

ZAPYTANIE OFERTOWE
Gmina Jedlińsk

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej 30 000 euro w zakresie: **Opracowania koncepcji urbanistyczno - architektonicznej budynku domu kultury z salą widowiskowo-kinową z wbudowaną sceną na imprezy letnie tzw. Amfiteatr w m. Jedlińsk** w ramach zadania inwestycyjnego Budowa Centrum Kultury w Jedlińsku

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Jedlińsk ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej budynku domu kultury z salą widowiskowo-kinową z wbudowaną sceną na imprezy letnie/amfiteatr z analizą efektywności kosztowej.

III. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera opis poniżej.

1. Szczegółowy zakres i forma usługi:

W ramach zamówienia należy opracować koncepcję Domu Kultury z salą widowiskowo-kinową z wbudowaną sceną na imprezy letnie/amfiteatr w miejscowości Jedlińsk wraz z analizą efektywności kosztowej.

Budynek wielofunkcyjny, dwukondygnacyjny ze wszystkimi niezbędnymi dojazdami i parkingami.

1.1.

Parter

- przy sali widowiskowej od strony zewnętrznej budynku wbudowana scena na imprezy letnie/amfiteatr

1)sala widowiskowo-kinowa min 250 miejsc (ze sceną). Dużą salą z funkcją sali kameralnej np. do 100 miejsc – powierzchnia łącznie ok. 370m²+ magazyn sprzętu scenicznego – ok 12m²

2)garderoby z łazienkami ok. 28m²

3)reżyseria dźwięku i projektornia – ok.28m² (miejsce, gdzie znajduje się projektor cyfrowy i urządzenia dźwiękowe) mogą to być pomieszczenia rozdzielone.

4)szatnie - otwarte, ale też z zamykanymi szafkami ok 60m² (kluczyk dostępny na recepcji)

5)łazienki dla publiczności i dla os niepełnosprawnych

6)schówek na sprzęt -ok 12m²

7)komunikacja , która pozwoli , że ta część będzie niezależna powinno to być razem skomunikowane, gdyż pozwoli nie powielać pomieszczeń / np. łazienka, szatnia.

8)sala taneczna (z lustrami) z małą scenką - ok 170 m² / która będzie służyła zarówno do zajęć teatralnych oraz organizowanych potańcówek

9)schówek –ok 15m² pozwoli przechować różne rzeczy , a także posłuży jako miejsce, gdzie będą mogły się przebrać osoby na zajęcia

10)schówek - ok 15 m² - przechowywane byłby w nim np. krzesła, stoliki do Sali

11)aneks kuchenny – ok 6 m²

12)foaye - również posłużyłoby za galerię / z monitoringiem /- ok 120m²

13)główna recepcja - kasa: 10m² (dobrze by było, żeby to pomieszczenie było blisko sali widowiskowej)

- 14) magazyn na pościel podzielony na 2 części po ok. 20m² + schowek do przechowywania środków czystości/pomieszczenie porządkowe/- ok. 12 m² + pomieszczenie socjalne dla pracowników gospodarczych ok. 9m²
- 15) gabinet dyrektora – ok. 18m² może być piętro
- 16) sekretariat - ok. 12m²
- 17) księgowość, - ok. 10 m²
- 18) archiwum - ok. 10m²
- 19) serwerownia + monitoring budynku – ok. 11m²
- 20) łazienka dla personelu
- 21) sala dla instruktorów – ok. 12m²

