

UCHWAŁA NR XVI/37/2012

RADY GMINY JEDLIŃSK

z dnia 28 września 2012r.

w sprawie Statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jedlińsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlińsk **u c h w a l a** co następuje:

§ 1.

Uchwała się Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Jedlińsku stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXIII/14/2001 Rady Gminy w Jedlińsku z dnia 12 marca 2001r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/37/2012
Rady Gminy Jedlińsk
z dnia 28 września 2012 r.

Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Jedlińsku

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku zwany dalej GZEAS działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. O finansach publicznych (Dz. U. . Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
4. innych przepisów szczegółowych.
5. niniejszego Statutu.

§ 2.

Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku jest jednostką organizacyjną Gminy Jedlińsk nie posiadającą osobowości prawnej – gminną jednostką budżetową.

§ 3

Siedzibą GZEAS jest miejscowość Jedlińsk – budynek Publicznego Gimnazjum w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk.

2. Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku obejmuje swoją działalnością wszystkie publiczne szkoły i przedszkola na terenie gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlińsk.

3. GZEAS używa pieczęci podłużnej o brzmieniu: „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Jedlińsku ul. Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk”.

Rozdział II Cele i Zadania

§ 4

1. Do zadań Gminnego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Szkół w Jedlińsku należy:

- 1) nadzór nad działalnością podległych gminie placówek oświatowych wynikający z przepisów prawa oświatowego w zakresie kompetencji organu prowadzącego, a w szczególności wynikające z art. 34a ustawy o systemie oświaty;
- 2) koordynacja funkcjonowania szkół i przedszkoli na terenie gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlińsk;
- 3) zapewnienie obsługi finansowo – księgowej, organizacyjnej i administracyjnej, organizacja wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu w szkołach i przedszkolach o których mowa w § 3 ust. 2 a także własnej jednostki, zgodnie z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych;
- 4) zapewnienie warunków działania szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 5) sprawowanie nadzoru i kontroli prawidłowości dysponowania przez szkoły środkami finansowymi zgodnie z zatwierdzonymi planami finansowymi, organizacją pracy szkół oraz przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, dzieci w czasie zajęć;
- 6) sprawy administracyjno – gospodarcze- zapatrzenie i prowadzenie remontów budynków oświatowych, organizowanie okresowych przeglądów budowlanych, gazowych, kominowych, elektrycznych, prowadzenie ewidencji stanu bazy materialnej.

2. W celu realizacji zadań Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku:

- 1) współpracuje z dyrektorami szkół i przedszkoli w opracowywaniu jednostkowych projektów planów finansowych, ich zmian oraz ich wykonania;
- 2) wykonuje za szkoły a także własną jednostkę całość spraw zakresu rachunkowości, w tym w szczególności:
 - a) prowadzi na podstawie dowodów księgowych księgi rachunkowe, ujmujące zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym, gromadzi i przechowuje te dowody oraz inną dokumentację finansową przewidzianą ustawą oraz udostępnia je do badania upoważnionym organom kontroli;
 - b) wykonuje wstępną bieżącą kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz wstępną i bieżącą kontrolę kompletności rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 - c) sporządza sprawozdania finansowe, budżetowe i statystyczne;
 - d) wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi jednostek oświatowych;
 - e) prowadzi obsługę bankową i kasową szkół, przedszkola i własnej jednostki;
 - f) pełni funkcje płatnika składek z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego podatku dochodowego od wynagrodzeń pracowników;
 - g) prowadzi sprawy związane z tworzeniem i gospodarowaniem zakładowym funduszem świadczeń socjalnych;
 - h) dokonuje wyceny składników aktywów i pasywów jednostek oraz okresowego sprawdzenia ich rzeczywistego stanu w drodze inwentaryzacji.

