

ZARZĄDZENIE Nr 160/60/2008
WÓJTA GMINY JEDLIŃSK
z dnia 29.08.2008r.

w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e :

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, oraz skutecznego zapobiegania sytuacjom kryzysowym na terenie Gminy Jedlińsk powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), zwany dalej „zespołem”, jako organ właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego w składzie :

1. Szef Zespołu - Wójt Gminy Jedlińsk
2. Zastępcy Szefa Zespołu;
 - Pierwszy Zastępca Szefa Zespołu – Z-ca Wójta Gminy – Sekretarz Gminy koordynator bieżących działań Zespołu.
 - Drugi Zastępca Szefa Zespołu – Kierownik Referatu Społeczno-Administracyjnego.
3. Grupy robocze o charakterze stałym (GCZK);
 - grupa planowania cywilnego;
 - grupa monitorowania, prognoz i analiz;
4. Grupy robocze charakterze czasowym:
 - grupa operacji i organizacji działań;
 - grupa zabezpieczenia logistycznego;
 - grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej.

§ 2

1. Grupę planowania cywilnego stanowić będą:

a/ członkowie stali:

- Kierownik Referatu Społeczno - Administracyjnego
- Kierownik Referatu Rolnictwa, Geodezji i Ochrony Środowiska,
- Informatyk
- inspektor ds. organizacyjnych i kadrowych

b/ członkowie powoływani doraźnie przez Szefa.

2. Obsadę dyżurną grupy planowania cywilnego będą pełnić:

a/ w godzinach pracy urzędu – wyznaczeni pracownicy lub wyznaczeni przedstawiciele jednostek organizacyjnych;

b/ po godzinach pracy urzędu – wyznaczeni grafikami dyżurów domowych pracownicy urzędu.

3. Na miejsce funkcjonowania grupy planowania cywilnego wyznaczam pomieszczenie w Urzędzie Gminy sala konferencyjną oraz inne pomieszczenia według potrzeb.

2. Grupę monitorowania, prognoz i analiz stanowią:

a/ Członkowie stali:

- Kierownik Posterunku Policji w Jedlińsku,
- Komendant Zarządu Gminnego OSP
- Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gospodarczego.
- Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej.
- Inspektora ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy,
- Specjalistę WZMiU Inspektorat w Białobrzegach.

b/ Członkowie powoływani doraźnie przez Szefa.

§ 3

1. W ramach *gminnego zespołu* funkcjonować będzie Gminne Centrum Reagowania, będące komórką organizacyjną Urzędu Gminy.
2. Gminne centrum reagowania stanowią grupy robocze o charakterze stałym.
3. Siedzibą gminnego centrum reagowania będzie pomieszczenie Sekretarza w urzędzie gminy.

§ 4

1. Grupami roboczymi gminnego zespołu o charakterze czasowym są:

- 1/. grupa operacji i organizacji działań;
- 2/. grupa zabezpieczenia logistycznego;
- 3/. grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.

§ 5

1. Grupę operacji i organizacji działań stanowić będą:

a/ członkowie stali

- Przedstawiciel Posterunku Policji w Jedlińsku
- Naczelnik OSP w Jedlińsku
- osoby ujęte w funkcjonalnym planie reagowania kryzysowego na określone zagrożenia.

b/ Członkowie powoływani doraźnie.

1. Grupę zabezpieczenia logistycznego, stanowić będą:

a/. Członkowie stali:

- Sekretarz Urzędu
- Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku.
- Przewodniczący Rady Gminy
- Skarbnik Gminy.
- Komendant Gminnego Zarządu OSP

b/. Członkowie powoływani doraźnie przez Szefa.

§ 6

1. Grupę opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej, stanowić będą:

a/. Członkowie stali:

- Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego w Jedlińsku.
- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- Lekarz Weterynarii.
- Inspektor ds. ewidencji ludności

b/. Członkowie powoływani doraźnie przez Szefa.

§ 7

Grupy robocze *gminnego zespołu* o charakterze czasowym będą pracować z chwilą wystąpienia zagrożenia, na polecenie Szefa lub jego zastępcy w odpowiednim do powierzonych ich zadań w składzie.

§ 8

2. Do zadań gminnego zespołu należy :

- 1/ monitorowanie występujących klęsk żywiołowych i prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2/ realizowanie procedur i programów reagowania w czasie klęski żywiołowej;
- 3/ przygotowanie i aktualizowanie planów reagowania kryzysowego;
- 4/ realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej;

§ 9

1. Za ogólne przygotowanie i koordynację działań grup roboczych *gminnego zespołu* odpowiada zastępca Szefa.
2. Za przygotowanie specjalistyczne i realizację zadań poszczególnych grup roboczych *gminnego zespołu* odpowiadają kierownicy tych grup.

§ 10

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej *gminny zespół* będzie pracował w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym w wyznaczonym miejscu, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 11

1. Szef *gminnego zespołu* stosownie do zaistniałych zdarzeń może doraźnie włączyć w jego skład przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych i charytatywnych oraz ekspertów.
2. w sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej lub nadzwyczajnych zagrożeń występujących na terenie gminy w posiedzeniach *gminnego zespołu* Szef uczestniczył będzie osobiście lub upoważniona przez Szefa osoba.