Piętro – sale zajęciowe dla sekcji artystycznych

- 1) sala plastyczna - ok. 45m²- przy niej sala na zajęcia z ceramiki z piecem ceramicznym – ok. 17m²+ magazyn przy niej ok. 20m² + rekwizytornia / pracownia dekoracji – ok. 20m²
- 2) sala wokalna ok. 70 m²/ sala prób np. dla orkiestry, sala językowa - sala dydaktyczna / (zbudowane ze specjalnych materiałów, które zapewniają odpowiednią akustykę i izolację przed dźwiękami z zewnątrz)
- 3) sala świetlicowa – ok. 55 m² bilard, pin pong, piłkarzyki może być parter
- 4) trzy niezależne sale na zajęcia muzyczne indywidualne - nauka gry na instrumentach / dwie sale wielkości do ok. 20m², druga ok. 35m² bowiem posłuży też jako sala prób dla zespołów czy też nauki gry na perkusji (zbudowane ze specjalnych materiałów, które zapewniają odpowiednią akustykę i izolację przed dźwiękami z zewnątrz)+magazyny sprzętu muzycznego ok. 12m²
- 5) studio nagrań – ok. 35m²
- 6) toalety

- komunikacja tak rozwiązana, aby pozwoliła poszczególnym działom edukacyjnym i elementom budynku, być niezależnymi od siebie.

Teren objęty opracowaniem leży na terenach zalewowych, w związku z czym rozwiązania koncepcyjne należy uzgodnić ze WZIR Warszawa, w celu uzyskiwania zwolnienia od zakazu budowy na terenach zalewowych.

W ramach projektu powinno zostać uwzględnione zagospodarowanie części działki nr 935 wraz z oświetleniem terenu i parkingami dojazdami i dojazdami.

Zaprojektowany budynek powinien spełniać minimalne standardy budynku pasywnego, do których należą:

- zapotrzebowanie na energię, niezbędną do ogrzania jednego metra kwadratowego powierzchni ;
- współczynnik przenikania ciepła U dla przegród zewnętrznych (dach, ściany, podłoga na gruncie);
- szczelność powłoki zewnętrznej budynku, sprawdzona przy pomocy testu ciśnieniowego, podczas badania przy różnicy ciśnienia zewnętrznego i wewnętrznego
- przegrody zewnętrzne wykonane w taki sposób, aby maksymalnie zredukować mostki termiczne;
- okna o współczynniku przenikania ciepła U poniżej 0,8 W/(m²•K) dla ramy i przeszklenia, całkowitej przepuszczalności energii promieniowania słonecznego dla przeszklenia g_g≥50%;
- wydajność rekuperatora, stosowanego do odzysku ciepła z wentylacji;
- ograniczenie strat ciepła w procesie przygotowania i zaopatrzenia w ciepłą wodę użytkową;
- efektywne wykorzystanie energii elektrycznej.

W budynku należy zaprojektować następujące instalacje: wod.-kan., c.o., c.w.u, elektryczną,

gazową, teletechniczną, wentylacja mechaniczna, klimatyzacji budynku, instalacji służących wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii, do budynku należy zaprojektować przyłącza. Opracowana koncepcja stanowić będzie podstawę do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy, ubiegania się Zamawiającego o uzyskanie dofinansowania z funduszy zewnętrznych.

1.2. Zakres opracowania obejmuje:

1) Opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej a w szczególności

- a) wykonanie dokumentacji geologicznej dla potrzeb zaprojektowania posadowienia budynku,
- b) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- c) opracowanie projektu zagospodarowania terenu obejmującego nowy budynek, powiększony parking, układ ścieżek i dojść także zieleni, elementy małej architektury i,
- d) opis rozwiązań funkcjonalnych (Program Funkcjonalno Użytkowy) oraz rzuty, przekroje, elewacje (w tym kolorystyka elewacji) projektowanej zabudowy,
- e) opis rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych w tym materiałów wykończeniowych,
- f) opis rozwiązań dotyczących instalacji wewnętrznych, systemu wentylacji, przyłączy, odprowadzania ścieków wraz z wykonaniem bilansu zapotrzebowania na media,
- g) uzyskanie warunków przyłączenia i dostawy mediów,
- h) wskaźnikowe zestawienie kosztów dalszych prac projektowych (PB i PW) i robót budowlanych na poziomie uszczegółowienia jak dla kosztorysu inwestorskiego,
- i) wykonanie dokumentacji geologicznej dla potrzeb zaprojektowania posadowienia budynku,
- j) uzyskanie mapy do celów projektowych,

2) Koncepcja powinna zawierać opis techniczny i część rysunkową. Opis techniczny powinien określać wszystkie elementy wymagane jak dla projektu budowlanego w stopniu szczegółowości właściwym dla stadium koncepcji. Część rysunkowa powinna przedstawiać wszystkie rozwiązania wymagane jak dla projektu budowlanego w stopniu szczegółowości właściwym dla stadium koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne warunki w zakresie dostawy mediów i niezbędne uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań.

3) Koncepcja musi zawierać: materiały przygotowawcze w tym dokumentację fotograficzną stanu istniejącego z wizji w terenie oraz mapę do celów opiniotwórczych wraz z wersją elektroniczną, inwentaryzację dendrologiczną, dokumentację geotechniczną, koncepcję oraz inne niezbędne dla realizacji celu zadania opracowania.

4) Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i zatwierdzeń.

5) Koncepcję należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

Wykonawca koncepcji jest zobowiązany do przedstawienia:

– wersji papierowej i elektronicznej.

Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

- 1) Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
- 2) Autocad wersja max. 2010- mapa, część rysunkowa (rozszerzenie.dxf),
- 3) MS WORD – część opisowa, inwentaryzacje, itp. (rozszerzenie.doc).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujący warunek:

- posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem składania ofert, co najmniej 2 koncepcje budynków o podobnej funkcji. Wykonawca powinien dołączyć do formularza oferty dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należyście.

IV. Termin wykonania zamówienia: 28 lipca 2017r. od daty podpisania umowy

V. Warunki rozliczenia finansowego:

Termin płatności: do 30 dni od dostarczenia faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym zapytaniu ofertowym zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub drogą pisemną.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Teresa Siejek tel., tel. (48)3213087, e-mail: budownictwo@jedlinsk.pl
- 2) Grzegorz Walczak tel. (48) 3213087, e-mail: fundusze@jedlinsk.pl.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

- Oferta powinna być: - opatrzona pieczęcią firmową, - posiadać datę sporządzenia, - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, - podpisana czytelnie przez wykonawcę.
- Wykonawca jest obowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego”. Koperta (opakowanie) winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (pieczęć lub adnotacja odrębna).
- Koperta (opakowanie) powinna zawierać także następujący opis: Oferta na opracowanie koncepcji Domu Kultury – nie otwierać do 09.03.2017r roku godzina 10:00.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu w terminie do dnia 09.03.2017r. do godz. 10:00
- 2) Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi w ciągu 3 dni.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

kryterium najniższa cena 100%

X. Termin związania z ofertą: 30 dni

XI. Tryb udzielania zamówienia:

Zapytanie cenowe traktujemy jako rozeznanie cenowe dla udzielenia zamówienia w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.). Zamówienie udzielone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom Prawo zamówień publicznych. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie ponadto powiadomiony pisemnie lub telefonicznie o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga).

XII. Informacje dodatkowe.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

Z up. Wójta Gminy

..... mgr inż. Andrzej Sawluczyk
Sekretarz Gminy
(Podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

INSPEKTOR
ds. budownictwa

[Podpis]

KIEROWNIK
Referatu Promocji
i Rozwoju Gospodarczego

[Podpis]

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP:.....

REGON:

Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisania umowy w sprawie zamówienia (imię i nazwisko, funkcja, nr tel., faks):

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących Złożonej oferty (imię i nazwisko, nr tel., faks):

.....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia tj. sporządzenie na warunkach określonych w niniejszej ofercie za łączną kwotę:

Cena netto: zł. VAT: %

Cena brutto zł. (słownie złotych:)

Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
4. Akceptuję termin i warunki realizacji usługi przedstawione w zapytaniu ofertowym.
5. Mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;

..... dnia 2017r.

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA

zawarta w Jedlińsku w dniu2017 r., pomiędzy Gminą Jedlińsk, ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Kamil Dziewierz zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....,
reprezentowaną przez: zwanym
dalej „Wykonawcą”

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej wraz z zagospodarowaniem terenu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany jest w ofercie Wykonawcy, zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca opracowując przedmiot umowy nie może używać znaków towarowych proponowanych materiałów i urządzeń. Rozwiązania materiałowo-techniczne i urządzenia winien opisać poprzez podanie określonych właściwości i wymaganych parametrów opisanych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest: Koncepcja Architektoniczno-Budowlana budynku
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 1 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach zlecenia opracować szczegółową koncepcję architektoniczno-budowlaną budynku wraz z programem funkcjonalno-użytkowym obejmującym wymieniony zakres załącznika nr 1.
4. Zakres opracowania obejmuje:
 - 1) Opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej a w szczególności
 - a) wykonanie dokumentacji geologicznej dla potrzeb zaprojektowania posadowienia budynku,
 - b) uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - c) opracowanie projektu zagospodarowania terenu obejmującego nowy budynek, parking, układ ścieżek i dojsć także zieleni, elementy małej architektury i,
 - d) opis rozwiązań funkcjonalnych (Program Funkcjonalno Użytkowy) oraz rzuty, przekroje, elewacje (w tym kolorystyka elewacji) projektowanej zabudowy,
 - e) opis rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych w tym materiałów wykończeniowych,
 - f) opis rozwiązań dotyczących instalacji wewnętrznych, systemu wentylacji, przyłączy, odprowadzania ścieków wraz z wykonaniem bilansu zapotrzebowania na media,
 - g) uzyskanie warunków przyłączenia i dostawy mediów,
 - h) wskaźnikowe zestawienie kosztów dalszych prac projektowych (PB i PW) i robót budowlanych na poziomie uszczegółowienia jak dla kosztorysu inwestorskiego,
 - i) wykonanie dokumentacji geologicznej dla potrzeb zaprojektowania posadowienia budynku,
 - j) uzyskanie mapy do celów projektowych,

2)Koncepcja powinna zawierać opis techniczny i część rysunkową. Opis techniczny powinien określać wszystkie elementy wymagane jak dla projektu budowlanego w stopniu szczegółowości właściwym dla stadium koncepcji. Część rysunkowa powinna przedstawiać wszystkie rozwiązania wymagane jak dla projektu budowlanego w stopniu szczegółowości właściwym dla stadium koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne warunki w zakresie dostawy mediów i niezbędne uzgodnienia dla przyjętych rozwiązań.

3)Koncepcja musi zawierać: materiały przygotowawcze w tym dokumentację fotograficzną stanu istniejącego z wizji w terenie oraz mapę do celów opiniodawczych wraz z wersją elektroniczną, inwentaryzację dendrologiczną, dokumentację geotechniczną, koncepcję oraz inne niezbędne dla realizacji celu zadania opracowania.

4)Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i zatwierdzeń.

5.Koncepcję należy opracować i przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej, tożsamej z wersją drukowaną. Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w programach:

1)Adobe Reader – całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),

2)Autocad wersja max. 2010- mapa, część rysunkowa (rozszerzenie.dxf),

3)MS WORD – część opisowa, inwentaryzacje, itp. (rozszerzenie.doc)

Wszystkie egzemplarze koncepcji winny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarnobiałych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami). Każde opracowanie powinno być umieszczone w odrębnym katalogu (Nazwa katalogu winna odzwierciedlać nazwę opracowania, nazwy plików powinny się składać z następujących elementów:

L.p. Nazwa opracowania Nazwa pliku

1.Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego DF_nazwa obiektu

2.Mapa do celów projektowych MDCP_nazwa obiektu

3.Koncepcja projektowa KP_nazwa obiektu

4.Dokumentacja geotechniczna DG_nazwa obiektu

5.Inne opracowania Inne_nazwa obiektu

Gdzie: Nazwa obiektu– droga dla której realizowana jest inwestycja

Branża – branża, dla której opracowany jest dany projekt

* - należy przyjąć pierwsze litery z tytułu danego opracowania

Uwaga: W nazwach katalogów oraz plików nie wolno stosować polskich znaków diakrytycznych.

6.Treść koncepcji:

1)Koncepcję należy opracować zgodnie z :

a)Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz.2072 z późn. zmian.),

b)Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych dla wybranego przez Zamawiającego wariantu koncepcji, powinno być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

c)Innymi obowiązującymi przepisami.

2)koncepcja winna zawierać:

a)część opisowa,

b)część graficzna,

c)załączniki.

3)Wymagane są optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki z opisem, rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach).

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1.Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1)Zorganizowanie w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy pierwszego spotkania roboczego wykonawcy z Zamawiającym. Do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego.
 - 2)Na etapie opracowania szczegółowej koncepcji - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów,
 - 3)W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a)maksymalnie dwukrotnego przeszacowania zestawienia kosztów, o którym mowa w §2 ust. 6 punkt 1 pkt.b, na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionym terminie,
 - b)udzielania odpowiedzi na wnioski wykonawców w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji oraz udziału w spotkaniach podczas realizacji inwestycji.
 - 4)Niezwłoczne, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań.
 - 5)Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego.
 - 6)Uzupełnienie i poprawienie koncepcji wg zaleceń jednostek uzgadniających i Zamawiającego.
- 2.Koncepcja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 4

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- 1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy w terminie do dnia2017 r.
- 2.Rozpoczęcie prac nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

- 1.Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w kwocie: zł brutto (słownie:).
- 2.Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, będzie niezmiennie przez cały okres realizacji koncepcji, a pominięcie przy wycenie i nieujęcie w ryczałcie jakiegokolwiek elementu z koncepcji nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
- 3.Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po opracowaniu i bezusterkowym odbiorze przez Zamawiającego całego zadania. Podstawą zapłaty faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru końcowego.
- 4.Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu.
- 5.Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Kompletną koncepcję należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Jedlińsku ul. Wareckiego 19, w sekretariacie od godz. 7.30 do godz. 14.00 wraz z wykazem i ilością egzemplarzy - ułożonej w kolejności zgodnej z wykazem, po wcześniejszym umówieniu się z osobą prowadzącą na przekazanie koncepcji w umówionym terminie.
2. W ciągu 28 dni roboczych Zamawiający dokona sprawdzenia koncepcji. Z czynności bezusterkowego odbioru koncepcji zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
3. Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie do 28 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru koncepcji.
4. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru sporządzony zostanie i podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu Umowy.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zwolnił się ze zobowiązań wynikających z § 1 ust. 1 Umowy w dacie rozpoczęcia czynności odbiorowych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona Dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy Dokumentację.
7. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad koncepcji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji wad przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 – miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną koncepcję. Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady koncepcji ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) maksymalnie dwukrotnego przeszacowania zestawienia kosztów, o którym mowa w §2 ust. 6 punkt 1 ppkt b na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionym terminie,
- b) udzielania odpowiedzi na wnioski wykonawców w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji oraz udziału w spotkaniach podczas realizacji inwestycji.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie koncepcji.
5. Wykonawca odpowiada za wadę koncepcji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
- 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający wyznacza Teresę Siejek, e-mail: budownictwo@jedlinsk.pl, tel. 48 3213087, jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy z wyłączeniem składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty i mimo zwrócenia na to uwagi i wezwania Zamawiającego nie wykazuje poprawy,
 - 3) jeżeli Wykonawca naruszy istotne postanowienia umowy, a po upływie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
 - 4) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na zmianę sposobu wykonywania Zamawiający może od umowy odstąpić,

5)gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy.

2.Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 punkty od 1) do 5).

3.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1.Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7, w dacie protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U z 2006r., Nr 90, poz. 631 ze zm.), a w szczególności w zakresie:

1)utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

2)w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:

a)sprzedaż lub użyczenie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych; osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,

b)wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,

c)zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.

3)rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

4)korzystania na własny użytek,

5)wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.

2.Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

3.Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.

4.Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

5.Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na

wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.

6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w § 10 do Dokumentacji w tym także nieukończonej Dokumentacji pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia Dokumentacji, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.
6. Integralną część Umowy stanowią: oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

