

Zarządzenie nr 164/25/2016
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 17 maja 2016 r.

*w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
w Jedlance*

Na podstawie § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlance.

§2

Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

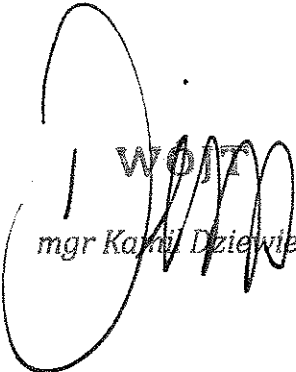
Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§4

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Jedlińsk oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Karol Dziewierz

Załącznik
do zarządzenia nr 164/25/2016
Wójta Gminy Jedlińsk
z dnia 17 maja 2016 r.

OGŁOSZENIE

WÓJT GMINY JEDLIŃSK

ogłasza konkurs

na kandydata na stanowisko dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlance

Podstawa prawna: art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 2156, z późniejszymi zmianami)

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze, w poszczególnych typach szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. nr 184, poz.1436 ze zmianami):

I. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
- 2) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego w zakresie zarządzania oświatą,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t Dz. U. z 2013r. , poz. 168)
 - 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art.7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (j.t. Dz. U. z 2013r. , poz. 1388, z późn. zmianami) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
 - 11) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
 - 12) oryginał lub poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2014r. , poz. 191 z późn. zmianami) lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t Dz. U. z 2012r., poz. 57 z późn. zmianami- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
 - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015r. , poz. 2135 z późn. zmianami) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
- II. Na żądanie kandydaci zobowiązani są do przedstawienia oryginałów dokumentów z pkt. 2,4,5,11,12
- III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora w” **w terminie do 31 maja 2016 roku w Urzędzie Gminy w Jedlińsku ul. Warecka 19 (pokój nr 21 do godz. 14.00).**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jedlińsk. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.