

Zarządzenie Nr 259/114/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 10 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 roku

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątkowych, których ewidencja prowadzona jest przez Urząd Gminy w Jedlińsku.

§ 2. 1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 r. w Urzędzie Gminy w Jedlińsku:

- 1) Inwentaryzacja w drodze spisu z natury:
 - a) druki ścisłego zarachowania,
 - b) środki trwałe i wyposażenie (z wyłączeniem gruntów i praw),
 - c) materiały i paliwo.
- 2) Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne znajdujące się na rachunkach bankowych,
 - b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
 - c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i zobowiązań publicznoprawnych).
- 3) Inwentaryzacja drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym:
 - a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw),
 - b) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
 - c) grunty, prawa wieczystego użytkowania, itp.,
 - d) udziały w spółkach kapitałowych,
 - e) inwestycje (środki trwałe w budowie) – konto 080,
 - f) wartości niematerialne i prawne – konto 020,
 - g) należności i zobowiązania – konto 201,

2. Z powodu ogłoszenia od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia znajdujący się w lokalizacjach innych niż w siedzibie Urzędu Gminy w Jedlińsku, tj. w jednostkach ochotniczych straży pożarnych, drogą weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także aktualnym stanem rzeczywistym.

§ 3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

§ 4. Ustala się, że inwentaryzacja zostanie przeprowadzona w okresie od 31 grudnia 2020 r. do 15 stycznia 2021 r.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Bronisława Mularska – przewodnicząca Komisji,
- 2) Maria Błaszczyk – zastępca przewodniczącej Komisji,
- 3) Teodozja Bień – członek Komisji,
- 4) Aneta Brzezińska – członek Komisji,
- 5) Anna Brzezińska – członek Komisji,
- 6) Agnieszka Dziubińska – członek Komisji,
- 7) Marta Feruś – członek Komisji,
- 8) Tobiasz Kucharczyk – członek Komisji,
- 9) Ewelina Marus – członek Komisji,
- 10) Elżbieta Ofiara – członek Komisji,
- 11) Piotr Okleja – członek Komisji,
- 12) Urszula Pawłowska – członek Komisji,
- 13) Sylwia Piotrowska – członek Komisji,
- 14) Teresa Siejek-Danielewicz – członek Komisji,
- 15) Michał Surus – członek Komisji,
- 16) Grażyna Wasilek – członek Komisji,
- 17) Joanna Wąsowicz – członek Komisji.

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej i zakres pracy reguluje Instrukcja inwentaryzacji.

§ 7. W ramach Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych na poszczególnych polach spisowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 8. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) Przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy, a także do dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi;
- 2) Terminowego (do 3 dni po zakończeniu) przekazania przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przez zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) Rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych oraz czytnika kodów kreskowych.

§ 9. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy do zapewnienia współpracy z zespołami spisowymi.


§ 10. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz poszczególnych zespołów spisowych, czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11. Wycenę i rozliczenie wyników inwentaryzacji powierza się głównemu księgowemu budżetu gminy – Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Wykonanie i nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

WÓJT

mgr Kamil Dziewierz

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Tobiasz Kucharczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
259/114/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 10 grudnia 2020 r.

Skład zespołów spisowych z przyporządkowaniem pól spisowych

Pole spisowe (jednostka)	Zespół spisowy
– Urząd Gminy	Agnieszka Dziubińska – przewodnicząca zespołu Tobiasz Kucharczyk
– Urząd Stanu Cywilnego – Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Anna Brzezińska – przewodnicząca zespołu Marta Feruś
– OSP Bierwce – OSP Wsola	Sylvia Piotrowska – przewodnicząca zespołu Urszula Pawłowska
– OSP Jankowice – OSP Ludwików	Elżbieta Ofiara – przewodnicząca zespołu Joanna Wąsowicz
– OSP Jedlińsk	Ewelina Marus – przewodnicząca zespołu Teresa Siejek-Danielewicz
– OSP Wielogóra – OSP Nowe Zawady	Teodozja Bień – przewodnicząca zespołu Grażyna Wasilek
– Paliwo i opał	Piotr Okleja – przewodniczący zespołu Michał Surus
– Druki ścisłego zarachowania – Środki pieniężne – Należności i zobowiązania – Wartości niematerialne i prawne – Udziały – Inwestycje	Tobiasz Kucharczyk – przewodniczący zespołu Anna Marszałek Aneta Brzezińska

WÓJTA

mgr Kamil Dzięwierz