

Zarządzenie Nr 179/34/2020
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 6 maja 2020 roku

w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie Gminy w Jedlińsku

Na podstawie przepisów art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 792), § 12 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Jedlińsku stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/1/2015 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 2 stycznia 2015 roku z późn. zm., a także mając na względzie troskę o zdrowie mieszkańców Gminy Jedlińsk oraz pracowników Urzędu Gminy w Jedlińsku i przeciwdziałanie możliwości rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się do odwołania ograniczenie wykonywania zadań przez Urząd Gminy w Jedlińsku zwany dalej „Urzędem” poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów – z zastrzeżeniem brzmienia § 2.
2. Wszelkie dokumenty i wnioski do Urzędu należy składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez złożenie pisma w siedzibie tutejszego Urzędu w wyznaczonym do tego miejscu.

§ 2

1. Ograniczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 oznacza, że wejście na teren Urzędu wymaga zgody pracownika i zachowania odpowiednich wymogów sanitarnych, o których mowa poniżej.
2. Przy wejściu na teren Urzędu należy zdezynfekować dłonie, zakryć nos i usta zgodnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii z dnia 2 maja 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 792).
3. Na terenie Urzędu obowiązuje zasada zachowania 2 m odstępu pomiędzy interesantami i pracownikami urzędu.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem § 2, pracownicy Urzędu realizują niezbędne kontakty z interesantami Urzędu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez numery telefoniczne i adresy poczty elektronicznej umieszczone na stronie podmiotowej Urzędu.

2. Odbiór dokumentów jest możliwy, po uprzednim telefonicznym umówieniu się z pracownikiem Urzędu.

§ 4

W przypadkach losowych i niecierpiących zwłoki sprawy będą załatwione po uprzednim kontakcie telefonicznym.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr Zarządzenie Nr 167/22/2020 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie Gminy w Jedlińsku.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
mgr Kamil Dąbrowski

**BRAK ZASTRZEŻENÍ
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM**

RADCA PRAWNY
Sylwia Dąbrowska
K.L. 1242