

Zarządzenie Nr 189/44/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 5 czerwca 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego
i utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Jedlińsk**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 16 ust. 4 i art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Andrzeja Pawluczyka – Sekretarza w Urzędzie Gminy Jedlińsk na stanowisko Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.
2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Gminnym Biurem Spisowym i dokonanie podziału prac jego poszczególnym członkom;
 - 2) przeprowadzenie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych;
 - 3) przeprowadzenie i nadzorowanie akcji informacyjnej powszechnego spisu rolnego na terenie gminy;
 - 4) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej;
 - 5) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów terenowych;
 - 6) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów terenowych;
 - 7) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 9, oraz przekazuje wyniki tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;
 - 8) współpraca z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu rolnego na terenie gminy.

§ 2.

1. Powołuje się Gminne Biuro Spisowe do realizacji zadań związanych z powszechnym spisem rolnym w 2020 r. w składzie:
 - 1) Grażyna Wasilek – Koordynator Gminny,
 - 2) Piotr Okleja – Członek
 - 3) Krzysztof Sułek – Członek
 - 4) Klaudia Wasilek – Członek
2. Członkowie Gminnego Biura Spisowego realizują swoje obowiązki wynikające z ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym 2020 r. (Dz. U. z 2019

- r., poz. 1728) oraz jej aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania biura i sposób przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020 r.
3. Siedzibą Biura jest Urząd Gminy Jedlińsk, który zapewnia mu pomieszczenia i wyposażenie niezbędnego do przeprowadzenia prac spisowych.

§ 3.

Biuro działa w okresie od 8 czerwca 2020 r. do dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Kamila Dąbrowska