

Zarządzenie Nr 177/ 13 /2013

Wójta Gminy Jedlińsk

z dnia 21 lutego 2013 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 ust 1 pkt 2, art. 15 ust. 2a- 2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity z dnia 27 października 2010r. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 10, § 11, § 12 Uchwały Nr XLIII/40/2010 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 28 października 2010r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Jedlińsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015, *Wójt Gminy Jedlińsk zarządza co następuje:*

§ 1

Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013r. zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity z dnia 27 października 2010r. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) powołuje się komisję konkursową – jako organ opiniodawczy – doradczy w składzie:

1. Włodzimierz - Dłużewski – przewodniczący komisji (przedstawiciel Wójta Gminy Jedlińsk),
2. Ilona Starzyńska – członek komisji (przedstawiciel Wójta Gminy Jedlińsk),
3. Dariusz Cielniak – członek komisji (osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie),
4. Grzegorz Walczak – członek komisji (przedstawiciel Wójta Gminy Jedlińsk).

§ 2

Komisja wykonuje swoje zadania według regulaminu komisji konkursowej, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, w Urzędzie Gminy Jedlińsk.

§ 3

Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Jedlińsk.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

The image shows a large, stylized handwritten signature in black ink. Above the signature, the word 'WOJT' is printed in a bold, sans-serif font. Below the signature, the name 'Wojciech Walczak' is printed in a smaller, sans-serif font.

**Regulamin Komisji Konkursowej
powołanej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego
konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013r.**

1. Regulamin określa tryb pracy komisji powołanej do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013r.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie Wójtowi Gminy. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
4. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego- dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 4, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
6. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący oraz Członkowie.
7. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
8. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 3) ustalenie terminów posiedzeń Komisji,
 - 4) określenie zadań Członkom Komisji,
 - 5) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
 - 6) nadzorowania prawidłowości sporządzenia protokołu,
 - 7) informowanie Wójta Gminy Jedlińsk o okoliczności powodującej wykluczenie Członka Komisji z jej składu,
 - 8) zapewnienie sporządzenia protokołu postępowania konkursowego,
 - 9) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności przeprowadzenia konkursu.

9. Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji związanych z postępowaniem konkursowym.

10. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.

11. Prawa i obowiązki Członków Komisji są równe.

12. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

13. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.

14. Wydanie opinii poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki.

15. Komisja podejmuje uchwały większością głosów obecnych. W razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

16. Komisja Konkursowa jest zobowiązana do zachowania poufności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

17. Komisja Konkursowa:

- 1) analizuje prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) analizuje zawartość ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 4) opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Wójtowi.
- 5) dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

18. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska wszystkich powołanych Członków Komisji oraz organ lub podmiot, który reprezentują,
- 2) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- 3) wzmiankę o odczytaniu regulaminu prac Komisji,
- 4) liczbę osób biorących udział w posiedzeniu,
- 5) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w ogłoszeniu oraz ofert kwalifikujących się do pozostawionych bez rozpatrzenia,
- 6) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- 7) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 8) ewentualne uwagi Członków Komisji,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy Przewodniczącego, Członków Komisji.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert o dotację w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań Gminy Jedlińsk z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 r. przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku

oraz oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łaam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

a także deklaruję, iż:

4. Będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.
5. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

Imię i Nazwisko:

Data i podpis

.....

.....