3. Do zadań Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku należy również:

- 1) organizowanie dowożenia uczniów do szkół w tym również uczniów niepełnosprawnych;
- 2) opracowywanie i sporządzanie zbiorczych: sprawozdań finansowych i statystycznych, oświatowych oraz informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie, innych sprawozdań i analiz problemowych z zakresu oświaty na potrzeby organów gminy i organu nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizacja zadań związanych z wypłatą świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 4) prowadzenie postępowań w zakresie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych, przewidzianych w ustawie o systemie oświaty;
- 5) prowadzenie baz danych oświatowych w tym Systemu Informacji Oświatowej, koordynacja i nadzór tym zakresie nad szkołami;
- 6) stała współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny w sprawach dotyczących funkcjonowania szkół i przedszkoli;
- 7) przygotowywanie wniosków, realizacja projektów i wykonywanie sprawozdawczości w zakresie zadań oświatowych realizowanych ze środków zewnętrznych;
- 8) współdziałanie w opracowywaniu projektów aktów prawnych w celu realizacji zadań i kompetencji organów gminy w zakresie oświaty określonych przepisami prawa;
- 9) prowadzenie obsługi kadrowej pracowników własnej jednostki;

§ 5

GZEAS-owi mogą być zlecone inne zadania z zakresu administracji publicznej.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Dyrektor Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku kieruje jego działalnością, reprezentuje GZEAS na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.

2. Do zadań Dyrektora GZEAS należy przede wszystkim:

- 1) organizowanie pracy GZEAS;
- 2) sprawowanie nadzoru i kontroli stosunku do podległych pracowników;
- 3) opracowywanie zbiorczych wniosków do budżetu gminy dotyczących zapotrzebowania w środki finansowe;

- 4) sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu działalności GZEAS;
- 5) zatrudnianie głównego księgowego po zatwierdzeniu propozycji przez Wójta;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi przyznanymi w zatwierdzonym planie finansowym GZEAS.

§ 7

1. Dyrektora GZEAS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Dyrektor GZEAS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy, zatrudnia i zwalnia pracowników jednostki a także podejmuje czynności z zakresu prawa pracy za GZEAS.
3. Dyrektor prowadzi określone sprawy, wydaje decyzje i podpisuje pisma w ramach udzielonych upoważnień Wójta Gminy.

§ 8

Za organizację pracy Gminnego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Szkół w Jedlińsku odpowiada Dyrektor.

Rozdział IV Kontrola i nadzór

§ 9

Organem nadzorującym działalność Gminnego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Szkół w Jedlińsku jest Wójt Gminy Jedlińsk.

§ 10

Rada Gminy kontroluje działalność Gminnego Zespołu Ekonomiczno -Administracyjnego Szkół w Jedlińsku.

Rozdział V Majątek i Finanse

§ 11

Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach określonych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej GZEAS jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy.
2. Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania bezpośrednio ze środków zabezpieczonych w budżecie, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.

§ 13

GZEAS prowadzi rachunkowość zgodnie z odrębnymi przepisami i na jej podstawie sporządza sprawozdania finansowe.

§ 14

Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny Szkół w Jedlińsku gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

GZEAS zarządza powierzonym i nabytym mieniem ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Wykaz placówek oświatowych, o których mowa w § 3 pkt 2 Statutu Zespołu
Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Jedlińsku**

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bierwcach, Bierwce 47, 26-660 Jedlińsk, o strukturze organizacyjnej I-VI oraz oddział przedszkolny;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jedlance, Jedlanka 52, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-VI oraz oddział przedszkolny;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Jedlińsku, Jedlińsk ul. M Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-VI oraz oddział przedszkolny;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Ludwikowie, Ludwików 8, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-VI oraz oddział przedszkolny;
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Zawadach, Stare Zawady 30a, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-VI oraz oddział przedszkolny;
- 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Wierzchowinach, Wierzchowiny 30, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-VI oraz oddział przedszkolny;
- 7) Publiczna Szkoła Podstawowa we Wsoli, Wsola, ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-VI oraz oddział przedszkolny;

- 8) Publiczne Gimnazjum w Jedlińsku, Jedlińsk ul. M Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-III;
- 9) Publiczne Gimnazjum w Wierzchowinach, Wierzchowiny 30, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-III;
- 10) Publiczne Gimnazjum we Wsoli, Wsola, ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk o strukturze organizacyjnej I-III;

- 11) Publiczne Przedszkole w Jedlińsku, ul. M Konopnickiej 2, 26-660 Jedlińsk;
- 12) Publiczne Przedszkole we Wsoli, Wsola, ul. Szkolna 1, 26-660 Jedlińsk.