

Zarządzenie Nr 238/ 6/2017
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 02 lutego 2017r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury
fizycznej i sportu w 2017 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) oraz Uchwały Nr XII/57/2015 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 października 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r.

2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

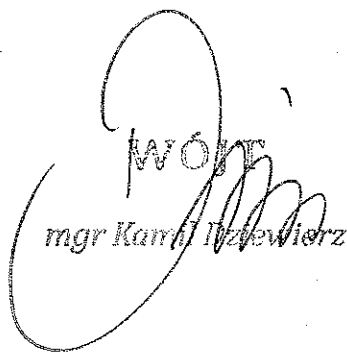
Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadań będących przedmiotem konkursu, o których mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Jedlińsk.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Kamel Izdewierz

**Wójt Gminy Jedlińsk ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 art. 5 art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) oraz Uchwały Nr XII/57/2015 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 października 2015r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020, Wójt Gminy Jedlińsk ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, podejmowanych na rzecz rozwoju społeczności gminy Jedlińsk poprzez **powierzenie wykonania zadania**.

I. Rodzaje zadań i terminy realizacji

Realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej to jest, upowszechnienie sportu i rekreacji wśród mieszkańców gminy, organizację treningów, zajęć sportowych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z terenu gminy, w tym zakup sprzętu sportowego, zatrudnianie kadry trenerskiej, organizacja meczów i turniejów, uczestnictwo w imprezach sportowych organizowanych przez związki sportowe i organizacje do tego uprawnione, w miejscowościach:

Zadanie nr 1 – piłka nożna w miejscowości Jedlińsk, od 01 marca 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Zadanie nr 2 – piłka nożna w miejscowości Wielogóra, od 01 marca 2017r. do 31 grudnia 2017r.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu organizacje pozarządowe, oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Terminy i sposób składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert dla zadań 1, 2 od dnia ogłoszenia do dnia **24.02.2017r. do godz. 12.00**

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego nr ... w zakresie kultury fizycznej i sportu na 2017 rok” w Urzędzie Gminy w Jedlińsku, pok. nr 23 (sekretariat),

2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300)

3. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 2, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy załączyć oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (z datą poświadczenia) dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (do każdej oferty oddzielnie); i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie (do każdej oferty oddzielnie);
- 3) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ostatni rok oraz sprawozdanie finansowe za rok poprzedni;
- 4) wykaz realizowanych w ostatnich latach przedsięwzięć;
- 5) zaświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z numerem rachunku.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2017r.

Na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznacza się kwotę: **180.000,00 zł w tym:**

- zadanie nr 1 – piłka nożna w miejscowości Jedlińsk kwota 130.000,00zł
- zadanie nr 2 – piłka nożna w miejscowości Wielogóra kwota 50.000,00zł

V. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2017r. o godz. 12:10 na Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Nie będą dopuszczone do konkursu z powodów formalnych oferty:
 - złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - nie spełniające kryteriów określonych w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złożone po terminie,
 - niekompletne,
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - dotyczące zadań nie ujętych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
6. W ciągu 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu podpisywana jest umowa z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w odpowiedniej umowie. Umowa jest zawierana na czas realizacji zadania.
7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert (0-3pkt),
 - 2) Wielkość grupy osób z terenu gminy objętych regularnym szkoleniem sportowym (0-3pkt),
 - 3) Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy) (0-3pkt),
 - 4) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0-3pkt),
 - 5) Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Jedlińsk (0-3pkt),

- 6) Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo -finansowego oraz zasadność wydatkowania środków (0-3pkt),
- 7) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe (0-3pkt),
- 8) Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób z terenu Gminy Jedlińsk korzystających z jego efektów (0-3pkt),
- 9) Ocena realizacji zadań w latach poprzednich jeśli dana organizacja w latach poprzednich realizowała podobne zadanie zlecone, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość (0-3pkt).

8. Konkurs rozstrzyga Wójt gminy Jedlińsk po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez BIP, stronę internetową Gminy Jedlińsk oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Jedlińsk.

9. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy Jedlińsk.

VI Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:

- * ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- * ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- * ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Jedlińsk.

4. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości w niej wnioskowanych.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy gminą a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

6. Wójt gminy Jedlińsk zastrzega prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach,
- 3) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zarządzenie Wójta gminy Jedlińsk w sprawie wyboru i dofinansowania oferty będzie podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
- sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej

Lista przyznanych dotacji w roku 2016- rozdysponowano kwotę 105.000 zł

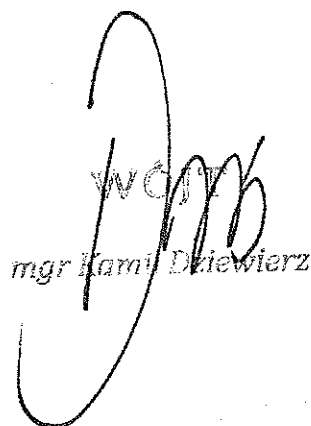
l.p.	Nazwa podmiotu	KWOTA	zadanie
1.	Ludowy Klub Sportowy Jedlińsk	80 000,00zł	Zadanie nr 1 – piłka nożna w miejscowości Jedlińsk
2.	Ludowy Klub Sportowy Strażak Wielogóra	40 000,00zł	Zadanie nr 2 – piłka nożna w miejscowości Wielogóra,

IX Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie kultury fizycznej w roku 2017 oraz o wzorach formularzy : oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1.Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://www.jedlinsk.pl/> a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jedlińsk, ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk.

2.Wzory formularzy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016, poz. 1300), dostępne na stronach internetowych www.jedlinsk.pl oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy.

3. Informacji udziela Grzegorz Walczak tel. nr (0-48) 32 13 087, mail. fundusze@jedlinsk.pl


mgr Kamila Dziewierz