

Uchwała Nr XX/30/2008
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia Statutu sołectwa Janki .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 , art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała co następuje :

§ 1.

Po przeprowadzeniu konsultacji z Mieszkańcami uchwała się Statut sołectwa Janki.

§ 2.

Traci moc uchwała Rady Gminy Jedlińsk Nr II/4/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r.

§ 3.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia .

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1. Sołectwo Janki jest jednostką pomocniczą Gminy Jedlińsk i stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkujących jego obszar.

§ 2. Obszar działania Sołectwa Janki obejmuje miejscowości :
Janki, Moczydło.

§ 3. Granice i położenie sołectwa określa mapka stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 z 2001r. poz.1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy Jedlińsk oraz postanowień niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 5. Do zadań sołectwa należą wszelkie sprawy publiczne wspólnoty samorządowej, nie zastrzeżone ustawami, statutem Gminy Jedlińsk i innymi przepisami prawa na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie właściwych stosunków współżycia mieszkańców;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz środowiska zamieszkania, zwłaszcza w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego, poprawy czystości, umacniania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologicznym;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy;
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 8) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 9) realizacja zadań przejętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 10) wykonywanie uchwał Rady Gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

§ 6. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie Gminy,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współuczestnictwo w pracach Rady Gminy poprzez udział sołtysów w obradach sesji Rady Gminy

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- b) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka jako ciało doradcze, która składa się z 3 do 5 osób

w tym sołtys. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień statutu gminy oraz niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- b) dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- c) określenie przeznaczenia środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- d) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- e) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;

§ 11. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- a) zgłaszanie inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi przegłosowanym porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy,
- d) wnioskowanie o umieszczenie w protokóle własnych wypowiedzi i podejmowanych działań,
- e) uczestniczenia w głosowaniu,
- f) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w organach sołectwa.

§ 12. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. 3.

Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- c) na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

§ 13. 1. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że ważny cel publiczny uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osobę reprezentującą mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

3. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 20% uprawnionych.

4. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych, Sołtys wyznacza zebranie w drugim terminie - po upływie 30 minut, którego obrady są ważne, bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 14. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo osoba wybrana spośród zebrania wiejskiego.

2. Zebranie otwiera sołtys, przedstawia porządek obrad oraz prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem przyjętym przez zebranie.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji, odpowiadający kadencji Rady Gminy.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy tak, aby mogły się one odbyć nie później, niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach do Rady Gminy, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania.

4. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym,

bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na Zebraniu, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru sołtysa.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów oraz głosowanie w celu wyboru pozostałych członków Rady Sołeckiej.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim.

5. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum, wybory w drugim terminie mogą zostać przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, w tym samym dniu po upływie 30 minut.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy w szczególności:

- a) przyjmowanie zgłoszenia kandydatów do organów,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) przeprowadzenie głosowania,
- d) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,
- e) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, zarządza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów.

§ 18. 1. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w tym samym trybie co wybór.

2. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przed upływem kadencji,
- d) utraty prawa wybieralności.

3. Wybory uzupełniające do organów sołectwa zarządza Wójt Gminy i odbywają się one według zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział V

Zasady gospodarki mieniem

§ 19. 1. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz mieniem przekazanym przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

2. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust.1 sołectwo:

- a) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- b) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- c) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawuje nad nim dozór,

§ 20. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- a) lokal, będący siedzibą organów;
- b) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- c) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 21. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

- 1) Rada Gminy;

2) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;

3) Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 24. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 25.1 Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Radzie Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania .

2. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przez zebranie wiejskie , Rada Gminy uchwałą podjętą , w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia stwierdza nieważność w całości lub części sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego .

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia , jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne .

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy:

a) na wniosek Wójta;

b) z własnej inicjatywy;

c) na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a i b uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa i po zaopiniowaniu przez zebranie wiejskie.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

Sołectwa w Gminie Jedlińsk