§ 12

Gminny zespół działał będzie w oparciu o zatwierdzony przez Szefa **Regulamin Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego** stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 13

Ogólne zasady pracy gminnego zespołu.

1. Gminny zespół działał będzie na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Wójta Gminy.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla gminnego zespołu będzie zorganizowane w urzędzie gminy.
3. Gminny zespół będzie zbierał się raz na kwartał, a także w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia gminnego zespołu będzie zwoływał zastępca Szefa na polecenie Wójta Gminy.
5. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef może zarządzić posiedzenie gminnego zespołu w trybie natychmiastowym.
6. Posiedzeniami gminnego zespołu będzie kierował Szef, a w razie jego nieobecności – zastępca szefa.

7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez zastępców, szef może wyznaczyć spośród członków gminnego zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
8. Posiedzenia gminnego zespołu dokumentowane będą w formie: protokołów posiedzeń, raportów bieżących i okresowych. dokumentowanie działań reagowania odbywać się będzie w formie kart zdarzeń oraz raportów odbudowy.
10. Obsługę kancelaryjno - biurową gminnego zespołu zapewni Kierownik Referatu Społeczno-Administracyjnego.
11. Co najmniej raz w roku na polecenie Wójta, *gminny zespół* będzie odbywał posiedzenia w pełnym składzie.
12. Szef, jego zastępcy, kierownicy grup stałych i czasowych oraz inne osoby według potrzeb tworzyć będą Gminny Sztab Kryzysowy, którego głównym zadaniem będzie wypracowanie propozycji decyzji Wójta do prowadzenia działań w czasie klęski żywiołowej.

§ 14

W celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia Gminny zespół będzie pracował w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

1. W fazie zapobiegania zespoły podejmują działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczają jej skutki.
2. W fazie przygotowania zespoły podejmują działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania zespoły podejmują działania polegające na dostarczeniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
4. W fazie odbudowy zespoły podejmują działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.
5. Działania określone w ust. 1 i 2 są realizowane przez grupy robocze o charakterze stałym.
6. Działania określone w ust. 3 i 4 są realizowane przez zespoły w pełnym składzie. ćwiczeniach szef zespołu przedstawia wójtowi raport z ćwiczeń.

§15

1. W warunkach wystąpienia klęski lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Kierownicy Referatów UG, na wniosek Szefa Zespołu zobowiązani są do:
 - oddelegowania pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu w zakresie i terminie wskazanym we wniosku;
 - wydzielenia na potrzeby Zespołu pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym.

§ 16

1. Siedzibą działania gminnego zespołu będzie budynek Urzędu Gminy w Jedlińsku.
2. Na zastępcze miejsce funkcjonowania gminnego zespołu wyznaczam obiekt Publicznej Szkoły Podstawowej w Jedlińsku.

§ 17

1. Warunki techniczne i standardy wyposażenia gminnego zespołu:

- 1) Infrastruktura i wyposażenie, powinny umożliwić efektywne wypełnienie zadań gminnego zespołu;
- 2) Wyposażenie techniczne i pomieszczenia do pracy gminnego zespołu;
- 3) Zapewnienie zaplecza socjalnego, sanitarnego .
- 4) Za zapewnienie pomieszczeń oraz warunków technicznych do pracy dla grup roboczych odpowiada Sekretarz Urzędu Gminy.

§ 18

1. Wszystkich członków gminnego zespołu zobowiązuje do ścisłego współdziałania w wykonywaniu powierzonych im zadań, z wykorzystaniem sił i środków - odpowiednio do zaistniałego zagrożenia.

§ 19

Finansowanie gminnego zespołu planuje się w ramach budżetu gminy oraz dotacji celowych.

§ 20

Traci moc zarządzenie Nr 2 Wójta Gminy Jedlińsk z dnia 06.01.2004 r.
w sprawie powołania „**Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego**”

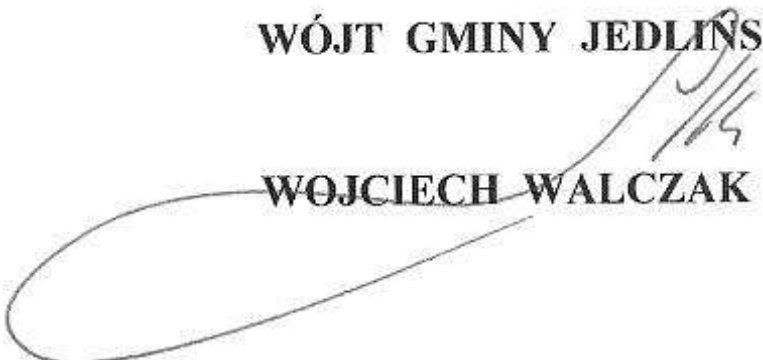
§ 21

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY JEDLIŃSK


WOJCIECH WALCZAK