



Urząd Gminy w Jedlińsku

Zaproszenie **do złożenia oferty cenowej**

Gmina Jedlińsk zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
Nadzór inwestorski na „Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej z przyłączami w miejscowości Jedlanka, gmina Jedlińsk”.

Rodzaj zamówienia: **usługi**

Postępowanie prowadzone, przy uwzględnieniu art. 4 punkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zgodnie z którym, ze względu na to, iż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 30 tys. euro, postępowanie nie podlega przepisom wyżej wymienionej ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Nadzór inwestorski nad realizacją: **„Budowy sieci wodociągowej rozdzielczej z przyłączami w miejscowości Jedlanka, gmina Jedlińsk”.**

Zakres inwestycji obejmuje:

Ogólna długość sieci wodociągowej:

- sieć wodociągowa: Ø 110mm, l=414m; Ø 90mm, l=41m
- przyłącza – 1 szt; Ø 40mm, l=18m

Wodociąg z rur ciśnieniowych Ø110PVC i 90 PVC –PN 10 z uszczelkami typu Power-Lock montowanymi fabrycznie. Przewody montować na głębokościach h=1,8m do osi przewodu. Przyłącze wodociągowe z rur polietylenowych HDPE PN 10 o Ø 40. Przyłącze wodociągowe do budynku zakończone będzie zestawem wodomierzowym- wodomierz JS 2,5 mokrobieżny typ TRP klasa B o średnicy DN 20mm, zawory odcinające i zawór zwrotny antyskażeniowy typu EA.

Uzbrojenie sieci: hydranty p.pożarowe naziemne Ø80 PN10 z samoczynnym odwodnieniem, zabezpieczeniem i podwójnym zamknięciem, zasuwę wodociągowe Ø100 równoprzelotowe kołnierzowe z miękkim zamknięciem z żeliwa sferoidalnego Ø100 PN 10.

Dezynfekcja i płukanie sieci.

Oznakowanie sieci.

Plantowanie terenu, podłoże z materiałów sypkich gr. 20 cm.

Zamawiający posiada: Pozwolenia na budowę, projekt budowlany:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

II. Nazwa i adres ZAMAWIĄCEGO

Gmina Jedlinsk
ul. Warecka 19, 26-660 Jedlińsk
NIP: 796-28-96-026 Regon: 670223764,
Tel./Fax 048 3213021,
<http://bip.jedlinsk.pl>

III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

1. Inne istotne warunki zamówienia:
 - a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń wodociagowych.
 - b) Przynależność do izby inżynierów i techników,
 - c) Oferta musi być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin,
 - e) Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie po otrzymaniu faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę – w ciągu 30 dni licząc od daty złożenia rachunku,
 - f) Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru nadzorowanych robót i rozliczeń zabudowanych materiałów zatwierdzonych przez Wykonawcę.
 - g) Wykonawcę, wykaże że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, nadzorował co najmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na budowie sieci wodociagowej o wartości co najmniej 30.000,00 PLN brutto.
 - h) kwota wynagrodzenia będzie % -wym odnośnikiem do wynagrodzenia Wykonawcy wyłonionego z przetargu na ww zadaniu tj 23.000,00 netto
2. Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie poniższych kryteriów:
 - Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
 - Kryteria oceny : cena 100%
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
2. Termin realizacji zamówienia: **do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji.**
3. Ofertę należy złożyć do dnia **16.07.2015r. do godz. 9:00** w Sekretariacie Urzędu Gminy z oznaczeniem „Nadzór inwestorski”.
4. Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Termin związania ofertą – 30 dni od daty złożenie oferty.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu złożenia ofert - godz. 9:15.
7. Informacje o zamówieniu można uzyskać w Referacie Promocji i Rozwoju Gospodarczego, pok.18: Teresa Siejek - tel.: 48 3212087, fax i e-mail jak powyżej.

Z up. Wójta Gminy

mgr Ilona Starzyńska
Skarbnik Gminy

FORMULARZ OFERTOWY

pieczęć firmy

Do
Wójta Gminy Jedlińsk
ul. Warecka 19
26-660 Jedlińsk

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na:

Nadzór inwestorski nad realizacją „Budowy sieci wodociągowej rozdzielczej z przyłączami w miejscowości Jedlanka, gmina Jedlińsk”.

Oferujemy wykonanie zamówienia za % brutto wartości robót netto
ww zadania tj - 23.000,00 zł netto

Termin realizacji zamówienia: **do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji.**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
3. Integralną część oferty stanowią (wg kolejności w ofercie):
 - 3.1. Niniejszy formularz.
 - 3.2. Oświadczenia (zał. nr.1).
 - 3.3. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – jeśli dotyczy

miejscowość i data.....

.....
/Podpis upoważnionego przedstawiciela/

Oświadczenia

My niżej podpisani oświadczamy, że:

1. jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam wykluczeniu z udzielenia zamówienia, gdzie wyklucza się:
 - a) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
 - b) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d) *) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) *) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną.

*) niepotrzebne skreślić

.....
/ pieczęcie i podpisy osób upoważnionych

/

..... dnia2015r.

UMOWA o nadzór inwestorski

Spisana w dniu w Urzędzie Gminy w Jedlińsku pomiędzy Gminą Jedlińsk, zwaną dalej *Zlecniodawcą*, reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Kamila Dziewierza**,

a, zwanym w treści umowy *Zleceniobiorcą*, działając zgodnie z zapisami art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści :

§1.

Zlecniodawca zleca a *Zleceniobiorca* przyjmuje zlecenie dotyczące **pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa sieci wodociągowej rozdzielczej z przyłączami w miejscowości Jedlanka, gmina Jedlińsk**”.

1. *Zleceniobiorca* oświadcza, że posiada kwalifikacje do wykonywania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i jest wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Przedstawiciele *Zlecniodawcy* pełniący nadzór inwestorski:

..... - inspektor nadzoru branży sanitarnej

§2.

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:

- 1) osobistego pobytu na terenie realizowanej inwestycji nie rzadziej niż co 2 dni oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz projektu, czas pracy inspektora powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót,
- 2) uczestnictwa w procesie przekazania placu budowy,
- 3) potwierdzania w Dzienniku Budowy dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p/poż.,
- 4) reprezentowania inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz Normami UE i zasadami wiedzy technicznej,
- 5) uczestniczenia we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający w tym uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez którąkolwiek ze stron procesu inwestycyjnego,
- 6) współpracy z Zamawiającym, jednostką projektową i Wykonawcą robót , w tym stałe konsultowanie i fachowe doradztwo, przy jak najlepszym wykorzystaniu posiadanej wiedzy, na rzecz Zamawiającego celem wspólnego poszukiwania rozwiązań bieżących problemów,
- 7) wydawania wykonawcy poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko

w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego,

8) wydawania poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót,

9) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w tym kontrola jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,

10) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót,

11) wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,

12) wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę,

13) żądania usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz odnotowywanie ujawnionych wad i wyznaczania terminu na usunięcie tych wad,

14) potwierdzania faktyczne wykonywanych robót oraz usunięcia wad,

15) wnioskowania w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,

16) koordynowania prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru,

17) udzielania opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów,

18) prawa wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,

19) na żądanie Zamawiającego udział w komisji powołanej przez Zamawiającego do określenia ewentualnych robót zamiennych, sprawdzenie pod względem merytorycznym konieczności wykonania robót zamiennych zaproponowanych przez komisję,

20) kontrolowania rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów i sprawdzanie w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamiennie) warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy,

21) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych itd. oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,

22) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,

23) dokonywanie odbiorów robót potwierdzanych stosownymi zapisami w dzienniku budowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami budowlanymi oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych inwestycji oraz udział w zgłaszaniu obiektów do odpowiednich instytucji,

24) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektów budowlanych lub robót budowlanych do odbioru (po zakończeniu robót budowlanych i wykonaniu niezbędnych prób i sprawdzeń przewidzianych w przepisach odrębnych) oraz nadzór nad należyтым urządzeniem i uporządkowaniem terenu inwestycji przez Wykonawcę robót,

25) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg Obmiaru, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót,

26) w uzasadnionych przypadkach żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

27) nadzorowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bhp,

28) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,

29) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności inspektor zobowiązany jest do stwierdzenia gotowości do odbioru,

30) konsultacje i udział w przeglądach gwarancyjnych – do odbioru ostatecznego,

31) uczestnictwo w końcowym rozliczeniu inwestycji,

32) zapewnienie we własnym zakresie transportu w celu dotarcia na plac budowy.

II. Zleceniobiorca:

a) podjęcie czynności związane z pełnioną funkcją (na miejscu prowadzenia robót) w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu przyjęcia zawiadomienia drogą telefoniczną, fax, e-mail o konieczności pojawienia się na budowie,

b) w trakcie realizacji robót przez Wykonawcę, bieżącą kontrolę wykonania robót Inspektor będzie wykonywał w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż co 2 dni (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum).

Zadania i obowiązki inspektora reguluje art. 25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zmianami)

§3.

Umowa obowiązuje do dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji.

§4.

1. Za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przysługuje *Zleceniobiorcy* wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto w tym należny podatek 23% VAT (zgodnie ze złożoną ofertą% wartości netto kosztorysu ofertowego wykonawcy) **Słownie złotych:**

2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie po otrzymaniu faktury przelewem na konto wskazane przez zleceniobiorcę – w ciągu 21 dni licząc od daty złożenia rachunku.
3. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru nadzorowanych robót i rozliczeń zabudowanych materiałów zatwierdzonych przez *Zleceniodawcę*.

§5.

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby *Zleceniodawcy*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA :

ZLECENIOBIORCA :