

Zarządzenie nr 350/76/2014

Wójta Gminy Jedlińsk

z dnia 20 października 2014 roku

**w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy Gminnej Komisji
Socjalnej dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze
socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów.**

Na podstawie art.90 m ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku
o systemie oświaty /t.j. Dz.U. z 2004 roku Nr 256,poz.2572 ze zmianami/
oraz §11 ust.2 załącznika nr 1 do uchwały nr XXV/7/2005 Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 29 marca 2005 roku **z a r z ą d z a m :**

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów w składzie:

1/ Magdalena Kolasa	- przewodniczący
2/ Zuzanna Pudzianowska	- członek
3/ Anna Walczyk	- członek
4/ Jolanta Politowska	- członek
5/ Lidia Kutkiewicz	- członek
6/ Dorota Dobosz	- członek
7/ Barbara Deleska	- członek
8/ Małgorzata Sobieć	- członek
9/ Beata Jagielska	- członek
10/ Elżbieta Łoboda	- członek

- a/ Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu.
- b/ Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach do dnia 30 kwietnia i do dnia 30 listopada.

§ 2.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Ustalenia Komisji są wiążące, w obecności co najmniej 6 członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokół.

§3.

1. Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć:

- a/ w sekretariacie szkoły, placówki, dla których siedziba znajduje się na terenie gminy Jedlińsk,
- b/ w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Jedlińsku dla pozostałych uprawnionych.

§ 4.

1. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:
 - 1/ ocena formalna wniosku,
 - 2/ analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne,
 - 3/ ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,
 - 4/ ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków.
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

§5.

1. Obrady Komisji są poufne.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§ 6.

Obsługę organizacyjno-finansową Komisji zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jedlińsku.

§7.

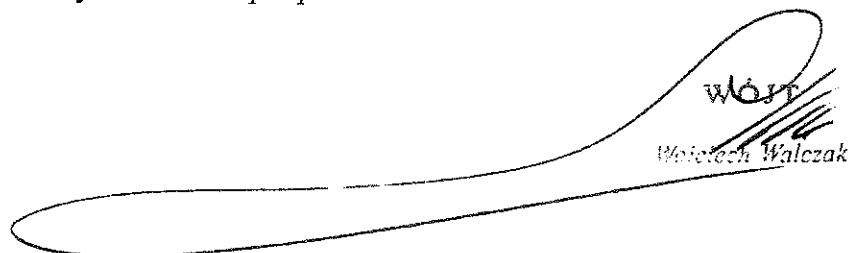
Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji.

§8.

Traci moc Zarządzenie nr 254/90/2013 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 04 listopada 2013 roku.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojciech Walczak

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO										Data złożenia wniosku:	
1. Dane osobowe ucznia											
Nazwisko											
Imiona											
Imię i nazwisko ojca											
Imię i nazwisko matki											
PESEL ucznia											
Data i miejsce urodzenia											
Imię i nazwisko wnioskodawcy											
2. Informacja o szkole											
Nazwa szkoły											
Typ szkoły											
Ulica nr domu								Miejscowość nr domu			
Kod pocztowy								Województwo			
W roku szkolnym jestem uczniem klasy.....											
3. Adres stałego zameldowania											
Ulica nr domu								Miejscowość nr domu			
Kod pocztowy								Województwo			
4. Adres zamieszkania											
Ulica nr domu								Miejscowość nr domu			
Kod pocztowy								Województwo			
5. Uczeń spełnia na stepujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):											
☐ miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593, z późn. zm.)											
☐ w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy											
☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej											
☐ uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła											
6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach), (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)											
☐ całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą											
☐ częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą											
☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników											

☐ świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5)

7. Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

9. Numer konta bankowego.

..... miejscowość, data	 podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego
----------------------------	--

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

10. Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka

Opinia odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2

[illegible]

.....
 miejscowość, data

.....
 podpis

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia									
1. Dane osobowe ucznia									
Nazwisko									
Imiona									
Imię ojca									
Imię matki									
PESEL ucznia									
Data i miejsce urodzenia									

2. Dane dotyczące gospodarstwa domowego					
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej)					
(do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)					

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy-nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
					
					
					
					
					
					
					
					
					

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego	
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa wynosi zł	
(słownie: zł)	
Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.	
..... miejscowość, data	 podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica

Do oświadczenia należy złożyć odpowiednio:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
- c) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej, jeśli uczeń pobiera pomoc
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.)
- e) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt. a - d w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej).