsk ogółem
z tego:
 - a) z gminy (nazwa i adres) liczba.....
– z miejscowości liczba.....
– z miejscowości liczba.....
 - b) z gminy (nazwa i adres) liczba.....
– z miejscowości liczba.....
– z miejscowości liczba.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego)

ROZLICZENIE DOTACJI
otrzymanej z budżetu Gminy Jedlińsk
za okres od dnia.....r. do dnia.....r.

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie sprawozdawczym

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów na którą przyznano dotację	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	W tym liczba uczniów z terenu innej gminy	Kwota dotacji otrzymanej	Wykorzystana dotacja
1.	Styczeń					
2.	Luty					
3.	Marzec					
4.	Kwiecień					
5.	Maj					
6.	Czerwiec					
7.	Lipiec					
8.	Sierpień					
9.	Wrzesień					
10.	Październik					
11.	Listopad					
12.	Grudzień					
	Razem					

2. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji:

Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa, pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego)