



Urząd Gminy w Jedlińsku

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Jedlińsk zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej adaptacji części budynku Ośrodka Zdrowia w Jedlińsku przy ul. Konopnickiej na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rodzaj zamówienia: **usługa**

Postępowanie prowadzone, przy uwzględnieniu art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zgodnie z którym, ze względu na to, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro, postępowanie nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.

I. Nazwa i adres ZAMAWIĄCEGO

Gmina Jedlińsk
Ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
NIP: 796-28-96-026 Regon: 670223764,
Tel./Fax 048 3213021 ,
<http://bip.jedlinsk.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej: **adaptację części budynku Ośrodka Zdrowia w Jedlińsku przy ul. Konopnickiej na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.**
2. Wykonanie inwentaryzacji budynku
3. Uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień.
4. Dokumentacja podlega uzgodnieniu na etapie koncepcji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego (czas dla Zamawiającego na uzgodnienia do 3-ch dni roboczych).
5. Dokumentacje powinny zawierać opracowania budowlano-wykonawcze wraz ze szczegółowymi przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi oraz specyfikacjami technicznymi zarówno w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD w wersji edytowalnej (DWG i PDF, kosztorysy inwestorskie w ath).
a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy dostarczyć zamawiającemu w 2-ch egzemplarzach, kosztorys inwestorski i przedmiar w 1-egz a projekt w 5-egz. (nie wliczając egz. potrzebnych do złożenia w Urzędach uzgadniających).
6. Projekt, Specyfikacje techniczne i Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych. Niedochowanie tych wymagań spowoduje odrzucenie tych opracowań przez zamawiającego i będzie powodem braku zapłaty za całość zamówienia.

7. W cenie należy skalkulować całość niezbędnych kosztów z kosztem uzgodnień.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dokumentacje budowlano-wykonawcze budowy, przebudowy budynku użyteczności publicznej (załącznik nr 2 do rozzeznania cenowego).
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobą posiadającą uprawnienia projektowe w specjalności konstrukcyjnej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, sanitarnych - bez ograniczeń (załącznik nr 3 do rozzeznania cenowego).
9. Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie poniższych kryteriów:
- Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
 - Kryteria oceny : cena 100%
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
- 10. Termin realizacji zamówienia: 30 września 2015r..**
11. Ofertę należy złożyć do dnia **20.08.2015r. do godz. 9:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy z oznaczeniem „Projekt – adaptacja Jedlińsk”.
12. Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
13. Termin związania ofertą – 30 dni od daty złożenia oferty.
- 14. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone prace projektowe oraz uzyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).**
15. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu złożenia ofert - godz. 9:15.
16. Informacje o zamówieniu można uzyskać w Referacie Promocji i Rozwoju Gospodarczego, pok.18: Teresa Siejek - tel.: 48 3212087, fax i e-mail jak powyżej.

WÓJT

mgr Kamil Dzięwierz

FORMULARZ OFERTOWY

pieczęć firmy

Do
Wójta Gminy Jedlińsk
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej adaptacji części budynku Ośrodka Zdrowia w Jedlińsku przy ul. Konopnickiej na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę zł netto

VAT 23% tj. zł., kwota brutto..... zł

(słownie zł.:.....)

Termin realizacji zamówienia: **30 września 2015r.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
3. Integralną część oferty stanowią (wg kolejności w ofercie):
 - 3.1. Formularz ofertowy (zał. Nr 1).
 - 3.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i oświadczenie o uprawnieniach(zał. Nr 2)
 - 3.3. Wykaz usług(zał. Nr 3)
 - 3.4. Oświadczenia (zał. nr.4).
 - 3.5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – jeśli dotyczy

miejsowość i data.....

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela/

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i oświadczenie o uprawnieniach
Oświadczamy, że do realizacji zamówienia pn. Opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji części budynku Ośrodka Zdrowia w Jedlińsku przy ul. Konopnickiej na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. **disponujemy/będziemy dysponować następującymi osobami:**

Funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień nr uprawnień)	Określić: - czy osoba jest w dyspozycji Wykonawcy/ Wykonawców; - czy osoba będzie w dyspozycji Wykonawcy/ Wykonawców (oddany Wykonawcy/Wykonawcom przez inny podmiot)
1	2	3	4
			5

Oświadczam, że w/w osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/Pośrednicznika)

Załącznik nr 3 do rozeznania cenowego

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej adaptacji części budynku Ośrodka Zdrowia w Jedlinsku przy ul. Konopnickiej na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy wymagane usługi:

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym	Wartość robót brutto	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

W załączeniu poświadczenie wykonania usługi.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Oświadczenia

My niżej podpisani oświadczamy, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z udzielenia zamówienia, gdzie wyklucza się:
 - a) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
 - b) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d) *) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) *) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

*) niepotrzebne skreślić

.....
/ pieczęcie i podpisy osób upoważnionych

/

..... dnia2015r.

UMOWA nr PRG/.../2015
na usługi projektowe

W dniu**2015r.** pomiędzy **Gminą Jedlińsk** zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

Kamila Dziewierza – Wójta Gminy

a

...

w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający udziela a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia
polegający na: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
adaptacji części budynku Ośrodka Zdrowia w Jedlinsku przy ul. Konopnickiej
na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.**
2. Zakres ten wraz z opisem zamówienia i złożoną ofertą dalej zwany będzie
„przedmiotem umowy”.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę przy zachowaniu
warunków zapytania ofertowego oraz wymogów określonych w przepisach Prawa
Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 2

Strony zgodnie ustalają termin oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie
30 września 2015r.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie z przyjętą ofertą ustala
się na kwotę netto ...zł (słownie złotych:/100) + podatek VAT 23%, tj. **brutto
...zł;**
2. **Płatnikiem** jest: Gmina Jedlińsk, 26-660 Jedlińsk, ul. Wareckiego 19, NIP 796-28-96-
026.
3. Uregulowanie należności dla Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty
przyjęcia faktury VAT uznanej do zapłaty, na jego konto wskazane na fakturze po
uprzednim obustronnym podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Opracowanie przedmiotu umowy z należytą starannością wynikającą
z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz zgodnie
z zasadami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa, obowiązujących
Norm Europejskich (odpowiedników polskich) oraz zasad współczesnej wiedzy
technicznej i klauzulą kompletności opracowania.
 - b) Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, złożenie pisemnej informacji o stanie
zaawansowania realizacji umowy.

- c) Wyjaśnienie Zamawiającemu wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań z uczestnictwem w 3 naradach projektowych włącznie wg uznania Zamawiającego.
 - d) Oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminach ustalonych w umowie.
 - e) Uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów i wymogów uprawnionych instytucji.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne materiały i dane wyjściowe potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy w postaci i ilościach niezależnie od ilości składanych do organów i instytucji sprawdzających:
- w postaci papierowej:
 - a) projekty – 5kpl.;
 - b) specyfikacje techniczne – 2kpl.;
 - c) kosztorysy inwestorskie – 1kpl.;
 - d) przedmiar robót – 1kpl.;
 - w postaci elektronicznej na CD-ROM – 1 płyta wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki DWG i PDF, kosztorysy inwestorskie w ath).
 - na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego plik wielostronnicowy w formacie PDF jako obraz elektroniczny dokumentacji w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczętkami, odręcznymi tekstami itp.)
 - w ramach umowy wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania kosztorysów inwestorskich.
2. Miejscem protokolarnego dostarczenia i odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający bezzasadnie nie odbierze gotowej dokumentacji na warunkach ustalonych niniejszą umową, Wykonawca ma prawo stwierdzić w jednostronnym protokole wykonanie opracowań lub jego części stanowiącej przedmiot odbioru i domagać się wypłaty wynagrodzenia.
4. Przy odbiorze dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jej jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego, za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletność pod względem celu jakiego ma służyć.
5. Jeżeli w toku czynności zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub nie przeprowadzenia wszystkich uzgodnień, Zamawiający może odmówić odbioru.
6. O zauważonych wadach odebranego projektu Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia i przekazać Zamawiającemu protokolarnie dokumenty korygujące w wymagalnej formie i ilościach egzemplarzy.
7. Jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji poprawnego i dobrego jakościowo wykonania projektu stanowiącego przedmiot umowy na okres 36 m-cy od daty jego odbioru a niniejsza umowa stanowi dokument gwarancji.

2. Wykonawca, jako jednostka projektowania w szczególności, ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz za prawidłowość sporządzenia przedmiaru robót.

§ 7

Ustala się, że Strony mają prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:

1. Wykonawca od Zamawiającego: za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Dodatkowo oddzielnym protokołem zostanie określony stan zaawansowania prac i poniesionych przez Wykonawcę kosztów na dzień odstąpienia od umowy i będzie on stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy
2. Zamawiający od Wykonawcy:
 - a) Za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru lub ustalonej jego części - w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru - za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,4% wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwojeniu, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

§ 8

Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zamawiający nabywa autorskie pełne prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

2.Z mocy niniejszej umowy Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego własność autorskich praw majątkowych do przedmiotowego projektu, stanowiącego utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2006.90.631 z późn. zm.) na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili przenoszenia praw, a w szczególności obejmujących:

- 1)używania i wykorzystywania Przedmiotu umowy do realizacji robót,
- 2)utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
- 3)wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
- 4)rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
- 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Projektanta osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.

3.Przeniesienie autorskich praw do projektu następuje bezwarunkowo na czas nieokreślony, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, w momencie przekazania Zamawiającemu projektu budowlanego,

4. Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu przedmiotowego projektu budowlanego będzie jednoznaczne z przeniesieniem praw autorskich.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania do nich praw zależnych.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie korzystał z każdej części opracowania zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem opracowania oraz przyjętymi zwyczajami.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy każdej części opracowania w formie opisowej i graficznej, a także własność nośników, na których te części są zapisane.
8. Przeniesienie praw autorskich jest nieograniczone terytorialnie.

§ 10

1. Zaistniałe wątpliwości powstałe w wyniku realizacji umowy Wykonawca nie może wykorzystywać na niekorzyść Zamawiającego lecz musi dążyć do ich wyjaśnienia i uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub wyodrębnionego przedmiotu odbioru, tylko jeżeli Zamawiający w sposób istotny zmienił dane wyjściowe do projektowania lub zakres prac projektowych, w stosunku do ustaleń umowy.
3. Strona domagająca się zmiany postanowień umowy jest obowiązana opracować projekt aneksu do umowy i przesłać go drugiej stronie wraz z uzasadnieniem żądania.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Prawa Budowlanego a ewentualne spory rozstrzygane będą przed Sądem Rejonowym w właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Dokument niniejszy sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA